



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 674

Prot. n. CA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Modifiche all'Atto organizzativo della Provincia di cui all'art. 12 bis della legge sul personale della Provincia (legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7) e altre disposizioni organizzative.

Il giorno **16 Maggio 2025** ad ore **09:40** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

**FRANCESCA GEROSA
ROBERTO FAILONI
MATTIA GOTTARDI
ACHILLE SPINELLI
MARIO TONINA
GIULIA ZANOTELLI**

Assenti:

ASSESSORE

SIMONE MARCHIORI

Assiste:

IL DIRIGENTE

NICOLA FORADORI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica,

l'articolo 12 bis della legge provinciale 7/97, al comma 7, stabilisce che la Giunta provinciale approva con propria deliberazione, previo parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale, l'Atto organizzativo della Provincia, che definisce la denominazione e le competenze di ciascuna struttura complessa e semplice. L'Atto organizzativo rappresenta in modo unitario tutta la struttura organizzativa della Provincia.

Sono sottoposte altresì al parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale le modifiche all'Atto organizzativo che riguardano le attribuzioni delle strutture organizzative complesse.

Con proprie deliberazioni n. 157/2024, n. 292/2024 e n. 419/2024 è stata definita la struttura organizzativa della Provincia e quindi approvato l'Atto organizzativo di cui all'articolo 12 bis della legge sul personale provinciale. Con successivi provvedimenti sono state adottate ulteriori determinazioni in ordine all'organizzazione dell'apparato provinciale.

Ora, con nota del 16 aprile 2025 il dirigente generale del Dipartimento urbanistica, energia, catasto, tavolare e coesione territoriale ha proposto una riorganizzazione del Dipartimento per meglio evidenziare le competenze di alcune strutture in esso incardinate, come di seguito riportato:

- modifica della declaratoria dell'Unità di missione semplice pianificazione territoriale di livello provinciale, che concorre, con altre strutture provinciali, all'aggiornamento della Carta di sintesi della pericolosità e alla definizione della strategia provinciale per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici;
- all'interno dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia (APRIE):
 - istituzione di un Ufficio denominato Ufficio affari giuridici e amministrativi al fine dotare l'Agenzia stessa e le strutture in essa incardinate di una struttura che segua e approfondisca l'evoluzione giuridica e amministrativa delle materie di competenza;
 - la soppressione dell'Ufficio studi e pianificazione.

Relativamente a tale modifica si propone contestualmente di sopprimere, con pari decorrenza dell'istituzione dell'Ufficio affari giuridici e amministrativi di APRIE, l'Incarico Speciale di supporto amministrativo del Servizio libro fondiario e catasto, di collocare il neo istituito Ufficio nella quarta fascia di graduazione delle strutture provinciali di terzo livello e di conferire l'incarico di direttore del medesimo Ufficio al dott. Lorenzo Zalla, direttore, per la durata di cinque anni ai sensi dell'art. 33 della legge sul personale della Provincia;

- per quanto riguarda il Servizio urbanistica e tutela del paesaggio:
 - modifica della declaratoria dello stesso nel senso di esplicitare che il Servizio cura il funzionamento della commissione provinciale per l'urbanistica e il paesaggio e provvede all'istruttoria dei relativi provvedimenti e cura gli atti amministrativi ed autorizzatori relativi alla Carta di sintesi della pericolosità previsti dal piano urbanistico provinciale. Per tale struttura dirigenziale è confermata l'attuale fascia di graduazione;
 - la modifica delle competenze dell'Ufficio affari giuridici e amministrativi del medesimo Servizio rivedendone la relativa declaratoria dalla quale, in particolare, viene espunta l'attività di supporto alla struttura di appartenenza per gli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione. Conseguentemente alla perdita di tale competenza si propone di collocare l'Ufficio nella quarta fascia di graduazione delle strutture di terzo livello. Si conferma quanto già disposto con propria deliberazione n. 473/2025 relativamente alla percentuale dell'integrazione della retribuzione di posizione da riconoscere al direttore temporaneamente preposto;

