

## INFORMAZIONI PERSONALI

Angelica Lenzi

OCCUPAZIONE  
DESIDERATA

Guida museale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2017-2019 (maggio-ottobre)

## Guida museale

Istituto Culturale Mocheno / Bersntoler Kulturinstitut  
Località Tollerer 67, 38050 Palù del Fersina

Presentazione della storia e della cultura della Valle dei Mocheni/Bersntol e accompagnamento nei siti museali.

Luglio – Settembre 2019

## Tirocinio curriculare

Studio Uber - Studio di Dottori commercialisti e Revisori legali  
Corso Michelangelo Buonarroti 13, 38122 Trento

Classificazione e archiviazione di documenti contabili, fiscali e amministrativi, studio della normativa privacy e antiriciclaggio, svolgimento di attività legate alla contabilità, ricerca di agevolazioni o contributi erogati nell'ambito del territorio trentino.

Giugno - Ottobre 2015

## Partecipazione al progetto "Sorprendimi, il museo che non mi aspetto"

Museo Castello del Buonconsiglio  
Via Bernardo Clesio 5, 38122 Trento

Progetto legato allo studio e alla redazione collettiva di una guida del Castello.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da settembre 2017

## Corso di laurea triennale

Amministrazione Aziendale e Diritto

Università degli Studi di Trento, Facoltà di Economia  
Via Calepina, 14

Settembre 2012 – Giugno 2017

## Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci (opzione scienze applicate)

Via Madruzzo 24, Trento

Votazione 90/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano - Mocheno

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	First Certificate (B2)				
Mocheno (lingua di minoranza)	C1	B2	C1	C1	B2
	Attestato di conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mochena				

Competenze comunicative Buone capacità comunicative e relazionali acquisite durante il percorso scolastico e le esperienze presso le sedi museali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative e di suddivisione del lavoro acquisite durante i progetti scolastici; buone capacità di lavorare in gruppo; determinazione nel portare a termine gli impegni presi; buone capacità di adattamento a situazioni nuove.

Competenze digitali

- Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office
- Certificato ECDL Full Standard

Altre competenze

- Suono la tastiera e la fisarmonica e faccio parte di un gruppo chiamato Bersntol Band.
- Durante il periodo invernale pratico sci alpino
- Ho praticato pallavolo per circa due anni

Patente di guida B (Automunito)

Dati personali *Autonizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Groff Arianna**


 Indirizzo


 Numero di telefono


 Indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail alternativo

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 1/7/17–31/7/17 **Receptionist**  
 Hotel Accademia, Trento (Italia)  
 -accoglienza ospiti  
 -gestione prenotazioni
- 6/8/17–26/8/17 **Commessa**  
 vero moda, Nurnberg (Germania)  
 -assistenza ai clienti  
 -gestione dell'inventario
- 1/7/18–20/8/18 **Babysitter in famiglia privata**  
 Sara Facchinelli, S.Cristoforo al Lago (Italia)  
 -cura e attenzione a una bambina di 4 anni con preparazione dei pasti
- 6/19–9/19 **Guida turistica**  
 Istituto Culturale Mocheno, Valle dei Mocheni (Italia)  
 -guida per turisti italiani e tedeschi singoli o gruppi presso le sedi museali della Valle dei Mocheni con focalizzazione su origini, usi e costumi della minoranza linguistica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 9/14–6/19 **diploma di quinta superiore** Livello 4 QEQ  
 Collegio Arcivescovile "C.Endrici", Trento (Italia)
- 9/11–6/14 **diploma di terza media** Livello 1 QEQ  
 Scuola media "Ciro Andreatta", Pergine Valsugana (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Cambridge English C1					

tedesco	B2	B2	B2	B2	B2
Goethe B2					
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Cervantes B2					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -ottima capacità relazionale e comunicativa anche nelle lingue straniere elencate

Competenze organizzative e gestionali -distinta capacità di team-working  
 -ottima gestione del lavoro individuale

Competenze professionali -ottima capacità di problem solving  
 -personalità solare e aperta

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL
------

-buona capacità di editing fotografico e distinta capacità di utilizzo di macchine fotografiche professionali

Altre competenze -appartengo al gruppo vigili del fuoco pertanto ho seguito i corsi di primo soccorso e i corsi base per formazione di vigile del fuoco  
 -propensione a mettermi in gioco e a dimostrare e sviluppare le mie capacità

Patente di guida B

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TOMASI ANDREA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2012-2019

*ISTITUTO CULTURALE MOCHENO DI PALU' DEL FERSINA*  
*Collaborazione in qualità di guida museale*

Esperienza di tirocinio in Irlanda presso Kinsale college of further education  
nell'ambito del progetto Leonardo Modis nel periodo 8 aprile-18 maggio 2013

Attività di agente di commercio nel settore dell'abbigliamento nella regione Trentino-  
Alto Adige

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

•Date (da – a)

*febbraio-maggio 2015*

Corso di **ADDETTO AL FRONT OFFICE**

•Date (da – a)

*dicembre 2011-aprile 2012*

Corso di **INGLESE E TEDESCO AL SERVIZIO DEL MARKETING TURISTICO.**

*Date (da - a)* marzo-giugno 2011  
Corso di ASSISTENTE ALLA SEGRETERIA presso UPT di Cles

*Date (da - a)* ottobre 2008-maggio 2009  
Esperienza di Stage presso la libreria Ancora di Trento

*Date (da - a)* novembre 2003-agosto 2004  
Corso di formazione professionale svolto presso l'istituto "ISIT" di Trento dal titolo " ESPERTO NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI TURISTICI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE INGLESE TEDESCO FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Dalle esperienze professionali menzionate ho acquisito importanti conoscenze e competenze per quanto riguarda la comunicazione interpersonale, in particolar modo rivolta verso la clientela di provenienza straniera, nonché interessanti nozioni in merito all'aspetto storico-etnografico in ambito locale. Ho maturato inoltre una discreta conoscenza della cultura e della lingua propria della minoranza mochena della quale ho conseguito il patentino di livello A2 in data 1 giugno 2016.

**PATENTE O PATENTI**

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Zertifikat Deutsch B1 conseguito in data 2/07/2012  
Patentino di bilinguismo conseguito a Bolzano in data 29/02/2016  
Cambridge English Pet Certificate conseguito in data 09/11/2012

**HOBBY E INTERESSI PERSONALI**

Studio delle vicende storiche ed artistiche con particolare riferimento alla realtà locale.



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Paoli Chiara

Indirizzo: \_\_\_\_\_ )

Telefono: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Data di Nascita: \_\_\_\_

Part. I.V.A. \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONE | FORMAZIONE

8/03/2018 | *Master I livello "Didattica, educazione e mediazione nei musei e nel patrimonio culturale"* | Ferrara

1/02/2018 | *Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti* | Ordine Regionale Trentino Alto-Adige

31/03/2011 | *Laurea in Gestione e Conservazione dei Beni Culturali* | Trento Voto: 110/110 con lode

12/10/2005 | *Laurea in Scienze dei Beni Culturali* | Trento - Votazione: 110/110

2001 | *Diploma di liceo scientifico* | I.T.C.G. Marie Curie, Pergine Valsugana (TN) - Voto: 75/100

## ESPERIENZE AMBITO MUSEALE | EDUCATIVO | FORMAZIONE:

**Insegnante di sostegno** | *Scuola Primaria Ronchi Valsugana* | 13 novembre 2019 - 10 giugno 2020

Maestra di sostegno in una classe prima alla scuola primaria di Ronchi Valsugana, parte dell'Istituto Comprensivo Centro Valsugana, part-time 12 ore conciliabile con partita IVA.

**Educatrice museale** | *Museo Diocesano Tridentino, Trento* | da aprile 2016

Svolgimento di attività didattiche museali all'interno dei percorsi di catechesi con l'arte e dei percorsi con le scuole di diverso ordine e grado, anche nella sede distaccata di Villa Lagarina. Mi sono occupata in particolare delle attività dedicate alle famiglie, come in occasione delle giornate FAMU o del Festival della famiglia ed ho seguito il progetto "Operazione ascolto", per la parte relativa ai bambini, messo in atto in un'ottica di partecipazione attiva del pubblico alla mostra "*Viaggi e incontri di un'artista dimenticato, il Rinascimento di Francesco Verla*".

**Educatrice museale** | *Istituto di Cultura Mochena, Palù del Fersina* | da maggio 2015

Guida per le visite nelle diverse sedi dei musei etnografici: Istituto di Cultura Mochena a Palù del Fersina, maso etnografico Filzerhof a Fierozzo, mulino (Mil) a Roveda e segheria alla veneziana (Sog van Rindel) sul Rio Balkof. Ideazione e realizzazione di attività e laboratori per scuole, grest estivi e Summer Club.

**Guida a castelli e dimore storiche** | *Apt Val di Non* | da giugno 2019

Conduzione di visite guidate a Palazzo Nero e ai Castelli di Coredo, Nanno e Valer.

**Educatrice museale** | *Museo del Turismo Trentino, ex Albergo alla Corona, Montagnaga* | da agosto 2016

Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali-didattiche dedicate alle famiglie per scoprire attraverso la visita guidata partecipata, la struttura e la vocazione turistica della nostra provincia. Relatrice di "*Turisti di tutti i tempi*" (2016); eventi promossi da Comune e Biblioteca Comunale Baselga di Pinè.

**Educatrice** | *Biblioteca Comunale di Pergine Valsugana* | febbraio-marzo 2018 e gennaio-febbraio 2019

Ideazione, progettazione e realizzazione di attività educative, supportate da video e power point, con parte laboratoriale legata alla storia dell'arte per la rassegna Biblioscuola, promossa dalla sezione ragazzi della biblioteca comunale di Pergine Valsugana.

**Docente** | *Fondazione Demarchi, Trento* | da ottobre 2016

Docenza per corsi di storia dell'arte presso le sedi periferiche dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile (UTETD).

**Docente** | QuiEdit, Bolzano | novembre 2018 – febbraio 2019

Corso "*Operatore del turismo culturale altoatesino, specializzato in Green Marketing*" – Introduzione alla storia dell'arte e storia dell'arte locale – corso di 36 ore.

