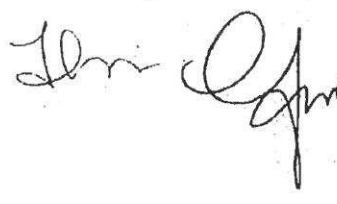


Colloquio per progressione verticale infra-categoria figura professionale di Funzionario esperto indirizzo storico/culturale, categoria D, livello evoluto - Istituto Culturale Mocheno.

GRUPPO A: Domande area amministrativa

1. Le figure del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali.
2. I principali contenuti del Piano anticorruzione della Pubblica Amministrazione.
3. Le dichiarazioni dei dipendenti pubblici in ordine a eventuali condizioni di conflitto di interesse nello svolgimento delle proprie mansioni.
4. La partecipazione al procedimento amministrativo.
5. La conservazione dei dati personali.
6. La figura del segnalatore di infrazioni.
7. Il responsabile del procedimento amministrativo.
8. Le fasi del procedimento amministrativo.

Trento, 14 settembre 2021

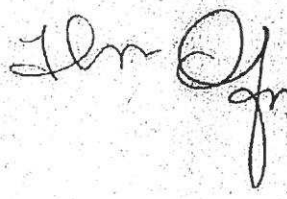

Moira Barbacovi

Colloquio per progressione verticale infra-categoria figura professionale di Funzionario esperto indirizzo storico/culturale, categoria D, livello evoluto - Istituto Culturale Moencheno.

GRUPPO B: Domande area etnografia, beni culturali, storia e cultura moenchene

1. Nel museo di riferimento della vallata è conservata una ricca collezione di oggetti raccolti nel tempo dalle numerose case contadine della zona. Fra questi vi sono ad esempio: mobili con verniciature logore e in molti casi sovrapposte; attrezzi di lavoro tuttora caratterizzati da patine e da odori, talvolta con elementi mancanti e/o ricostruiti in maniera difforme dall'originale; capi di vestiario tradizionali, frutto di innumerevoli trasformazioni, riusi e rimontaggi degli elementi tessili di maggiore pregio. La candidata esponga i possibili approcci metodologici all'azione di conservazione e valorizzazione museale di queste testimonianze materiali.
2. Secondo Cesare Brandi, "il restauro costituisce il momento metodologico del riconoscimento dell'opera d'arte, nella sua consistenza fisica e nella sua duplice polarità estetica e storica, in vista della sua trasmissione al futuro". È possibile applicare almeno parzialmente questa visione al restauro degli oggetti di interesse etnografico?
3. Descrivere i principali caratteri di peculiarità del patrimonio demioetnoantropologico rispetto a quello storico-artistico.
4. Definito il concetto di tutela del patrimonio culturale secondo il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, la candidata descriva alcune delle implicazioni concrete dell'attività di tutela nel ciclo di esistenza di un bene culturale di interesse etnoantropologico. Enunci infine reciproche relazioni e differenze di finalità intercorrenti fra l'attività di tutela vincolistica e quella di catalogazione.
5. La candidata esponga sintetici lineamenti della storia della Valle dei Moencheni fra il basso Medioevo (XIII secolo) e la prima età moderna (XVI-XVII secolo), anche con riferimento alle origini e all'affermazione della lingua nonché alle ragioni della duratura persistenza di quest'ultima insieme agli usi e ai costumi del territorio.
6. All'istituto che cura lo studio, la conservazione e la conoscenza della cultura tradizionale della valle è stata segnalata l'esistenza di un mulino, di proprietà privata, contenente un ricco corredo di impianti e di attrezzi di lavoro, esemplificativi non solo dell'attività molitoria ma in generale delle tecniche e delle pratiche del lavoro rurale fra Otto e Novecento. La candidata esponga secondo quali linee d'azione svilupperebbe un progetto finalizzato alla documentazione, alla tutela e alla valorizzazione pubblica del complesso e del suo contenuto, anche con riferimento alle possibili connessioni con l'attività di promozione e valorizzazione della lingua locale.
7. Dopo avere indicato sinteticamente le principali norme vigenti in materia di beni culturali nel territorio della Provincia autonoma di Trento, la candidata definisca i soggetti previsti dalla legislazione provinciale, nell'ambito del sistema museale trentino, competenti in materia etnografica, e individui infine il soggetto competente in ambito provinciale in ordine alla tutela dei beni culturali etnografici.
8. L'istituto intende affrontare un impegnativo progetto di catalogazione di beni mobili di interesse etnografico, di proprietà del locale Comune. La candidata delinea un'ipotesi operativa per attuare tale obiettivo, indicando ad esempio le prassi di riferimento, i principali strumenti di lavoro disponibili e le fasi operative più importanti.