- la modifica della denominazione dell'Ufficio politiche di incentivazione e azione di semplificazione urbanistica che viene ridenominato Ufficio politiche di incentivazione per la valorizzazione paesaggistica, rivedendone contestualmente la declaratoria e confermando la fascia di graduazione in essere;
- la modifica della denominazione dell'Ufficio per la pianificazione urbanistica subordinata in Ufficio pianificazione e conformità urbanistica del quale è confermata declaratoria e fascia di graduazione in essere;
- per quanto riguarda l'Unità di missione semplice coesione territoriale e valorizzazione del capitale sociale trentino all'estero:
 - modifica delle competenze dell'UMSe nel senso di espungere dalla declaratoria il supporto all'UMSt pianificazione, Europa e PNRR nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti finanziati in ambito PNRR e PNC a contitolarità provinciale concernenti lo sviluppo territoriale. Si conferma l'attuale fascia di graduazione;
 - modifica delle competenze dell'Ufficio coesione territoriale e dell'Ufficio partenariati internazionali e interventi all'estero, rivedendone le relative declaratorie e confermando l'attuale fascia di graduazione attuale;
- relativamente al Servizio libro fondiario e catasto, si propone la modifica della declaratoria del Servizio al fine di evidenziare la cura degli affari concernenti la materia degli usi civici e l'attività istruttoria delle autorizzazioni allo sgravio e alla sospensione del diritto di uso civico già in capo al Dipartimento. È confermata l'attuale fascia di graduazione.
 La medesima competenza è assunta anche dall'Ufficio di supporto giuridico/ informatico in materia tavolare del medesimo Servizio, del quale viene quindi proposta la revisione della relativa declaratoria, mantenendo invariata la fascia di graduazione.
 Relativamente al Servizio in parola, si rileva che nell'attuale Atto organizzativo con riferimento agli Uffici del catasto dislocati sul territorio (Ufficio del catasto di Cavalese e Fiera di Primiero; Ufficio del catasto di Cles, Fondo e Malè; Ufficio del catasto di Pergine Valsugana Borgo Valsugana; Ufficio del catasto di Riva del Garda; Ufficio del catasto di Rovereto; Ufficio del catasto di Tione; Ufficio del catasto di Trento e Mezzolombardo), per mero errore materiale, è per tutti riportato nel penultimo alinea della relativa declaratoria “collabora con il Servizio catasto e con gli Enti locali per l'attuazione delle revisioni generali degli estimi” anziché, correttamente, “collabora con il Servizio libro fondiario e catasto e con gli Enti locali per l'attuazione delle revisioni generali degli estimi”. Si ritiene pertanto di modificare in tal senso le declaratorie delle suddette strutture.
- con riferimento al Servizio sviluppo sostenibile e aree protette, modifica delle competenze dell'Ufficio amministrativo contabile che perde le competenze in materia adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy della struttura, le quali transitano all'Ufficio di supporto giuridico – amministrativo del medesimo Servizio: per entrambi gli Uffici sono conseguentemente proposte le nuove declaratorie e sono confermate la fasce di graduazione attualmente in essere.

Vista la proposta formulata, si propone di attivare le modifiche organizzative del Dipartimento urbanistica energia catasto tavolare e coesione territoriale sopra esposte dal 1° giugno 2025. In tal senso si approvano le declaratorie delle strutture interessate dalle modifiche in parola, come riportate nell'allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Continuando con nota del 6 maggio 2025 il dirigente generale del Dipartimento infrastrutture e trasporti chiede di modificare la UMSe opere stradali minori dell'Agenzia provinciale per le opere

pubbliche (APOP) in Servizio opere stradali locali e puntuali per meglio qualificarne l'attività in relazione al loro ampliamento in termini di numero, complessità, rilevanza strategica e trasversalità e coordinamento con altre strutture provinciali. Ciò consentirebbe di avere un assetto organizzativo più strutturato prevedendo anche una congrua assegnazione di personale impiegato. Nella medesima nota viene proposta la declaratoria della struttura.

Condividendo la proposta formulata, si propone di sopprimere, con decorrenza dal 1° giugno 2025, l'UMSe opere stradali minori dell'Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP) e istituire, in seno ad APOP, un Servizio denominato Servizio opere stradali locali e puntuali, da collocare nella terza fascia di graduazione delle strutture dirigenziali semplici e al quale attribuire le competenze riportate nella declaratoria costituente l'allegato B) al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale.

Si propone altresì di affidare temporaneamente la direzione del suddetto Servizio all'ing. Giancarlo Anderle, dirigente, con la medesima decorrenza del 1° giugno 2025, ai sensi dell'art. 34 bis, co. 1 della legge sul personale della Provincia, demandando alla dirigente del Servizio per il personale l'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di sostituto dirigente della struttura in parola.

Proseguendo, con deliberazione n. 419/2024 la Giunta provinciale ha approvato, come riportato nell'allegato 2) parte integrante e sostanziale del provvedimento, le linee guida per l'affidamento degli incarichi di sostituto dirigente e sostituto direttore in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 34 bis, commi 1 bis e 2 bis, della legge sul personale della Provincia, come innovato dall'art. 5 della legge provinciale n. 13/2024 e da ultimo modificato dall'art. 9 della legge provinciale 5 agosto 2024 n. 9.