**Docente** | Enaip Trentino, Tesero | ottobre 2018

Corso dal titolo "*La comunicazione in ambito turistico, dalla carta stampata ai social network*", nel corso del IV anno Tecnico di Gastronomia e Arte Bianca – Tecnico dell'accoglienza e ospitalità.

## ESPERIENZE AMBITO ORGANIZZATIVO ESPERIENZE AMBITO ORGANIZZATIVO

**Segreteria organizzativa** | *Il Trentino dei bambini, Trento* | Agosto 2014 – aprile 2015

Collaborazione per l'organizzazione delle fiere-evento realizzate presso il PalaLevico e Trento Fiere.

**Progetto Grande Guerra in Valsugana** | *Apt Valsugana e Lagora, Levico* | Luglio-dicembre 2013

Tirocinio di alta formazione finanziato dall'Agenzia del Lavoro di Trento, progetto dedicato allo sviluppo dell'offerta turistica storico culturale inerente la Prima Guerra Mondiale in Valsugana, implementazione dei contenuti del sito internet e rielaborazione dei percorsi trekking, family e bike.

**Segreteria organizzativa** | *Gruppo Famiglie Valsugana, Pergine* | Novembre 2012- gennaio 2015

Ideazione di laboratori creativi per bambini di età compresa fra i 18 mesi ed i 6 anni, programmazione delle attività e dei corsi rivolti ad adulti e bambini tra 0-6 anni, segreteria organizzativa e front-office.

**Segreteria organizzativa** | *Promoevent Service S.a.s., Trento* | Gennaio - ottobre 2006

Attività di front-office, prevendita biglietti per concerti, gestione pratiche, comunicati stampa, organizzazione eventi e mercatini, coordinamento, gestione e briefing per servizi hostess e promoter.

**Segreteria organizzativa** | *Associazione Arte Sella, Borgo Valsugana* | Aprile - ottobre 2011

Stage post-laurea | Progetto Fixo | Ministero del Lavoro e delle politiche sociali | ItaliaLavoro

Attività di supporto alla segreteria organizzativa, front-office, gestione centralino e posta elettronica per informazioni e prenotazioni. Traduzioni e scrittura di testi e didascalie per le opere di Art in Nature, per le esposizioni nelle sedi Spazi Rossi e Malga Costa. Assistenza agli eventi, rassegna stampa e organizzazione della giornata studio "*Coltivare paesaggi straordinari*".

## AMBITO GIORNALISTICO

**Giornalista televisiva** | *Telepace Trento* | ottobre 2017 – febbraio 2019

Servizi televisivi e interviste per i programmi settimanali Pietre Vive e SPART "Storia, personaggi, arte e religione in Trentino".

**Giornalista** | *Valsugana News, Borgo Valsugana* | giugno 2015 - oggi

Stesura di articoli su cultura, spettacolo, luoghi di interesse e musei, legati alla Valsugana per il mensile a distribuzione gratuita.

## RESTAURO

**Restauratrice** | *Vinante Restauri, Trento* | Gennaio 2007 - dicembre 2010

Restauro di affreschi, altari marmorei, pietra, stucchi, opere su tela, cornici e statuaria lignea.

**Restauratrice** | *DCRA Restauri s.n.c., Arco* | Ottobre 2004 - settembre 2005

Interventi di restauro su tele, stucchi, affreschi e cornici lignee. Restauro con tecniche di minimo intervento in collaborazione con l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze e Cesmar 7, condition report di entrata e uscita delle opere d'arte per allestimento mostre presso il Mart di Trento e Rovereto.

**COMPETENZE**

		AUTOVALUTAZIONE				
		Competenza digitale	Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza
Utente avanzato	Utente avanzato		Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	
Competenze linguistiche		COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2	
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2	
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato						

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

Spiccate doti comunicative maturate nei periodi di attività di segreteria, nell'ambito dell'educazione museale e in campo giornalistico. Mi contraddistinguono una certa dose di empatia ed un'attenzione particolare, per cercare di interpretare al meglio i bisogni delle persone che accompagno. Buone le capacità di scrittura e redazione testi, sviluppate in ambito giornalistico, sia per quanto concerne la stesura di articoli per carta stampata, sia per l'elaborazione dei testi per i servizi TV.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime doti organizzative e gestionali, capacità di diagnosi e di problem solving sviluppate soprattutto nel campo dell'organizzazione eventi e nei percorsi di didattica museale. Buone capacità di ideazione e progettazione, sviluppate in occasione della presentazione di progettualità a diversi comuni in veste di libera professionista e in collaborazione con le associazioni.

**HOBBY e VOLONTARIATO**

Adoro i romanzi storici e mi piace scrivere articoli che si occupano di arte e cultura, per valorizzare e far conoscere la storia del territorio Trentino. Sono socia del centro d'Arte La Fonte e degli Amici della Storia di Pergine. Appassionata di teatro e cinema, opero come volontaria con l'associazione AriaTeatro, che gestisce il Teatro Comunale di Pergine Valsugana. Sono vicepresidente del Centro Turistico Giovanile, gruppo Terre Alte di Trento, con cui collaboro per la realizzazione di attività di orienteering culturale, volte alla scoperta delle bellezze storico culturali e naturalistiche della nostra provincia.

**PATENTE DI GUIDA:** B, automunita

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.*



## INFORMAZIONI PERSONALI



**Erich Pompermaier**

Studente presso:

classe quarta indirizzo economico sociale all'istituto d'istruzione Marie Curie di  
Pergine Valsugana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**13 giu 2019 - 07 set 2019**

**Operatore agricolo** | Piccoli frutti S.Orsola , Pergine, Italia

**18 mar 2019 - 23 mar 2019**

**Stagista** | Dipartimento di sociologia di Trento , Trento, Italia

**03 feb 2020- 21 feb 2020-03-19**

**Stagista** | Bersntoler Kulturinstitut, Palù del Fersina, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**set 2012 - giu 2015**

**Diploma di scuola secondaria di primo grado**

Ciro Andreatta, Pergine - Italia

## CAPACITÀ PERSONALI

**Madrelingua**

**Mocheno e Italiano**

**Patente di guida**

**B**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Ambrosi Giada

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 09/2019–06/2020 **Insegnante nella scuola primaria**  
Istituto Comprensivo Altopiano di Piné, scuola primaria "G.Dall Fior" Baselga di Piné (Italia)  
Insegnante di sostegno
- 02/2019–05/2019 **Insegnante nella scuola primaria**  
Istituto Comprensivo Altopiano di Piné, scuola primaria "G.Verdi" Miola (Italia)  
Insegnamento italiano e storia, progettazione e organizzazione unità didattiche e materiale, gestione gruppo classe
- 06/2017–09/2019 **Guida museale**  
Istituto Culturale Mocheno, Palù del Fersina (Italia)  
Visite guidate nelle sedi del Bersentoler Museum
- 01/09/2017–31/08/2018 **Volontaria Servizio Civile Museo**  
Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina, San Michele all'Adige (Italia)  
Operatrice nell'ambito dei servizi educativi; percorsi e laboratori didattici, visite guidate  
*Attestato certificazione delle competenze tramite Fondazione Demarchi*
- 2008–2017 **Commessa**  
Casagrande S.A.S di Casagrande Bruno, Bedollo (Italia)  
Cassiera, accoglienza clienti, vendita prodotti
- 19/07/2006–20/08/2006 **Cameriera di sala**  
Albergo Lagorai SNC di Anesi Camilla E C., Miola (Italia)  
Predisposizione della sala e dei tavoli, accoglienza e gestione dei clienti, servizio ai tavoli
- 05/07/2005–03/09/2005 **Cameriera di sala**  
Albergo Costalta SNC di Marisa Casagrande, Bedollo (Italia)  
Predisposizione della sala e dei tavoli, accoglienza e gestione dei clienti, servizio ai tavoli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 09/2008–02/2016 **Diploma di Laurea Triennale. Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali percorso Storico-Artistico.**  
Università degli Studi di Trento., Trento (Italia)

Elementi di Archivistica, Letteratura italiana, Metodologia della Ricerca Archeologica, Storia Contemporanea, Teoria e Tecnica del Linguaggio Audiovisivo, Storia dell'Arte Medievale, Storia dell'Arte Moderna, Storia dell'Arte Contemporanea, Legislazione dei Beni Culturali, Museografia, Agiografia, Storia del Teatro e dello Spettacolo, Geografia, Informatica per le Discipline Umanistiche e Linguistiche.

Stage interno presso l'Università degli Studi di Trento: attività di laboratorio teoria e pratica del cortometraggio

Titolo dell'elaborato finale: "il teatro dipinto: Shakespeare e la Confraternita dei Preraffaelliti"

09/2003–06/2008

**Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico e Linguistico Leonardo da Vinci., Trento (Italia)

Matematica, Fisica, Scienze Naturali, Chimica, Geografia, Lingua e Lettere Italiane, Lingua e Lettere Latine, Storia, Filosofia, Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Spagnola

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

spagnolo

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
Certificato DELE livello B2				
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Nel corso delle esperienze formative e professionali ho avuto modo di relazionarmi con gli altri in vari ambiti sociali. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste dell'utenza di riferimento.

Competenze organizzative e gestionali

Le diverse esperienze professionali mi hanno permesso di imparare a gestire autonomamente il lavoro, rispettando scadenze e compiti prestabiliti. Sono in grado di svolgere più mansioni con modalità orarie varie e diversificate (al fine di raggiungere obiettivi prefissati o per esigenze della struttura) e di adattarmi a regole e situazioni di gruppo in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione.

Competenze professionali

Sono una persona intraprendente e curiosa, aperta alla conoscenza e all'apprendimento. Ho buone competenze nella comunicazione e nei rapporti interpersonali, maturate attraverso le esperienze di lavoro e di impegno nel sociale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato ECDL

Altre competenze

Ho uno spiccato interesse per il mondo dell'arte: amo leggere, dipingere, andare al cinema e frequentare mostre e musei.

Mi piace molto la natura, cerco di praticare attività sportive che mi permettano di stare all'aperto:

corsa, bicicletta, escursionismo, yoga.

Da alcuni anni svolgo attività di volontariato con anziani e persone disabili nella comunità in cui vivo.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Ho deciso di approfondire lo studio della lingua tedesca e del dialetto mocheno.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).