Trento, 14 settembre 2021


Moira Barbaconi

Colloquio per progressione verticale infra-categoria figura professionale di Funzionario esperto indirizzo storico/culturale, categoria D, livello evoluto - Istituto Culturale Mocheno.

GRUPPO C: Domande competenze trasversali

ABILITA' ORGANIZZATIVA: capacità di lavorare per progetti e obiettivi

Gestione complessità, obiettivi sfidanti e gestione del cambiamento

- 1) Descriva un progetto particolarmente complesso che ha gestito recentemente. Quale era la situazione, in che cosa consisteva la complessità e come l'ha affrontata? Quali punti di forza ha profuso per realizzarlo? Quali gli elementi che cambierebbe, e che sono stati disfunzionali?
- 2) Descriva un obiettivo particolarmente sfidante che le è stato assegnato. Quale era l'obiettivo, quale la situazione e come l'ha affrontato. Quali abilità le hanno consentito di raggiungerlo? Quali gli elementi che cambierebbe perché di ostacolo alla piena eccellenza?
- 3) Descriva un processo di cambiamento che ha introdotto con successo. In che cosa consisteva tale cambiamento? Quali obiettivi ha raggiunto? Quali abilità le hanno consentito di realizzarlo? Cosa avrebbe potuto fare di diverso?

Credibilità

- 4) Descriva una situazione delicata realmente accaduta in cui ha mantenuto elevati standard di onestà ed integrità verso l'esterno sia sotto il profilo tecnico/professionale sia etico/personale. Quale era la situazione? Quali azioni ha adottato per affrontarla al meglio? Cosa farebbe di diverso in futuro?

ABILITA' GESTIONALI/ MANAGERIALI: Doti relazionali, di mediazione e di predisposizione al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni

Gestione risorse

- 5) Descriva una situazione complessa ed urgente in cui ha saputo gestire in modo efficace il tempo e le risorse umane e materiali. Quale era la situazione? Quali competenze ha utilizzato per risolvere brillantemente la situazione? Cosa avrebbe potuto fare meglio?

Gestione e comunicazione interna

- 6) Descriva un intervento complesso di informazione/comunicazione realmente intrapreso. In che modo ha definito gli obiettivi, gli attori a cui rivolgersi, i canali da utilizzare? In che modo ha organizzato le diverse fasi del processo comunicativo (preparazione del materiale, pubblicazione, ...)? Quale abilità l'hanno sostenuta in sintesi? Cosa farebbe di diverso?

Gestione situazioni critiche

- 7) Descriva una situazione accaduta in un momento di crisi/emergenza, nella quale ha coordinato efficacemente risorse e mezzi a disposizione. In che modo ha individuato tempestivamente nuovi percorsi? Quali azioni ha intrapreso per assumere un ruolo di riferimento per gli altri?

Orientamento al risultato

Ilm. Enzo Luciani
Maria Barbara

8) Descriva una situazione in cui vi erano obiettivi superiori alle attese/sfidanti. In che modo ha utilizzato modalità di lavoro individuali e di team adatte al raggiungimento di nuovi standard prestazionali? Quali sono le abilità che l'hanno sostenuta? Farebbe qualcosa di diverso?

ABILITA' COMUNICATIVE: competenze relazionali e comunicazione

(Comunicazione efficace) ---- si vince dall'esposizione durante il colloquio.

Dott.ssa Moira Barbacovi
14 settembre 2021

Dr. Giulio Lombardi
Moira Barbacovi