Con successiva deliberazione n. 1948/2024 l'organo esecutivo ha rivisto le linee guida sopra richiamate per esplicitare meglio i contenuti della stessa con particolare riguardo al personale che può parteciparvi, come riportato nell'allegato 2) alla suddetta deliberazione, dando atto che tali disposizioni trovano applicazione dalla data di adozione della deliberazione stessa.

Al riguardo, con determinazioni della dirigente del Servizio per il personale n. 1263 e n. 1264 dell'11 febbraio 2025 sono stati approvati gli avvisi per il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio partecipazione nei processi decisionali dell'Unione Europea dell'Unità di missione semplice rapporti istituzionali Stato Regioni e analisi normativa nazionale ed europea e di sostituto direttore dell'Ufficio sicurezza del Servizio sicurezza e gestioni comuni.

Entro la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, fissato nelle ore 24.00 del giorno 27 febbraio 2025, sono pervenute rispettivamente n. 5 e n. 9 domande.

Successivamente sono state espletate la procedure di valutazione delle candidature regolarmente pervenute, all'esito delle quali, sulla base delle risultanze emerse dai relativi verbali sono risultati maggiormente idonei:

- il dott. Alessandro Ciola, funzionario indirizzo amministrativo/ organizzativo della categoria D, livello base per l'Ufficio partecipazione nei processi decisionali dell'Unione Europea;
- il dott. Angeli Nicola, assistente indirizzo tecnico scientifico, della categoria C livello base, per l'Ufficio sicurezza del Servizio sicurezza e gestioni comuni.

Si propone pertanto di affidare ai suddetti dipendenti gli incarichi di sostituto direttore in parola rispettivamente dal 1° giugno 2025 e dal 1° agosto 2025 ai sensi dell'art. 34 bis, co. 2 bis della legge sul personale della Provincia, dando atto che con la medesima decorrenza vengono meno gli incarichi di direttore dei medesimi Uffici temporaneamente affidati al dirigente e alla sostituta dirigente sovraordinata.

Infine si rende necessario assumere determinazioni nell'ambito delle direttive sul personale degli enti strumentali, con riferimento a quanto richiesto dall'Istituto Culturale Mòcheno, secondo quanto

richiesto dal medesimo con nota del 3 aprile 2025 in tema rispetto al limite di spesa previsto per le collaborazioni ex art. 39 duodecies della l.p. n. 23/1990.

Stante il parere positivo espresso dalla competente struttura provinciale con nota di data 29 aprile 2025 si propone di concedere la deroga richiesta.

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- viste le premesse e condivise le relative motivazioni;
- visti gli atti citati nelle premesse;
- vista la deliberazione n. 2101 del 16 dicembre 2024 in materia di direttive sul personale degli Enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2025;
- vista la legge sul personale della Provincia (legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7);
- ENTI
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di assumere, secondo quanto esposto in premessa, le modifiche all'Atto organizzativo della Provincia di cui all'art. 12 bis della legge sul personale della Provincia;
- 2) di approvare le nuove declaratorie delle strutture interessate alle modifiche oggetto di questa deliberazione, come riportate nell'allegato A) e B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di disporre che le modifiche all'Atto organizzativo della Provincia e le altre determinazioni assunte con questa deliberazione decorrono dal 1° giugno 2025;
- 4) di conferire l'incarico di direttore dell'Ufficio affari giuridici e amministrativi dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia (APRIE) al dott. Lorenzo Zalla, direttore, a decorrere dal 1° giugno 2025 e per la durata di cinque anni, ai sensi dell'art. 33 della legge sul personale della Provincia;
- 5) di conferire temporaneamente l'incarico di dirigente del Servizio opere stradali locali e puntuali dell'Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP) all'ing. Giancarlo Anderle, dirigente, a decorrere dal 1° giugno 2025 ai sensi dell'art. 34 bis co. 1 della legge sul personale della Provincia, demandando alla dirigente del Servizio per il personale l'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di sostituto dirigente sulla medesima struttura
- 6) di dare atto che la declaratoria dell'Ufficio del catasto di Cavalese e Fiera di Primiero, Ufficio del catasto di Cles, Fondo e Malè, Ufficio del catasto di Pergine Valsugana Borgo Valsugana, Ufficio del catasto di Riva del Garda, Ufficio del catasto di Rovereto, Ufficio del catasto di Tione e Ufficio del catasto di Trento e Mezzolombardo è la seguente:
 - cura le operazioni di conservazione del Catasto Fondiario, geometrico e Catasto fabbricati per il Distretto di competenza
 - assiste l'utenza nell'attività di visura e consultazione degli atti catastali nonché consulenza per la predisposizione degli atti tecnici di aggiornamento