INFORMAZIONI PERSONALI

Giulia Iobstraibizer



OCCUPAZIONE  
PER LA  
QUALE SI  
CONCORRE

Guida museale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

Luglio  
2017

Volontaria

Progetto "Giovani all'opera" – Asif Chimelli di Pergine Valsugana  
Supporto colonia estiva per bambini e ragazzi dai 4 ai 14 anni "Summer Club" presso  
Bersntoler Kulturinstitut di Palù del Fersina/Palai en Bersntol (Tn)

Marzo 2018

Alternanza scuola lavoro

Presso FBK a Povo, TN  
Trascrizioni registrazioni di bambini da tedesco e inglese per migliorare le applicazioni di  
traduzione

Estate 2019

Guida museale

Istituto culturale mòcheno/Bersntoler Kulturinstitut Palù del Fersina, TN  
Presentazione della storia e della cultura della Valle dei Mòcheni/Bersntol e accompagnatrice nei  
siti museali

Estate 2019

Attività di raccolta e categorizzazione di "piccoli frutti"

Presso contadini locali

Gennaio 2020

Aiuto - Insegnante inglese

Presso scuola primaria di primo grado "Rodari" di Pergine Valsugana, Tn  
Supporto all'insegnamento dell'inglese nelle varie classi della scuola primaria

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

---

In corso di frequenza: Liceo linguistico presso "Marie Curie" di Pergine Valsugana, Tn

2018 – 2019 **Pearson Edexcel Entry Level Certificate (CEF B1)**  
 Liceo linguistico di Pergine, 4 S. Via S. Pietro Tn

- Listening skills, Reading skills, Writing skills, Speaking skills

2018-2019 **ECDL Standard and Full Standard**  
 Liceo linguistico di Pergine, 4 S. Via S. Pietro Tn

- Computer skills
- Basic computing competence
- Common apps using skills
- Basic knowledge of technology

2017 – 2018 **Certificazione tedesco livello B1**

- Listening skills
- Reading skills
- Writing skills
- Speaking skills

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre **Mòcheno - Italiano**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>TEDESCO</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>
<b>INGLESE</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative e relazionali acquisite durante l'attività scolastica e dalle varie esperienze lavorative

Competenze e organizzative e gestionali

- Buona capacità organizzativa e di suddivisione del lavoro
- Buone capacità di lavorare in gruppo

Competenze  
digitali

- Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office
  - In possesso della certificazione ECDL Full standard
- 

Altre competenze

Componente del Gruppo Culturale Sportivo di Palù del Fersina  
Componente del Gruppo Folkloristico "Palaearearmusikantn" di Palù del Fersina

Patente di guida

B

PALÙ DEL FERSINA, 19/03/2020



**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **KATIA DALSSASSO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **STAGIONI ESTIVE**  
**APRILE-SETT.'19; APRILE - SETT.'18; APRILE - SETT.'17- APRILE - SETT. '16- APRILE -**  
**SETT.'15; APRILE - SETT. '14- APRILE - SETT. '13; DAL 01/06/'12 AL 30/12/'12- DAL**  
**15/05/'11 AL 25/09/'11.**
- Nome dell'azienda e città **BERSNTOLER KULTURINSTITUT - PALU' DEL FERSINA - (TRENTO).**
- Tipo di società/ settore di attività **-ISTITUTO CULTURALE MOCHENO -**
- Posizione lavorativa **GUIDA TURISTICA NELL'AMBITO ANCHE DELL'ACCOMPAGNAMENTO**  
**DEI VISITATORI SIA NEI NORMALI ORARI DI APERTURA DEI SITI ECO-**  
**MUSEALI, CHE NEI SERVIZI PER GRUPPI, IN ITALIANO ED IN TEDESCO.**
- Principali mansioni e responsabilità **FORNIRE AI TURISTI UN'APPROFONDITA VISITA GUIDATA E CONDURLI**  
**LUNGO IL PERCORSO PREVISTO DALLA SEDE MUSEALE; NECESSARIE**  
**QUINDI OTTIME CONOSCENZE STORICHE E CULTURALI DELLA VALLE DEI**  
**MOCHENI.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**STAGIONE ESTIVA 2006**

Date (da - a) DOMENICHE ESTIVE DAL 04/06/06 al 10/09/06  
Nome dell'azienda e città • A.P.T. "LAGORAI VALSUGANA ORIENTALE E TESINO" (CASTELLO TESINO)  
Tipo di società/ settore di attività - (TRENTO)  
AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA: SPORTELLO INFORMATIVO (i) C/O SELLA VALS. (VICINO ALL'HOTEL LEGNO).

• Posizione lavorativa OPERATRICE TURISTICA C/O LO SPORTELLO INFORMATIVO DELL'"A.P.T." SOPRA MENZIONATA A SELLA VALS.  
ADDETTA AL SERVIZIO INFORMAZIONE AI TURISTI, SIA ITALIANI CHE STRANIERI, (TEDESCHI ED INGLESI).

• Principali mansioni e responsabilità DARE AI VISITATORI CHIARE E PRECISE INFORMAZIONI (ANCHE IN TED. ED IN INGLESE), SULLA VALLE DI SELLA E SULLA BASSA VALS., IN GENERE, IN PARTICOLARE SUL PERCORSO "ARTE SELLA".

- FORNIRE INDICAZIONI, DEPLIANTS, E MATERIALE ILLUSTRATIVO, NONCHE' TRASMETTERE AI T. OLTRE ALLE NECESSARIE CONOSCENZE STORICHE E CULTURALI DELLA VALLE, ANCHE DATI CONCRETI RIGUARDO AGLI ORARI E VARIE SPIEGAZIONI IN MERITO AL PERCORSO "ARTE SELLA", I COSTI INDIVIDUALI, PER FAMIGLIE E PER GRUPPI, LE RIDUZIONI SPETTANTI ALLE VARIE CATEGORIE DI COMITIVE, RID. IN BASE ALL'ETA', ECC...

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

DAL 30/10/17 AL 23/01/18

CORSO DI INFORMATICA A LIVELLO INTERMEDIO/AVANZATO DELLA DURATA DI VENTUN ORE SUDDIVISE SU 14 INCONTRI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"CENTRO EDA" - ISTITUTO ALCIDE DE GASPERI DI BORGO VALS. (TN).

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

ELABORAZIONE DOCUMENTI DI TESTO:

1. Programmi di videoscrittura: MS WORD, OPEN OFFICE WRITER, LIBREOFFICE WRITER, ecc...
2. Salvare un documenti in altro format (ODT, PDF, file di testo, RTF...).
3. Creazione e modifica di stili e modelli, creazione di elenchi, creazioni di tabelle, inserimento di collegamenti ipertestuali, inserimento di grafici e di immagini in un documento, ecc...
4. Fogli elettronici di calcolo; conoscenza ed utilizzo di INTERNET in tutti i suoi contenuti.

Qualifica o certificato conseguita

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione al corso sopra menzionato

Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

DAL 13/12/11 AL 24/04/12

CORSO DI INGLESE E TEDESCO AL SERVIZIO DEL MARKETING TURISTICO  
CIEffe s.r.l.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o •  
Principali studi / abilità professionali  
oggetto dello studio

CORSO DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 400 H. DI LEZIONI TEORICO-PRATICHE.  
TIROCINIO EFFETTUATO C/O L'"A.P.T." "ALTOPIANO DI PINE" - VALLE DI CEMBRA

Qualifica o certificato conseguita

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione al corso sopra menzionato

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione\*
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

**Qualifica o certificato conseguita**

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

**Qualifica o certificato conseguita**

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali*

#### MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per*

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]*

**DAL 09/11/'10 AL 09/02/'11**

**CORSO DI TEDESCO "LIV. AVANZATO "DELLA DURATA DI VENTI ORE  
BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCEGNO TERME.**

Attestato di partecipazione al corso sopra menzionato

**DAL 07/03/'11 AL 07/06/'11**

**CORSO DI INGLESE INTERMEDIO DELLA DURATA DI VENTI ORE  
BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCEGNO TERME**

Attestato di partecipazione al corso.

**DAL 20/03/'04 AL 17/06/'04**

**CORSO DI ANIMATORE TERRITORIALE DI COMUNITA'  
PER UNA DURATA DI 80 H. DI LEZIONI TEORICO-PRATICHE**

Interventi formativi cofinanziati dalla Comunità Europea – Fondo Sociale Europeo, da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalla Provincia Autonoma di Trento.

**CORSO DELLA DURATA COMPLESSIVA DI N.80 H. DI LEZIONI TEORICO-PRATICHE**

Certificato di frequenza al corso di formazione sopra menzionato

**ANNI SCOLASTICI : I, II, III, IV, V);SETT. '90 – GIUGNO '91 –FINO A SETT. '94 – GIUGNO '95**

#### ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO (I.T.T.) "OXFORD" DI GIVEZZANO

ITALIANO E CULTURA GENERALE; MATEMATICA, FISICA E INFORMATICA; STORIA E GEOGRAFIA; TECNICA TURISTICA E TRASPORTI; STORIA DELL'ARTE; STUDIO QUINQUENNALE DELLE TRE LINGUE STRANIERE (INGLESE, TEDESCO; FRANCESE) E LEZIONI DI CONVERSAZIONE NELLE LINGUE STUDIATE CON INS.DI MADRELINGUA IN LAB.LING. E IN CLASSE; STENOGRAFIA; DATILOGRAFIA;COMPUTISTERIA E RAGIONERIA.

#### DIPLOMA DI PERITO TURISTICO

Valutazione: 48/60

Capacità relazionale maturata nel corso delle mie esperienze professionali in più settori lavorativi: nel settore sociale, turistico e durante i vari stage effettuati. Capacità di adattamento a situazioni lavorative nuove, che richiedono anche da parte mia l'impegno ad acquisire maggiori competenze in ambito culturale, tecnologico ed informatico ma soprattutto pazienza, moderazione, razionalità e soprattutto grande rispetto nei confronti dell'intera équipe lavorativa, delle varie età dei colleghi, dei loro specifici ruoli e professionalità.

Disponibilità alla collaborazione reciproca in ambito lavorativo e nei rapporti interpersonali; spesse volte, soprattutto durante alcuni episodi accaduti nelle stagioni lavorative in Val del Fersina, se per me possibile, sono stata sempre favorevole a prolungare il mio orario di lavoro oltre il tempo prestabilito, ad accordarmi per cambi turno, scambi di informazione comune utili al miglioramento del nostro servizio di guida.

Italiana

1) INGLESE; 2) TEDESCO; 3) FRANCESE

INGLESE: B. TEDESCO: EC. FRANCESE: B.

INGLESE: B. TEDESCO: B. FRANCESE: B.

INGLESE: B. TEDESCO: B. FRANCESE: B.

Capacità di lavorare in équipe e in ambienti multiculturali, ad es. nelle mie esperienze lavorative pluriennali nel settore sociale come educatrice di persone disabili, nei vari servizi di guida effettuati durante le stagioni estive in Val del Fersina ed anche nel volontariato dove mi sono impegnata maggiormente in passato. In questo ultimo ambito da me citato, sono stata coinvolta

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).  
Roncegno Terme, 19/03/2020

Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

effettuati durante le stagioni estive in Val del Fersina ed anche nel volontariato dove mi sono impegnata maggiormente in passato. In questo ultimo ambito da me citato, sono stata coinvolta soprattutto alcuni anni fa come catechista con bambini della scuola primaria, come collaboratrice in colonie estive (durante alcune estati fa...), come assistente agli anziani, lavoro che svolgo attualmente. In tutti questi ruoli da me ricoperti la comunicazione con l'intera équipe facente parte di ogni progetto lavorativo è sempre stata importante e utile ai fini del mio miglioramento personale e collettivo.

Capacità di coordinamento di più gruppi di visitatori (italiani e non), suddivisione in gruppi di numerosi turisti tra me e i colleghi secondo criteri ben precisi, quali: (il n. di visitatori presenti, l'età, la provenienza e gli interessi propri dei turisti, le competenze specifiche di noi guide, ecc...) sono tutte capacità da me acquisite soprattutto durante il mio lavoro di guida per il "B.K.I." in Val del Fersina. L'acquisizione da parte mia di competenze organizzative è invece avvenuta ancora in passato, quando svolgevo il lavoro di educatrice di persone disabili in particolare nelle scuole occupandomi dell'organizzazione e della stesura di progetti di attività extra-scolastiche per alunni disabili (ad es. "corsi di ippoterapia"...), ecc., dove ho lavorato effettuando attività di coordinamento e amministrazione di persone, di progetti e di bilanci ed anche in attività di volontariato di cui mi sono occupata soprattutto in passato.

Ho acquisito buone conoscenze informatiche attraverso corsi di computer da me effettuati, inizialmente a livello base e poi a livello intermedio, ma soprattutto nel settore sociale, nel settore turistico e anche nel mondo del volontariato dove sono stata parecchio impegnata in particolare in passato, con la catechesi (fuso del proiettore in aula video per la visione di filmati per i ragazzini).

Quando lavoravo in ambito scolastico, ho utilizzato queste mie competenze maggiormente nella stesura di verbali, relazioni, programmazioni per lavori in équipe, ecc...; negli ultimi anni, invece, ho svolto per lo più ricerche di informazioni in INTERNET, registrazioni in italiano ed in tedesco di guide da effettuarsi c/o alcuni siti ecomuseali del "B.K.I." (guida al "FILZERHOF", alla segheria "RINDEL", alla mostra permanente, ecc...).

Ho esercitato capacità tecniche nell'utilizzo della cassa per l'emissione dei biglietti di ingresso, presente nei vari siti ecomuseali dell'Istituto, del proiettore presente in aula video della nota "Mostra sul bosco" - "Storia e saperi del bosco nella comunità mochena" - "LEM der BOLT".

Non possiedo rilevanti capacità e competenze artistiche.

Ho una grande passione, però, per la lettura di libri che trattano storie di popoli appartenenti a minoranze linguistiche, come ad es. il famoso libro "L'INGANNO" di Lilli Gruber".

L'esperienza da me effettuata nello svolgimento di guide sia a singoli visitatori che a gruppi di persone sia in italiano che in tedesco...; (in ted., soprattutto fino a qualche anno fa), mi ha fatto acquisire una certa passione e competenza per servizi di guida anche a comitive, sia in italiano che nella lingua straniera sopra menzionata.

Amo molto la chiarezza, lo spirito di collaborazione e di squadra tra noi colleghi.

Sono una persona molto relazionale e disponibile all'aiuto reciproco.

Per me è fondamentale concordare con il/la collega (prima dell'arrivo dei visitatori), le varie modalità di esecuzione della guida in ogni singolo sito eco-museale (IL FILZER, LA MIL, ecc)..

Nel mio tempo libero, leggo spesso libri che trattano aspetti etnografici, storico e culturali delle comunità montane, in particolare quelle della Valle del Fersina.

Patente di guida: TIPO "B".

**BERSNTOLER KULTURINSTITUT B.K.I. (Istituto culturale mocheno)  
LOC. JORGAR, 67 - 38050 PALU' DEL FERSINA - PALAI EN BERSNTOL-  
TEL: 0461/550073 - e-mail: kultur@kib.it www.bersntol.it "DOTT.SSA CLAUDIA  
MARCHESONI".**

N.8

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA COVI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

ISTRUZIONE -FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

- **Maturità scientifica** presso Liceo Scientifico Arcivescovile "Celestino Endrici" (TN) (luglio 2009). **Voto: 92/100.**
- **Laurea triennale in Lingue Moderne** (L-11 – Classe delle Lauree in Lingue e culture moderne) presso l'Università degli Studi di Trento. Iscritta nel settembre 2012 e laureata il 18.09.2015. **Voto: 110/110 e lode. Lingue di specializzazione: inglese e tedesco.**  
Titolo tesi: "Valle dei Mocheni" as multimodal landscape in "La prima neve"  
Docente supervisore: Prof.ssa Sabrina Francesconi  
Docente co-supervisore: Prof.ssa Francesca Di Blasio
- **Laurea Magistrale in Letterature euroamericane, traduzione e critica letteraria (LM 37)** presso l'Università degli Studi di Trento. Iscritta nel settembre 2015 e laureata il 24.01.2018. **Voto: 110/110 e lode. Lingue di specializzazione: inglese e tedesco.**

Titolo tesi: Looking back through Virginia Woolf's female characters: journey towards emancipation in *The Voyage Out*, *Mrs Dalloway*, and *To the Lighthouse*

Relatrice: Prof.ssa Francesca Di Blasio

Correlatrice: Prof.ssa Sabrina Francesconi

- **PFPTI (Percorso Formativo Propedeutico al Tirocinio per l'Insegnamento)** (Anno Accademico 2017/18) per l'acquisizione dei **36 CFU (crediti formativi universitari)** in **ambito antropo-psico-pedagogico e nelle metodologie e tecnologie didattiche**, 24 dei quali sono obbligatori secondo quanto stabilito dalla legge 107/2015 per la partecipazione ai futuri concorsi per l'insegnamento.
- **Corso di Perfezionamento a crediti IALM (Insegnare e Apprendere Lingue Minoritarie)** presso l'Università degli Studi di Trento, volto ad approfondire la conoscenza di metodi e di strumenti aggiornati per l'insegnamento di tutte le lingue, in particolare quelle di minoranza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio (triennale e magistrale)

Lingua, linguistica e traduzione inglese, Letteratura e cultura inglese, Lingua, linguistica e traduzione tedesca, Letteratura e cultura tedesca. Linguistica generale, Glottologia, Filologia germanica. Geografia del paesaggio e dell'ambiente, Storia della filosofia medievale, Letteratura italiana e letteratura italiana contemporanea, Educazione e integrazione europea, Letterature comparate.

• Qualifiche conseguite

- **Maturità scientifica con voto 92/100.**
- **Laurea triennale in Lingue Moderne con voto 110/110 e lode (L-11 – Classe delle Lauree in Lingue e culture moderne).**  
**Lingue di specializzazione: inglese e tedesco.**

- **Laurea Magistrale in Letterature euroamericane, traduzione e critica letteraria con voto 110/110 e lode (LM 37). Lingue di specializzazione: inglese e tedesco.**
- **36 CFU (crediti formativi universitari) in ambito antropopsico-pedagogico e nelle metodologie e tecnologie didattiche.**
- **Corso di Perfezionamento a crediti IALM (Insegnare e Apprendere Lingue Minoritarie)**

**ESPERIENZE DI STUDIO  
ALL'ESTERO**

3 soggiorni linguistici di 3 settimane ciascuno a Moers in Germania (negli anni 2006- 2007 -2008).

Soggiorno linguistico di 12 giorni in Inghilterra (18-29 giugno 2007).

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2011-OTTOBRE 2011; DICEMBRE 2011-GENNAIO 2012**

Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno)

38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)

Turismo

Guida turistica con contratto di collaborazione occasionale

Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut (visite guidate in lingua italiana, tedesca ed inglese).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**MAGGIO 2012-OTTOBRE 2012**

Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno)

38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)

Turismo

Guida turistica con contratto di collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut (visite guidate in lingua italiana, tedesca ed inglese).
  
- Date (da – a) **03 AGOSTO 2012-24 SETTEMBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio delle Proloco Valle dei Mòcheni  
Località Pintarei 75/A 38050 Sant'Orsola Terme (TN)
- Tipo di azienda o settore Turistico
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Front office, organizzazione di manifestazioni turistiche, creazione di depliant con appositi programmi informatici, aggiornamento del sito internet, invio di informazioni a turisti e operatori (anche in inglese e tedesco).
  
- Date (da – a) **MAGGIO 2013-OTTOBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno)  
38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Guida turistica con contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut (visite guidate in lingua italiana, tedesca ed inglese).
  
- Date (da – a) **29 LUGLIO 2013-22 AGOSTO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio delle Proloco Valle dei Mòcheni  
Località Pintarei 75/A 38050 Sant'Orsola Terme (TN)
- Tipo di azienda o settore Turistico
- Tipo di impiego Tirocinio non retribuito
- Principali mansioni e responsabilità Front office, organizzazione di manifestazioni turistiche, creazione di depliant con appositi programmi informatici, aggiornamento del sito internet, invio di informazioni a turisti e operatori (anche in inglese e tedesco).

- Date (da – a) **30 AGOSTO 2013-18 SETTEMBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio delle Proloco Valle dei Mòcheni  
Località Pintarei 75/A 38050 Sant`Orsola Terme (TN)
- Tipo di azienda o settore Turistico
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Front office, organizzazione di manifestazioni turistiche, creazione di depliant con appositi programmi informatici, aggiornamento del sito internet, invio di informazioni a turisti e operatori (anche in inglese e tedesco).
  