- provvede all'attività certificativa sulla base delle risultanze degli atti catastali nonché al rilascio delle copie autentiche dei documenti d'archivio
 - effettua le attività di verifica in sopralluogo delle denunce di accatastamento e di variazioni
 - effettua le attività di sopralluogo e collaudo degli aggiornamenti cartografici
 - collabora con il Servizio libro fondiario e catasto e con gli Enti locali per l'attuazione delle revisioni generali degli estimi
 - esegue rilievi topografici di aggiornamento e controllo qualitativo della cartografia catastale;
- 7) di conferire, ai sensi dell'art. 34 bis co. 2 della legge sul personale della Provincia, l'incarico di sostituto direttore
- dell'Ufficio partecipazione nei processi decisionali dell'Unione Europea dell'Unità di missione semplice rapporti istituzionali Stato Regioni e analisi normativa nazionale ed europea al dott. Alessandro Ciola, funzionario indirizzo amministrativo/ organizzativo della categoria D, livello base a decorrere dal 1° giugno 2025;
 - dell'Ufficio sicurezza del Servizio sicurezza e gestioni comuni al dott. Angeli Nicola, assistente indirizzo tecnico scientifico, della categoria C livello base, con decorrenza dal 1° agosto 2025,
- dando atto che con le medesime decorrenze vengono meno l'incarico di direttore dei medesimi Uffici temporaneamente conferito al dirigente e alla sostituta dirigente sovraordinata;
- 8) di demandare alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione degli atti conseguenti in conseguenza di quanto disposto con questo provvedimento;
- 9) di assumere le determinazioni di cui in premessa in relazione alla deroga alle direttive in materia di personale degli Enti strumentali della Provincia.
- 10) di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.

Adunanza chiusa ad ore 10:15

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 allegato A

002 allegato B

IL PRESIDENTE

Maurizio Fugatti

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Nicola Foradori

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Dipartimento urbanistica, energia, catasto, tavolare e coesione territoriale

Unità di missione semplice pianificazione territoriale di livello provinciale

L'Unità di missione semplice pianificazione territoriale di livello provinciale:

- supporta il Dipartimento, in collaborazione con il Servizio urbanistica e tutela del paesaggio nell'elaborazione di analisi e studi a supporto delle scelte di governo del territorio
- cura le procedure, ivi compresa l'attività istruttoria e di coordinamento delle altre strutture provinciali interessate, per la formazione e l'aggiornamento del piano urbanistico provinciale ed i relativi provvedimenti di attuazione e fornisce collaborazione alle strutture competenti nelle procedure per la formazione e l'aggiornamento dei piani e programmi provinciali di settore con effetto urbanistico
- promuove, con la collaborazione dei servizi provinciali competenti, l'aggiornamento progressivo del PUP
- coordina le attività di alimentazione e gestione del sistema informativo ambientale e territoriale per i tematismi rilevanti per il piano urbanistico provinciale
- concorre con le altre strutture provinciali agli aggiornamenti della Carta di sintesi della pericolosità
- concorre, con le altre strutture provinciali, alla definizione della strategia provinciale per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici
- concorre, con le altre strutture del Dipartimento, alla definizione dei programmi di attività della Scuola per il governo del territorio e il paesaggio
- svolge, secondo gli indirizzi forniti dal Dipartimento, attività di supporto all'Osservatorio del Paesaggio, in coerenza con i programmi di ricerca e formazione della Scuola per il governo del territorio e il paesaggio
- supporta il Dipartimento nella definizione degli altri strumenti di pianificazione di livello provinciale attinenti alle materie di competenza

Servizio urbanistica e tutela del paesaggio

Il Servizio urbanistica e tutela del paesaggio:

- fornisce supporto giuridico al Dipartimento e alle sue strutture in materia urbanistica e di tutela del paesaggio, ivi compresa la predisposizione delle proposte normative
- fornisce supporto tecnico al Dipartimento e alle sue strutture in materia di urbanistica e di tutela del paesaggio
- cura l'attività amministrativa di competenza della Provincia in materia di urbanistica e di tutela del paesaggio, fatta eccezione per quanto attribuito all'Unità di missione semplice pianificazione territoriale di livello provinciale
- svolge studi e ricerche in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio e degli insediamenti storici, anche nell'ambito di progetti europei
- svolge, secondo gli indirizzi forniti dal Dipartimento, attività di supporto all'Osservatorio del Paesaggio, in coerenza con i programmi di ricerca e formazione della Scuola per il governo del territorio e il paesaggio

- concorre, con le altre strutture del Dipartimento, alla definizione dei programmi di attività della Scuola per il governo del territorio e il paesaggio
- fornisce supporto tecnico alle strutture dell'amministrazione provinciale e agli enti territoriali in materia di valorizzazione del paesaggio e nell'ambito dell'attività di progettazione di interventi pubblici
- svolge l'attività di consulenza tecnica e giuridica alle comunità e agli enti locali per la formazione degli strumenti di pianificazione territoriale e in ordine alla normativa urbanistica
- cura il funzionamento della commissione provinciale per l'urbanistica e il paesaggio e provvede all'istruttoria dei relativi provvedimenti
- cura l'attività amministrativa di rilascio dei provvedimenti di conformità urbanistica previsti dalla legislazione provinciale in materia di governo del territorio
- concorre alla raccolta dei dati e delle informazioni concernenti gli strumenti di pianificazione territoriale per la predisposizione e la gestione del sistema informativo territoriale
- provvede agli interventi finanziari per promuovere il recupero, la valorizzazione e lo sviluppo degli insediamenti storici nonché per la conservazione, la tutela e la valorizzazione del paesaggio
- cura la vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia anche mediante la proposta degli eventuali provvedimenti amministrativi sanzionatori e sostitutivi previsti dalle norme vigenti
- cura gli atti amministrativi ed autorizzatori relativi alla Carta di sintesi della pericolosità previsti dal piano urbanistico provinciale

Ufficio affari giuridici e amministrativi

L'ufficio affari giuridici e amministrativi:

- svolge attività di supporto giuridico, amministrativo a favore del Servizio urbanistica e tutela del paesaggio e delle altre strutture del Servizio anche attraverso l'attività di consulenza a favore degli enti locali in materia di pianificazione territoriale, tutela del paesaggio ed edilizia
- collabora con l'UMSe di pianificazione territoriale di livello provinciale nella definizione dei contenuti normativi in materia di pianificazione urbanistica di livello provinciale
- cura i procedimenti di deroga urbanistica agli strumenti di pianificazione territoriale e
- fornisce supporto alle altre strutture del Servizio nei procedimenti ai fini dell'approvazione degli strumenti di pianificazione territoriale delle Comunità, degli enti locali e dei parchi provinciali
- cura i provvedimenti concernenti la vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia anche mediante la proposta degli eventuali provvedimenti amministrativi sanzionatori e sostitutivi previsti dalle norme vigenti
- cura gli adempimenti conseguenti alla proposizione di ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di pianificazione territoriale, tutela del paesaggio ed edilizia

Ufficio politiche di incentivazione per la valorizzazione paesaggistica

L'Ufficio politiche di incentivazione per la valorizzazione paesaggistica:

- cura la predisposizione di strumenti di programmazione, rendicontazione e controllo delle attività del servizio,

- promuove e assicura attività di supporto contabile e finanziario al Dipartimento, al Servizio urbanistica e tutela del paesaggio, all'UMSE pianificazione del territorio
- coordina le politiche di incentivazione in materia di pianificazione territoriale e di tutela del paesaggio, in particolare quelle in materia di recupero degli insediamenti storici, di riqualificazione edilizia e di valorizzazione del paesaggio
- gestisce il fondo per la riqualificazione degli insediamenti storici e del paesaggio
- organizza e verifica le diverse fasi delle procedure di finanziamento e cura i provvedimenti contabili e contrattuali della struttura di appartenenza
- cura gli aspetti contabili e i provvedimenti relativi alle commissioni tecniche provinciali previste dalle norme in materia di urbanistica e di tutela del paesaggio, anche di competenza dell'UMSE pianificazione territoriale di livello provinciale e determina i compensi a favore dei componenti delle stesse
- fornisce supporto alla struttura di appartenenza per gli adempimenti in materia di privacy trasparenza e anticorruzione

Servizio libro fondiario e catasto

Il Servizio libro fondiario e catasto:

- gestisce il sistema di pubblicità immobiliare vigente nel territorio provinciale nel suo complesso, mediante attività di impianto, ripristino, tenuta, conservazione, controllo e aggiornamento dei dati immobiliari costituenti il Libro fondiario e dei dati del catasto fondiario e fabbricati
- svolge le funzioni di controllo, di verifica e di ispezione delle attività connesse alla tenuta del libro fondiario
- cura le revisioni degli estimi catastali nell'ambito del territorio provinciale in accordo con le leggi dello Stato e le determinazioni dell'Agenzia delle Entrate
- assiste l'utenza nell'attività di visura e consultazione degli atti e nella predisposizione degli atti geometrici e procedure di aggiornamento, mediante supporto giuridico e tecnico qualificato nelle materie di competenza
- provvede all'attività certificativa e al rilascio delle copie autentiche dei documenti d'archivio
- cura, collaborando con la struttura competente in materia di sistema informativo elettronico provinciale, il processo di informatizzazione del sistema Catastale e del Libro fondiario, definendo i programmi di digitalizzazione dei servizi interni nonché di quelli per l'utenza (ad esempio Docfa, Platav, OPENkat, MobileKat, HistoricalKat....)
- gestisce direttamente i tematismi dei perimetri dei comuni catastali del SIAT e ne cura il loro aggiornamento
- gestisce la rete di stazioni permanenti GNSS denominata T.PO.S. (Trentino Positioning Service) nonché la rete geodetica catastale e ne definisce il sistema di riferimento piano altimetrico (e relative realizzazioni) in ambito provinciale supervisionandone il corretto utilizzo; ne elabora e diffonde i dati
- gestisce la formazione della nuova cartografia numerica catastale e le procedure del suo riposizionamento/armonizzazione, tramite unità di rilevamento autonome per interventi di verifica, formazione e collaudo, garantendo l'armonizzazione delle discordanze/anomalie ad oggi riscontrate
- gestisce l'accesso al portale OPENkat tramite la stipula di appositi contratti; gestisce le informazioni che all'interno del portale vengono rese disponibili; approva gli schemi

contrattuali a pagamento o gratuito; gestisce gli accessi al portale che non necessitano apposito contratto

- cura gli affari concernenti la materia degli usi civici e l'attività istruttoria delle autorizzazioni allo sgravio e alla sospensione del diritto di uso civico

Ufficio di supporto giuridico/informatico in materia tavolare

L'Ufficio di supporto giuridico/informatico in materia tavolare:

- fornisce supporto giuridico informatico alla struttura di appartenenza e agli Uffici territoriali
- cura l'attività di ripristino del Libro Fondiario al fine di correggere discordanze tra Libro Fondiario e Catasto in ambito provinciale ai sensi dell'art. 1 bis) L.R. n. 3/85
- cura gli aspetti giuridici per il coordinamento delle commissioni di ripristino ai sensi della L.R. n. 3/85 e cura lo sviluppo del sistema informatico
- supporta il Servizio nell'attività di analisi e realizzazione dei sistemi informatici relativi alla gestione del Libro Fondiario
- cura gli adempimenti amministrativi in materia di usi civici, l'attività istruttoria delle autorizzazioni allo sgravio e la sospensione del diritto di uso civico

Unità di missione semplice coesione territoriale e valorizzazione del capitale sociale trentino all'estero

L'Unità di missione semplice coesione territoriale e valorizzazione del capitale sociale trentino all'estero ha l'obiettivo di promuovere e coordinare gli interventi di rafforzamento della coesione territoriale trentina, anche attraverso la valorizzazione della dimensione globale della rete degli emigrati trentini all'estero e dell'attività degli enti trentini di cooperazione internazionale e attraverso il reperimento di risorse finanziarie derivanti dalle istituzioni nazionali ed internazionali, in particolare dell'Unione europea.

A tal fine la UMSe:

- definisce piani, programmi e strumenti operativi rivolti ad interventi di sviluppo territoriale
- definisce gli atti programmatici per l'attuazione della Strategia Nazionale Aree interne, e concorre all'individuazione dei territori da coinvolgere
- promuove la partecipazione della Provincia e degli enti locali ai programmi europei di coesione territoriale
- definisce il quadro operativo comune per i distretti territoriali trentini e contribuisce al coordinamento delle rispettive attività
- cura le relazioni con le organizzazioni trentine attive nel campo della cooperazione internazionale favorendone la messa in rete e le attività progettuali
- cura i rapporti con gli enti e le istituzioni attivi nel campo della solidarietà internazionale
- assicura la partecipazione provinciale al sistema nazionale di cooperazione internazionale introdotto dalla legge 125/2014
- cura le relazioni con le associazioni di emigrati trentini all'estero
- cura le relazioni con gli enti che studiano l'emigrazione trentina sia storica che attuale
- cura i rapporti con i Consulenti all'estero

Ufficio coesione territoriale

L'Ufficio coesione territoriale:

- supporta la conoscenza e la partecipazione degli enti locali provinciali ai programmi di coesione territoriale, anche mediante la definizione di protocolli e accordi diretti con i competenti organismi di rappresentanza
- cura l'informazione e la formazione degli amministratori e dei dipendenti degli enti locali in materia di politiche e strumenti nazionali ed europei destinati alla coesione e allo sviluppo territoriale
- assicura supporto nell'effettuazione di analisi, studi e ricerche riguardanti gli interventi di sviluppo territoriale
- individua, concerta, definisce e attua strumenti di programmazione e progettazione, anche operativa, destinati al sostegno di azioni di sviluppo locale
- supporta la programmazione e l'attuazione della Strategia nazionale per le aree interne, comprese le azioni di monitoraggio, valutazione e controllo
- sostiene l'attuazione per il finanziamento di progetti sperimentali per lo sviluppo delle zone montane, anche in relazione alle attività di supporto alla realizzazione delle attività complementari al progetto sperimentale per la rivitalizzazione delle aree geografiche a rischio di abbandono
- provvede all'attuazione delle disposizioni della Legge provinciale n. 13/2010 in materia di promozione e sviluppo dell'economia solidale e della responsabilità sociale delle imprese, sostenendo in particolare la nascita e lo sviluppo di distretti settoriali e territoriali
- supporta il coordinamento degli strumenti e delle azioni destinate alla gestione delle problematiche demografiche e sociali proprie anche delle aree montane e rurali
- gestisce il registro delle Associazioni di emigrati, di cui sostiene anche mediante l'erogazione di contributi annuali l'attività in provincia ed all'estero
- svolge azioni di sensibilizzazione della popolazione trentina nei confronti del tema dell'emigrazione compresa l'attuazione dell'art. 7, comma 2bis, della legge provinciale n. 12/2000
- eroga i rimborsi per il rientro di trentini all'estero
- contribuisce alla definizione degli accordi di programma con Fondazione Museo Storico del Trentino e con Fondazione Franco Demarchi in relazione alle attività concernenti l'emigrazione trentina e cura i relativi rapporti finanziari

Ufficio partenariati internazionali e interventi all'estero

L'Ufficio partenariati internazionali e interventi all'estero:

- cura l'istruttoria per l'erogazione di contributi ai progetti in materia di cooperazione internazionale
- sostiene tramite l'erogazione di un contributo annuale l'attività del Centro per la Cooperazione Internazionale
- sostiene gli emigrati trentini in difficoltà attraverso l'erogazione di sussidi e assegni di studio e la realizzazione di interventi di promozione e sviluppo nei settori della formazione scolastica e professionale e della promozione socio economica
- organizza iniziative a favore del recupero e mantenimento delle tradizioni trentine e della lingua italiana da parte degli emigrati e progetti volti a favorire il collegamento strutturato con e tra i cittadini trentini residenti all'estero
- organizza iniziative di conoscenza e interscambio tra trentini ovunque residenti

- cura la presentazione e la gestione di progetti a cofinanziamento nazionale, europeo e internazionale, in materia di cooperazione internazionale allo sviluppo e di educazione alla cittadinanza attiva e partecipa a progetti presentati e gestiti da altri soggetti pubblici e privati
- svolge attività di informazione e consulenza per i trentini all'estero e di promozione della creazione di reti tra trentini
- eroga i rimborsi ai Consulitori all'estero
- cura gli adempimenti riferiti al protocollo d'intesa di cui all'art. 19 bis, comma 2, della legge provinciale 3 novembre 2000, n. 12

Agenzia provinciale per le risorse idriche l'energia (APRIE)

Ufficio affari giuridici e amministrativi

L'Ufficio affari giuridici e amministrativi:

- supporta il Dirigente generale nella cura degli aspetti giuridici connessi all'esercizio delle competenze dell'Agenzia
- fornisce supporto nell'elaborazione di atti normativi, provvedimenti attuativi, linee guida, atti di indirizzo ed interpretativi nelle materie di competenza dell'Agenzia e delle strutture in essa incardinate
- partecipa, su incarico del dirigente d'Agenzia, a gruppi di lavoro interni ed esterni in materia di concessioni e autorizzazioni,
- collabora con l'Avvocatura negli adempimenti conseguenti alla proposizione di ricorsi amministrativi e giurisdizionali nelle materie di competenza
- presta consulenza al Dipartimento nelle materie di competenza dell'Agenzia, compresi gli interventi di partenariato pubblico-privato,
- assicura supporto contabile alle Strutture dell'Agenzia compresi i procedimenti sanzionatori relativi alle materie di competenza dell'Agenzia
- fornisce supporto alle Strutture dell'Agenzia in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy

Servizio sviluppo sostenibile e aree protette

Ufficio amministrativo contabile

L'Ufficio amministrativo contabile:

- elabora proposte di deliberazioni e di determinazioni nelle materie della struttura di appartenenza e collabora alla formulazione di proposte legislative
- fornisce supporto in materia di programmazione finanziaria, contabilità generale e bilancio alla struttura di appartenenza
- cura le attività di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento della struttura
- cura la predisposizione degli atti relativi alla materia contrattuale, loro raccolta e conservazione
- provvede, anche in collaborazione con altre strutture provinciali, alla complessiva gestione amministrativa del personale con contratto di diritto privato assunto

direttamente dal Servizio, curando in particolare gli adempimenti contabili e finanziari, contrattuali, fiscali, contributivi, previdenziali e assicurativi

- provvede alla gestione della contabilità del Servizio relativa alle spese effettuate e alle entrate introitate
- coordina e gestisce la parte amministrativo-contabile di concessioni, nonché degli acquisti di realtà immobiliari
- supporta per gli aspetti amministrativi, la programmazione, progettazione, direzione ed esecuzione di lavori pubblici
- cura gli adempimenti connessi con il sistema di controllo di gestione eseguendo la gestione, l'aggiornamento e l'implementazione dei dati, nonché la reportistica

Ufficio di supporto giuridico - amministrativo

L'Ufficio di supporto giuridico – amministrativo:

- cura gli affari giuridici del Servizio, fornisce consulenza giuridica ed espleta approfondimenti normativi richiesti, in ordine alle materie di competenza del Servizio
- svolge attività di supporto nella predisposizione di atti normativi, legislativi e regolamentari, concernenti le materie di competenza del Servizio
- cura, in raccordo con l'Ufficio Biodiversità e rete Natura 2000, i provvedimenti concernenti la vigilanza sugli interventi nelle aree protette
- cura, in raccordo con l'Ufficio Biodiversità e rete Natura 2000, gli adempimenti conseguenti alla proposizione di ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di aree protette
- fornisce supporto in materia di lavori pubblici e contratti per gli interventi di competenza del Servizio e relativamente all'attività di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento della Struttura nonché in ordine agli adempimenti tecnico-amministrativi e gestionali riguardanti il settore trentino del Parco Nazionale dello Stelvio
- cura, in raccordo con le Strutture del Servizio, le risposte a interrogazioni, ordini del giorno e mozioni
- coordina le attività riguardanti gli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy della struttura
- svolge ogni altra specifica attività o compito su indicazione del Dirigente

Allegato B)

Dipartimento infrastrutture e trasporti

Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP)

Servizio opere stradali locali e puntuali

Il Servizio opere stradali locali e puntuali:

- pianifica, progetta e segue le direzioni lavori per interventi infrastrutturali su strade provinciali e statali delegate alla Provincia autonoma di Trento ai sensi del DPR 22 marzo 1974, n. 381, come modificato dal D.Lgs. 2 settembre 1997, n. 320, come individuati con Atto Organizzativo del dirigente generale di APOP, che mirano a:
 - migliorare la fluidità del traffico attraverso l'ampliamento delle sezioni stradali;
 - eliminare discontinuità di tracciato e migliorare le intersezioni;
 - separare i flussi ciclo-pedonali da quelli veicolari per aumentare la sicurezza di tutti gli utenti della strada
- pianifica, progetta e redige studi di mobilità e analisi del traffico sulla rete stradale provinciale e statale
- cura l'ammodernamento dei sistemi di rilevamento del traffico, sia hardware che software
- elabora e gestisce i dati raccolti dalla rete di rilevamento del traffico in collaborazione con la struttura competente in materia di gestione strade
- sperimenta, anche attraverso l'accesso a finanziamenti europei quali "Meridian", l'implementazione di sistemi di trasmissione remota dei dati per un monitoraggio efficiente e in tempo reale del traffico stradale
- in collaborazione con il Dirigente generale del Dipartimento, organizza le Conferenze di servizi necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche di competenza della Provincia e degli enti strumentali pubblici, curando anche la manutenzione e l'aggiornamento della piattaforma di gestione e archiviazione delle stesse Conferenze
- fornisce supporto tecnico e amministrativo al Dirigente generale del Dipartimento e al Dirigente Generale dell'Agenzia per le opere pubbliche per:
 - la trattazione di argomenti rientranti nelle materie di competenza del Servizio;
 - lo svolgimento di attività e compiti specifici assegnati dai Dirigenti generali