- Date (da – a) **MAGGIO 2014-OTTOBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno)  
38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Guida turistica con contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut (visite guidate in lingua italiana, tedesca ed inglese).
  
- Date (da – a) **MARZO 2015-OTTOBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno)  
38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Guida turistica con contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut (visite guidate in lingua italiana, tedesca ed inglese).
  
- Date (da – a) **MAGGIO 2016-OTTOBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno)  
38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Guida turistica con contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut (visite guidate in lingua italiana, tedesca ed inglese).

- Date (da – a) **MAGGIO 2017-OTTOBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno)  
38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Guida turistica con contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut (visite guidate in lingua italiana, tedesca ed inglese).

**6 FEBBRAIO 2018- 7 GIUGNO 2018 e scrutini finali**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Economico Tambosi-Battisti  
Via Brigata Acqui, 19 38122 Trento
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria superiore
- Tipo di impiego Insegnante (supplente)
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua tedesca nelle classi seconde e terze

**DA APRILE A OTTOBRE 2018**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno)  
38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Guida turistica con contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut (visite guidate in lingua italiana, tedesca ed inglese e attività CLIL in lingua inglese).

**12 SETTEMBRE 2018- 17 GIUGNO 2019**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CFP ENAIP TESERO  
Via Caltrezza, 13 - Tesero
- Tipo di azienda/settore Scuola secondaria superiore

- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua inglese e tedesca nel settore servizi e industria-artigianato; lezioni CLIL nelle materie d'indirizzo del settore servizi
- Date (da – a) **DA APRILE A OTTOBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno)  
38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)
- Tipo di azienda o settore Turismo
- Tipo di impiego Guida turistica con contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut (visite guidate in lingua italiana, tedesca ed inglese).

- Date (da – a) **Dal 12 SETTEMBRE 2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CFP ENAIP TESERO  
Via Caltrezza. 13 - Tesero
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria superiore
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento delle lingue tedesco e inglese nel settore servizi e industria-artigianato; lezioni CLIL in lingua inglese nelle materie d'indirizzo del settore servizi

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

## ALTRE LINGUE

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

	<b>Tedesco</b>
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

	<b>Mòcheno</b>
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Molto buona
• Capacità di espressione orale	Buona

## COMPETENZE INFORMATICHE

Buone competenze PC: certificato ECDL completo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Insegnamento delle lingue straniere di specializzazione (inglese e tedesco) e gestione delle classi, insegnamento con metodologia CLIL, lezioni/ ripetizioni individuali per studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, analisi e commento di testi letterari, traduzioni dall'italiano all'inglese e al tedesco e viceversa, visite guidate in lingua straniera (inglese e tedesco) per gruppi di turisti e visite guidate / attività con metodologia CLIL per scolaresche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone doti relazionali: ho lavorato a contatto con il pubblico, attualmente come insegnante e precedentemente come guida turistica e impiegata.

Ho inoltre svolto attività di volontariato a contatto con i ragazzi.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**Certificazioni linguistiche:**

- Patentino di bilinguismo A (livello massimo) rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano – Servizio esami di bi- e trilinguismo
- Certificazione di tedesco: Goethe Zertifikat C1
- Certificazione di inglese: Certificate in Advanced English (Livello C1)
- Attestato di conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena per l'accesso al pubblico impiego: livello B2 (profilo professionale Categoria B evoluto e categoria C)

**PATENTE    B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 16/03/2020

Firma

—Martina Covi



## INFORMAZIONI PERSONALI

**NICOLA MOLTRER**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 08/06/2016 al 28/06/2016 (100 ore)  
 Stage effettuato presso Studio di Architettura ed Ingegneria Bombasaro Paolo di  
 Pergine Valsugana  
 Realizzazione interviste nell'ambito del progetto dell'Istituto culturale mocheno  
 finalizzato alla valorizzazione dell'elemento linguistico nelle visite alle sezioni  
 museali estate 2018  
 Attività di guida museale nelle stagioni estive 2018 e 2019  
 Servizio civile presso il Bersntoler Kulturinstitut dal 01/09/2018 al 28/02/2019  
 Contratto di lavoro a tempo determinato presso il Consorzio delle Proloco Valle dei  
 Mocheni dal 05/07/2019 al 27/09/2019

## TITOLO DI STUDIO

Ho frequentato l'Istituto Curie di Pergine Valsugana  
 CAT Costruzione Ambiente Territorio votazione 80/100  
 Sono iscritto al corso di laurea in Beni Culturali – 3<sup>a</sup> anno  
 Ho frequentato corso di perfezionamento a crediti "insegnare e apprendere le  
 lingue minoritarie" dal 23/09/2017 al 01/12/2018 (80 ore)

## COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza scolastica e lavorativa

Competenze professionali Utilizzo del programma autocad

Competenza digitale In possesso di ECDL Standard e Full Standard

Lingua madre ITALIANO  
 TEDESCO Livello scolastico  
 INGLESE Livello buono

Patente di guida B

**Corsi**

- Corso di tedesco in Austria dal 14 al 20 giugno 2009
- Corso di tedesco in Austria dal 27 giugno al 03 luglio 2010
- Corso di formazione Peer Educator (16 ore) gennaio 2015
- Corso di formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (8 ore) marzo 2015
- Corso teorico pratico "Approccio al Primo Soccorso" (durata 6 ore) A.S. 2015-2016
- Giomata di studi "Fonti d'archivio di età medievale e moderna per la storia mineraria delle Alpi" il 01/12/2018
- Giomata di lavoro sulla divulgazione della lingua mochena il 27/10/2018
- Corso "organizzare eventi: ideazione, gestione, finanziamento"
- Convegno "Patrimonio librario antico: conoscere e valorizzare" il 26/09/2018
- Giomata dei musei dell'Euregio 2018 - i musei si mettono in rete il 04/10/2018
- Giomata di lavoro sulla divulgazione della lingua mochena il 27/10/2018

**Progetti**

- Partecipazione al Festival della Gioventù "Costruire insieme l'Euregio" dal 16 al 19 marzo 2016
- Progetto formativo " Cantiere Europa" edizione 2015/2016
- Partecipazione al viaggio di studio presso le Istituzioni europee a Bruxelles con la rappresentanza dell'Euregio dal 9 al 12 ottobre 2017

**Appartenenza a gruppi / associazioni**

- Sono Vigile del Fuoco Volontario del Corpo di Fierozzo
- Faccio parte del direttivo del Gruppo Giovani di Fierozzo

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	<b>Noemi Fontanari</b> : : : .
TIPO DI RICERCA	Accompagnatore presso sedi museali della Valle dei Mocheni e altre manifestazioni a carattere fieristico.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 30 Giugno 2017-16 Luglio 2017 01 Luglio 2018-15 Luglio 2018 Stagione estiva presso "Rifugio Stavel Denza" Vermiglio, Val di Sole (TN) Datore di lavoro: Mirco Dezulian Servizio ai tavoli e accoglienza clienti</li> <li>✓ Stagione estiva 2016-2017-2018 Raccolta piccoli frutti presso l'azienda famigliare, Fierozzo S.Felice Azienda agricola Sergio Fontanari</li> <li>✓ Stagione estiva 2019 <b>Guida museale</b> presso Istituto Mocheno per le sedi museali: MIL, FILZERHOF, MOSTRA FILZERHOF</li> </ul>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maturità Linguistica giugno 2019 presso Collegio Arcivescovile "Celestino Endrici" Trento</li> <li>✓ FREQUENTO ATTUALMENTE IL CORSO DI LAUREA ABILITANTE LA PROFESSIONE INFERMIERISTICA presso il Polo universitario delle professioni sanitarie di Trento (UNIVR)</li> <li>✓ Settimane linguistiche:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broadstairs (Inghilterra) anno 2015</li> <li>• Salamanca e Granada (Spagna) anno 2016 e 2017</li> <li>• Augsburg (Germania) anno 2018</li> </ul> </li> <li>✓ Ho partecipato ad un corso di lingua mochena (livello intermedio), che si è svolto dal 26 settembre al 28 novembre 2019 presso la scuola elementare di Fierozzo</li> <li>✓ Ho partecipato alla Formazione generale sulla SSL per il lavoratori (4 ore) ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/08</li> <li>✓ Ho partecipato al corso di formazione generale sulla sicurezza rilasciato da QSA S.r.l il 21 dicembre 2016</li> </ul>
COMPETENZE PERSONALI	<p>Lingua madre: Italiano</p> <p>Lingue straniere: Tedesco Inglese (livello B2 certificato da Cambridge) Spagnolo (livello B2 certificato da Cervantes)</p> <p>-Competenze comunicative: capacità comunicative e di ascolto con adulti, anziani e bambini, acquisite durante la mia esperienza di volontariato presso l'Ospedale S.Camillo di Trento e presso associazioni parrocchiali di valle; quali catechismo con bambini.</p> <p>-Competenze organizzative: Capacità di assolvere in maniera corretta i compiti e gli incarichi affidati .</p> <p>-Competenze digitali: sufficientemente adeguate</p>

	<p>Patente di guida B.</p> <p>Altro: donatrice AVIS, passione per la montagna e per lo sport.</p> <p><b>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</b></p>
--	--

Firma: *Noemi Fontanari*

FIEROZZO, 25/03/2020



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARDUCCI PAOLA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

### DA AGOSTO 2008 AD OGGI

Studio forestale associato ECOS di Barbara Facchinelli, Paola Barducci e Vieri Ravenna, via Rio Santo 29 fraz. Susà 38057 Pergine Valsugana (TN)

Consulenza in campo agronomico e forestale, valutazione di impatto ambientale e di incidenza, pianificazione forestale e urbanistica, progettazione, educazione ambientale

Nello specifico **DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE** collaborazioni con:

- Soprintendenza ai Beni archeologici: accompagnamento presso la riserva naturale provinciale Redebus, scavi archeologici Val Cava, Torre dei Sicconi, Montesei di Serso, Palafitte di Fivè;
- Associazione Eureka responsabile settimane estive per bambini e ragazzi in Val dei Mocheni;
- Proloco della Val dei Mocheni: accompagnamenti, laboratori e attività per famiglie;
- Bernstoler Kultural Institute: escursioni a carattere storico-letterario- naturalistico e laboratori presso le strutture museali;
- Funvie Alpe Cermis: laboratori estivi per bambini;
- Museo Pietra Viva di Mala di Sant'Orsola: gestione di gruppi di adulti e bambini con partecipazione a laboratori;
- Con.solida Scs nelle scuole nelle scuole materne, elementari, medie e superiori del Trentino, colonie estive in Vezzena;
- azienda Albatros per laboratori estivi sul territorio trentino
- scuole trentine e nelle regioni limitrofe per uscite sul territorio (monte Civerone, forte delle Benne, Serso e Viarago, Laghi di Caldonazzo e Levico, torre dei Sicconi, bosco di Tenna, Valle dei Mocheni, Marocche di Dro)
- ecomusei, aziende agricole, agriturismi, società per realizzazioni colonie estive diurne (Mas del Saro a Sant'Orsola terme, Rari Nantes Valsugana per Roncegno terme, Ecomuseo del Lagorai per Telve)

	- ASAT di Levico per corso di formazione albergatori per approfondire la conoscenza del proprio Territorio -AVIS di Pergine Valsugana e Mattarello per uscite sul territorio e riconoscimento piante forestali -Rari Nantes Valsugana: laboratori per colonie estive
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Lavoro a tempo pieno
<b>Tipo di impiego</b>	<i>Consulente e progettista, associato</i>
• Date (da – a)	<b>DA LUGLIO 2012 A SETTEMBRE 2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Trento
Tipo di azienda o settore	Consulenza in campo agronomico
• Tipo di impiego	accertamento tecnico preventivo in ambito agronomico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Tecnico di Ufficio
Date (da – a)	<b>DICEMBRE 2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico forestale Giovanni Martinelli Cavalese(TN)
Tipo di azienda o settore	Consulenza in campo agronomico
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	redazione di uno studio agronomico in località "Neravalle" nel comune di Ala
• Date (da – a)	<b>DA APRILE 2002 A LUGLIO 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico forestale dott. Giovanni Martinelli e dott. Ruggero Bolognani, Cavalese (TN) e Pergine (TN)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza in campo agronomico e forestale, valutazione di impatto ambientale e di incidenza, pianificazione forestale e urbanistica, progettazione
• Tipo di impiego	Lavoro a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore tecnico
• Date (da – a)	<b>VARI PERIODI DAL 2001 AL 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Manoverde di Vanzo Elio, Cavalese (TN)
• Tipo di azienda o settore	Lavori forestali
• Tipo di impiego	Lavoro a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Operaio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	05/06/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CCIAA Trento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione sul quadro normativo in materia di controlli nel settore vitivinicolo. Conoscenza delle prove effettuate, all'analisi dei risultati e loro applicazione ai fini dell'attestazione di conformità. Conoscenza della documentazione del SG operativa della Struttura di Controllo della CCIAA di Trento (disciplinari di produzione, PDC, Procedure, istruzioni operative, modulistica).
Date	Autunno 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio delle Guide Alpine del Trentino e Provincia Autonoma di Trento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale obbligatorio per Accompagnatore di Territorio del Trentino
Date	Inverno 2013-2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali della Provincia di Trento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale per dottori forestali e agronomi sulla rete Natura 2000 su chiroterri, gli invertebrati e Specie aliene invasive (vegetali e animali)
Date	Autunno 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio delle Guide Alpine del Trentino e Provincia Autonoma di Trento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale obbligatorio per Accompagnatore di Territorio del Trentino
• Date	Giugno 2008 - settembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio delle Guide Alpine del Trentino e Provincia Autonoma di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di formazione per accompagnatore di territorio e conseguente abilitazione all'esercizio della professione di Accompagnatore di Territorio – iscrizione all'elenco speciale degli accompagnatori di territorio presso il Collegio delle Guide Alpine del trentino</b>
• Date	Primavera 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali della Provincia di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di Aggiornamento sulle pratiche catastali e tavolari nella Provincia di Trento
• Date	giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conseguimento dell'esame di abilitazione professionale, iscrizione all'ordine dei dottori agronomi e dottori forestali della Provincia di Firenze e successivo trasferimento all'Ordine di Trento con numero di iscrizione 431
• Date)	Luglio agosto 2000

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2002 A APRILE 2002**  
 Cooperativa Geum, via Bartolomeo Corsini, 63, Barberino Di Mugello
- Servizi agronomici e forestali  
 Lavoro a tempo determinato  
 Operaio per la cura e messa a dimora di piante agrarie (vigneti ed uliveti), per la realizzazione di interventi di ingegneria naturalistica per il consolidamento di sponde fluviali, per la vivaistica

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2001 A MAGGIO 2001**  
 Studio Abies Firenze
- Servizi agronomici e forestali  
 Prestazione occasionale  
 fotointerpretazione e elaborazione dati finalizzati all'aggiornamento dell'uso del suolo a livello nazionale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Magnifica Comunità di Fiemme (Cavalese TN)

Tirocinio pratico applicativo in campo forestale

- Date

Gennaio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Firenze

**Conseguimento laurea in scienze forestali e ambientali**, votazione 110 e lode

- Date

1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto scientifico Gobetti di Firenze

Diploma di maturità scientifica, votazione 55/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PATENTE O PATENTI**

PRIMA LINGUA      ITALIANO

INGLESE	FRANCESE
DISCRETA	BUONA
DISCRETA	BUONA
DISCRETA	BUONA

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E D'INTEGRAZIONE NEL LAVORO DI SQUADRA. PREDISPOSIZIONE AL CONFRONTO NELLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE IMPREVISTE E OTTIME DOTI COMUNICATIVE ANCHE NELLE RELAZIONI ESTERNE.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE E DELLE MANSIONI CONNESSE, SIA A LIVELLO INDIVIDUALE SIA DI GRUPPO.

BUONA CONOSCENZA ED USO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE. BUONA PADRONANZA DEGLI APPLICATIVI DI CORRENTE USO INERENTI AI SISTEMI INFORMATIVI FORESTALI, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO. BUONA PADRONANZA DEGLI APPLICATIVI CAD

Hobbies: lettura, sport (trekking, sci, bicicletta, corsa in montagna)

A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

25.03.2020 Susà di Pergine Valsugana



INFORMAZIONI PERSONALI **Silvia Tessadri**

| Data di nascita

| Nazionalità

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Da gennaio 2019 – in corso

**Apprendista impiegata**

AutoAnesi snc di Anesi p.i. Domenico & C; Via C. Battisti 38, 38042 Baselga di Piné TN

- Esecuzione di pratiche amministrative
- Comunicazione cartacea ed elettronica, accettazione clienti
- Archiviazione e fatturazione

Da giugno a settembre 2019

**Lavoro presso il Museo del Turismo Trentino (ex Albergo alla Corona) di Montagnaga di Piné**

Comune di Baselga di Piné, via Cesare Battisti 22, 38042 Baselga di Piné TN

- Ruolo di guida museale e relatrice storico-culturale per visitatori e gruppi
- Assistenza alle varie attività museali
- Allestimento e preparazione degli spazi
- Supervisione per attività di riordino e pulizia

Da maggio a settembre 2019

**Guida museale presso le strutture del Bersntoler Museum**

Istituto Culturale Mocheno, loc. Jorgar 67, 38050 Palai en Bersntol TN

- Accompagnamento dei visitatori
- Approfondimento della storia e cultura locale, nonché della lingua

Da settembre 2018  
a gennaio 2019

**Commis di sala**

Al Posta Hotel 1899, Via D. Targa 1 – Montagnaga, 38042 Baselga di Piné TN

- Servizio ai tavoli
- Preparazione e mise en place ristorante

Da giugno a settembre 2018

**Lavoro presso il Museo del Turismo Trentino (ex Albergo alla Corona) di Montagnaga di Piné**

Comune di Baselga di Piné, via Cesare Battisti 22, 38042 Baselga di Piné TN

- Ruolo di guida museale e relatrice storico-culturale
- Assistenza alle varie attività museali
- Allestimento e preparazione degli spazi

Da maggio a settembre 2018

**Guida museale presso le strutture del Bersntoler Museum**

Istituto Culturale Mocheno, loc. Jorgar 67, 38050 Palai en Bersntol TN

- Accompagnamento dei visitatori
- Approfondimento della storia e della cultura locale

- Da settembre 2017  
ad agosto 2018 **Servizio Civile Universale Provinciale presso il Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina con il progetto: "Catalogazione e divulgazione dei beni culturali"**  
Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina, via Mach 2, 38010 San Michele all'Adige TN
- Catalogazione delle collezioni del museo
  - Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e demoetnoantropologico
  - Ruolo di guida museale
- Da luglio a ottobre 2017 **Lavoro presso il Museo del Turismo Trentino (ex Albergo alla Corona) di Montagnaga di Piné**  
Comune di Baselga di Piné, via Cesare Battisti 22, 38042 Baselga di Piné TN
- Accompagnamento dei visitatori nelle sale della struttura alberghiera
  - Ruolo di relatrice storico-culturale
  - Assistenza alle varie attività museali
  - Allestimento e preparazione degli spazi
  - Supervisione/coordinamento per la catalogazione del materiale documentario del fondo Tommasini
- Da maggio a ottobre 2017 **Guida museale presso le strutture del Bersntoler Museum**  
Istituto Culturale Mocheno, loc. Jorgar 67, 38050 Palai en Bersntol TN
- Accompagnamento dei visitatori
  - Approfondimento della storia e della cultura locale
- Da ottobre a dicembre 2016 **Riordino e catalogazione delle fotografie del Fondo Giovanni Pedrotti (1899-1914) e inserimento nel sistema informativo SBC delle relative schede di anagrafica**  
Soprintendenza per i Beni Culturali della Provincia Autonoma di Trento, via San Marco 27, 38122 Trento
- Catalogazione
  - Consultazione dell'Archivio Fotografico Storico della Soprintendenza
  - Utilizzo del sistema informativo Mouseia e SBC
- Da luglio a settembre 2016 **Lavoro presso il Museo del Turismo Trentino (ex Albergo alla Corona) di Montagnaga di Piné**  
Comune di Baselga di Piné, via Cesare Battisti 22, 38042 Baselga di Piné TN
- Accompagnamento dei turisti in visita alla struttura
  - Ruolo di relatrice storico-culturale
  - Assistenza alle varie attività museali
  - Allestimento e preparazione degli spazi
- Da settembre a dicembre 2015 **Schedatura dell'intero complesso dei materiali, mobili – arredi – suppellettili contenuti nel Museo del Turismo Trentino**  
Comune di Baselga di Piné, via Cesare Battisti 22, 38042 Baselga di Piné TN
- Schedatura secondo gli standard dell'ICCD e riordino
  - Collaborazione con il Comune, la Biblioteca Comunale e la Soprintendenza per i Beni Culturali
- Da luglio a settembre 2015 **Lavoro presso il Museo del Turismo Trentino (ex Albergo alla Corona) di Montagnaga di Piné**  
Comune di Baselga di Piné, via Cesare Battisti 22, 38042 Baselga di Piné TN
- Accompagnamento dei turisti in visita alla struttura
  - Ruolo di relatrice storico-culturale
  - Vigilanza e custodia durante le mostre temporanee
  - Assistenza alle varie attività museali

- Allestimento e preparazione degli spazi

Da settembre a ottobre 2014

**Tirocinio universitario dal titolo: "Primo censimento dei mobili e suppellettili del Museo del Turismo Trentino di Montagnaga (ex Albergo alla Corona)"**

Università degli Studi di Trento, Dipartimento di Lettere e Filosofia, via Tommaso Gar 14, 38122 Trento

- Schedatura secondo gli standard dell'ICCD e riordino
- Collaborazione con il Comune, la Biblioteca e la Soprintendenza per i Beni Culturali

Da luglio a settembre 2014

Da luglio a settembre 2013

**Lavoro presso il Museo del Turismo Trentino (ex Albergo alla Corona) di Montagnaga di Piné**

Comune di Baselga di Piné, via Cesare Battisti 22, 38042 Baselga di Piné TN

- Vigilanza e custodia durante le mostre temporanee
- Ruolo di relatrice storico-culturale
- Assistenza alle varie attività museali

Da maggio a giugno 2012

**Tirocinio universitario presso lo Studio d'Arte Raffaelli dal titolo: "Il lavoro in una galleria d'arte"**

Studio d'Arte Raffaelli, via Livio Marchetti 17, 38122 Trento

- Catalogazione di opere d'arte e libri
- Assistenza alle varie attività
- Aiuto nell'inaugurazione di una mostra di arte contemporanea

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/07/16

**Laurea in Conservazione e gestione dei Beni Culturali (Classe LM-89 delle lauree magistrali in Storia dell'arte)**

Università degli Studi di Trento, Dipartimento di Lettere e Filosofia

Voto 110/110

Titolo della tesi: "L'ex "Albergo alla Corona" di Montagnaga di Piné, oggi Museo del Turismo Trentino"

27/03/13

**Laurea in Beni Culturali (Classe L-1 delle lauree in Beni Culturali)**

Università degli Studi di Trento, Dipartimento di Lettere e Filosofia

Voto 102/110

Titolo della tesi: "Sant'Anna: la pala d'altare di Francesco Unterperger a Montagnaga di Piné"

20/10/08

**Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere**

Istituto tecnico commerciale Antonio Tambosi di Trento

Voto 90/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

First Certificate in English B2, Grade C (2008)

Spagnolo	Diploma de Español como Lengua Extranjera B2, Nivel Intermedio (2008)
Tedesco	Zertifikat Deutsch B1 (2005)
Competenze comunicative	L'esperienza presso il Museo del Turismo Trentino e il Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina mi ha permesso di acquisire buone capacità comunicative, nonché di ascolto e di accoglienza del pubblico. So trasmettere le informazioni in maniera efficace e instaurare rapporti positivi con i relatori e il gruppo di lavoro.
Competenze organizzative e gestionali	Il lavoro da impiegata mi permette quotidianamente di migliorare le qualità di problem solving e multitasking. Grazie agli incarichi di censimento, schedatura e catalogazione ho potuto affinare le mie competenze organizzative e di gestione del tempo, ricercando ogni volta il metodo di lavoro più efficace e veloce possibile. In seguito alla frequentazione del corso per Hostess di terra ho approfondito la conoscenza dell'attività di progettazione e organizzazione di eventi.
Competenza digitale	Certificato ECDL (2008) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza e padronanza del Sistema informativo dei Beni Culturali (SBC)</li> <li>▪ Utilizzo quotidiano di Internet e dei motori di ricerca</li> <li>▪ Utilizzo del programma di inventario del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina</li> <li>▪ Utilizzo di excel e programma di fatturazione elettronica</li> </ul>
Altre competenze	Amo la natura, le escursioni in montagna, leggere, l'arte, la storia e sono appassionata di fotografia.
Patente di guida	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
Pubblicazioni	Redazione di una scheda di catalogo in occasione della mostra "Affidarsi al cielo. Arte e devozione a Montagnaga di Piné"; in collaborazione con il Comune di Baselga di Piné e la Soprintendenza per i Beni Culturali
Progetti	
Corsi	Redazione di due articoli per il notiziario quadrimestrale locale
Certificazioni	Formazione generale di Igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 lettera a) comma 1 del D. Lgs 81/2008 Certificato di competenza in seguito al corso "Hostess di terra" rilasciato dal "Gruppo HPM" con profitto Ottimo
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SIMONE MAISTRI</b>
Indirizzo	V. _____
Telefono	C. _____
E-mail	_____
Nazionalità	_____
Data di nascita	_____

**ISTRUZIONE -FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - **Maturità linguistica** presso Liceo Scientifico e Linguistico “L. da Vinci” (TN) (anno 2004/2005) voto: 80/100.
  - **Laurea triennale in Viticoltura ed Enologia** presso l'Università degli Studi di Udine. Iscritto nell'anno 2006-2007 e laureato il 30.03.2010.  
Ho frequentato la maggior parte dei corsi presso la Facoltà di Ingegneria di Trento e l'Istituto Agrario di San Michele all'Adige.
  - **Doppia Laurea in Germania in Weinbau und Oenologie (Viticoltura ed enologia)** presso la Hochschule RheinMain di Geisenheim-Wiesbaden, (laurea quadriennale).

Voto di Laurea italiana: 30.03.2010 **110/110**.

Titolo tesi: "Espressione di geni associati allo sviluppo dell'aroma in uve di Chardonnay (*V. vinifera* L.)"

Relatori: Dott.ssa Stella Grandò, Dott. Enrico Peterlunger

Correlatore: Dott. Juri Battilana

Voto di Doppia Laurea tedesca: 15.07.2010 **1,0/1,0**.

Titolo tesi: Expression von Genen, die für die Aromenentwicklung bei Chardonnaytrauben mitverantwortlich sind (*V. vinifera* L.).

Relatori: Dott. Ernst-Heinrich Rühl, Dott.ssa Stella Grandò

Correlatore: Dott. Juri Battilana

**Il diploma di doppia Laurea tedesca è stato premiato dall'Università Hochschule RheinMain con il "Karl-Bayer-Preis 2010" comprensivo di un riconoscimento economico di 1000,00 euro.**

- **Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie LM-69** (curriculum **Produzione e Difesa delle Piante**) presso Università degli Studi di Padova. Iscritto nell'anno 2010-2011 e laureato il 20.02.2012.

Voto di Laurea Magistrale: 20.02.2012 **110/110 e lode**

Titolo tesi: "*Drosophila suzukii* (Matsumura) (Diptera, Drosophilidae): indagini biomolecolari e sensibilità agli attacchi di diverse cultivar di mirtillo (*Vaccinium* spp.)".

Relatore: Dott. Luca Mazzon

Correlatori: Dott. Davide Profaizer, Dott. ssa Lara Giongo, Dott. Gianfranco Anfora

- **Abilitazione all'insegnamento Corso di Tirocinio Formativo Attivo- TFA classe A057 Scienza degli Alimenti** presso Università degli Studi di Padova nell'anno 2014/2015.

Voto di abilitazione: 15.07.2015 **100/100**

Titolo relazione finale: "Il mondo dei microrganismi: la didattica laboratoriale nello studio della microbiologia"

Relatore: Prof. Alessio Gacomini

Correlatore: Prof. Silvano Rodato

- **Abilitazione all'insegnamento in metodologia CLIL in lingua tedesca** presso IPRASE
- **Acquisizione 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche**, ai sensi del Decreto Leg.vo n.59/2017 e del DM 616/2017

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Didattica, Pedagogia, Scienze degli alimenti ed igiene, Merceologia alimentare, CLIL in tedesco, Enologia, Chimica inorganica, Chimica organica e Laboratori Chimici, Chimica enologica, Biochimica, Microbiologia generale ed enologica, Agronomia, Entomologia, Patologia vegetale, Virologia e Batteriologia, Acarologia e Nematologia, Meccanizzazione Agricola, Malerbologia, Lotta Biologica, Nutrizione e Fertilità delle Piante, Genetica e Miglioramento Genetico, Biologia e Gestione delle malattie, Viticoltura, Metodologia Sperimentale, Analisi Sensoriale, Pedologia, Allevamenti zootecnici, Colture Erbacee...

• Qualifica conseguita

- **Maturità linguistica 2004/2005 con voto 80/100.**
- **Laurea triennale in Enologia e Viticoltura (30 marzo 2010) con voto 110/110.**
- **Doppia Laurea in Germania in Weinbau und Oenologie (15 luglio 2010) con voto 1,0/1,0 (laurea quadriennale).**

- **Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie (curriculum Produzione e Difesa delle Piante) il 20/02/2012 con voto 110/110 e lode.**
- **Abilitazione all'insegnamento Corso di Tirocinio Formativo Attivo- TFA classe A057 Scienza degli Alimenti il 15/07/2015 con voto 100/100.**
- **Abilitazione all'insegnamento in Metodologia CLIL in tedesco 31/05/2016**
- **Acquisizione 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche 27/02/2019**

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>15 GIUGNO 2006-15 SETTEMBRE 2006</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Società cooperativa agricola Sant'Orsola<br>loc. Zivignago (Pergine Valsugana) TN   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda agricola  |
| • Tipo di impiego                       | Assunzione retribuita   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Operaio ortofrutticolo: addetto conferimento e smistamento frutta.  |
| • Date (da – a)                         | <b>AGOSTO 2007-SETTEMBRE 2007</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cantine Mezzacorona<br>Mezzacorona (TN)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda vitivinicola  |
| • Tipo di impiego                       | Stage lavorativo retribuito (Vendemmia 2007)  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Cantiniere: illimpidimento mosti, inoculo lieviti, gestione della fermentazione, travasi, ...<br>Analisi di laboratorio su mosto e vino |

- Date (da – a) **AGOSTO 2008- SETTEMBRE 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hessische Staatsweinguetter Kloster Eberbach (Eltville-Germania)
  - Tipo di azienda o settore Azienda vitivinicola statale
  - Tipo di impiego Stage lavorativo retribuito (Vendemmia 2008)
  - Principali mansioni e responsabilità Cantiniere, analisi di laboratorio, addetto vendita presso il negozio dell'azienda
- 
- Date (da – a) **05 OTTOBRE 2011-28 FEBBRAIO 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frassilongo (TN)  
Frassilongo/Garait, Maso Paoli, 52 (TN)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Rilevatore per Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.
  - Principali mansioni e responsabilità Consegna e correzione dei questionari. Inserimento dei dati on-line.
- 
- Date (da – a) **09 GENNAIO 2012-20 GENNAIO 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP Trentino presso la sede di Riva del Garda (TN)  
Rione Europa, 3 38066 Varone (TN)
  - Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale alberghiero
  - Tipo di impiego Assistente di convitto.
- 
- Date (da – a) **15 MARZO 2012-30 NOVEMBRE 2012**
  - Date (da – a) **13 FEBBRAIO 2013-30 OTTOBRE 2013**
  - Date (da – a) **24 FEBBRAIO 2014-28 MARZO 2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Agrario San Michele all'Adige  
via Val, Casalino di Pergine Valsugana (TN)
  - Tipo di azienda o settore Agricolo

- Tipo di impiego Stagionale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di laboratorio e di campagna. Attività di studio e di ricerca su *Drosophila suzukii*. Aspetti biologici e comportamentali dell'insetto e studio dell'interazione con le principali colture attaccate: piccoli frutti e vite principalmente. Monitoraggio territoriale e studio di metodi di controllo convenzionali ed alternativi.
  - Analisi chimico-fisica su piccoli frutti e vite.
  - Sperimentazione su principali avversità di fragola, ciliegio, mora, lampone e mirtillo.
  
- Date (da – a) **01 APRILE 2014-12 SETTEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Menz & Gasser Spa
  - via Zona Industriale, 1 38050 Novaledo (TN)
- Tipo di azienda o settore
  - Industria alimentare
- Tipo di impiego
  - Impiegato tecnico a tempo determinato (laboratorio Ricerca&Sviluppo)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Preparazione campioni di laboratorio per clienti.
  - Analisi di laboratorio (parametri chimico-fisici, shelf-life, contaminazioni microbiologiche, ...).
  - Creazione/Miglioramenti di prodotti e/o linee di produzione.
  - Supervisione sulla produzione di nuovi prodotti (dalla materia prima allo stoccaggio del prodotto finito).
  - Contatti con vari clienti dell'azienda (specialmente area tedesca).
  - Produzione di schede tecniche (dichiarazioni ingredienti, valori nutrizionali, scadenza, pericoli di contaminazione, HACCP).
  
- Date (da – a)
  - MAGGIO 2011-OTTOBRE 2011 E DICEMBRE 2011-GENNAIO 2012**
  - MAGGIO 2012-OTTOBRE 2012**
  - MAGGIO 2013-OTTOBRE 2013**
  - MAGGIO 2014-OTTOBRE 2014**
  - MAGGIO 2015-OTTOBRE 2015**
  - MAGGIO 2016 - OTTOBRE 2016**
  - MAGGIO 2017 – OTTOBRE 2017**

	<b>MAGGIO 2018 – OTTOBRE 2018</b>
	<b>MAGGIO 20189 – OTTOBRE 2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bersntoler Kulturinstitut (Istituto Culturale Mòcheno) 38050 Palù del Fersina/Palai in Bersntol (TN)
• Tipo di azienda o settore	Turismo
• Tipo di impiego	Guida turistica per gruppi (anno 2019 anche Coordinatore guide)
• Principali mansioni e responsabilità	Guida turistica presso le sedi museali del Bersntoler Kulturinstitut in lingua italiana, tedesca ed inglese.
• Date (da – a)	<b>LUGLIO 2017 – AGOSTO 2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITAS ASSICURAZIONI –Ramo Grandine Piazza delle Donne Lavoratrici, 2 38122 - Trento
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni
• Tipo di impiego	Perizie danni ed avversità atmosferiche 2017
• Principali mansioni e responsabilità	Praticante
• Date (da – a)	<b>10 OTTOBRE 2018-20 DICEMBRE 2018</b> <b>01 OTTOBRE 2019-20 DICEMBRE 2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pergine Valsugana (TN) Pergine Valsugana, Piazza Municipio, 7 (TN)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Rilevatore per Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2018-2019
• Principali mansioni e responsabilità	Compilazione dei questionari.
• Date (da – a)	<b>08 APRILE 2019-10 MAGGIO 2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - ISPAT (Istituto di statistica della Provincia autonoma di Trento) Trento, Piazza Dante, 15

- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Rilevatore per indagine ISTAT: “Aspetti della vita quotidiana” (AVQ) – IST-00204 – anno 2019
  - Principali mansioni e responsabilità Consegna e compilazione dei questionari.
  
- Date (da – a) **15 APRILE 2019-30 GIUGNO 2019**  
**03 SETTEMBRE 2019 – 10 DICEMBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - ISPAT (Istituto di statistica della Provincia autonoma di Trento)  
Trento, Piazza Dante, 15
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Rilevatore per indagine ISTAT: “Indagine europea sulla salute” (EHIS) – IST-02565 – anno 2019 – primo semestre e secondo semestre
  - Principali mansioni e responsabilità Consegna e compilazione dei questionari.
  
- Date (da – a) **16 SETTEMBRE 2014-29 GIUGNO 2015**  
**10 SETTEMBRE 2015-27 GIUGNO 2016**  
**12 SETTEMBRE 2016 A TEMPO INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP Trentino presso la sede di Tesero (TN)  
Via Caltrezza, 13, 38038 Tesero (TN)
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione Professionale alberghiero
  - Tipo di impiego Insegnante: Scienze degli alimenti ed igiene (1° e 2° anno), Scienza dell'alimentazione, merceologia alimentare ed igiene (3° anno), Gestione della Qualità e sicurezza alimentare (4° anno) e Scienze (1° e 2° anno).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**Tedesco**

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Molto buono

**Inglese**

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Molto buono

**Mochenso**

- Capacità di lettura discreto
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

**COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buone competenze PC (pacchetto OFFICE ed analisi statistiche in Excel con inserimento ed elaborazione dati);

Conoscenze base di software bio-informatici ( Genome Browser, Primer3, Primer-BLAST, OligoAnalyzer).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Insegnamento presso scuola secondaria di secondo grado (CFP Alberghiero)

Insegnamento ad allievi con BES

Raccolta di dati per indagini statistiche porta a porta

Analisi chimiche su vino e mosto;

Analisi chimico-fisiche su frutta (piccoli frutti);  
Analisi microbiologiche;  
Estrazione DNA e RNA;  
Gel elettroforetico;  
PCR;  
PCR-RT;  
Sequenziamento DNA;  
Test ELISA;  
Analisi Texture su vite e piccoli frutti;  
Utilizzo di piccola strumentazione di laboratorio;  
Utilizzo delle principali strumentazioni di cantina;  
Esperienze di laboratorio in microbiologia, pedologia, biologia e gestione delle malattie, analisi sensoriale, entomologia, virologia e batteriologia (esperimenti di trasmissione di virus su piante indicatrici, identificazione di specie batteriche tramite l'impiego di terreni selettivi e test di patogenicità, quantificazione di virus) ed esperienze con tecniche quali MS e GC-MS durante le lezioni universitarie.

#### **PUBBLICAZIONI**

1. Grassi, A., & Maistri, S. (2013). *Drosophila suzukii* su piccoli frutti e ciliegio. *Terra trentina*, 58(3), 47-53.
2. Grassi, A., Maistri, S., Eccher, F. & Pezzè, M. (2013). Preliminary experiences of *Drosophila suzukii* control on small fruits in Trentino (Italy) with a mass trapping method. Paper presented at Future IPM in Europe, Riva del Garda (TN).  
Profaizer, D.; Grassi, A.; Zadra, E.; Maistri, S. (2014). Efficacy of different protection strategies against *Drosophila suzukii* in combination with mass trapping. In: IOBC VIII Workshop on Integrated Soft Fruit Production, Vigalzano di Pergine, (TN), Italy, 26-28 May 2014: 122. handle: <http://hdl.handle.net/10449/23699>.

3. Ioriatti, C.; Anfora, G.; Grassi, A.; Maistri, S.; Dalton, D.T.; Tomasino, E.; Walton, V. (2014). *Drosophila suzukii* and wine grapes: host suitability and other possible impacts. In: 88th Annual Conference Orchard Pest & Disease Management, Portland, Oregon, January 8-10, 2014: 15. url: <http://www.tfrec.wsu.edu/pdfs/P2826.pdf> handle: <http://hdl.handle.net/10449/23011>.
  
4. Grassi, A.; Anfora, G.; Maistri, S.; Maddalena, G.; De Cristofaro, A.; Savini, G.; Ioriatti, C. (2014). Development and efficacy of Droskidrink, a food bait for trapping *Drosophila suzukii*. In: IOBC VIII Workshop on Integrated Soft Fruit Production, Vigalzano di Pergine, (TN), Italy, 26-28 May 2014. url: <file:///D:/Documents%20and%20Settings/zadral/Documenti/Downloads/Anfora.pdf> handle: <http://hdl.handle.net/10449/23692>. Integrated protection of fruit crops Subgroup "Soft Fruits" IOBC-WPRS Bulletin Vol. 109, 2015 pp. 197-204.
  
5. Ioriatti C.; Walton V.; Dalton D.; Anfora G; Grassi A.; Maistri S. and Mazzoni V. (2015. ). *Drosophila suzukii* (Diptera: Drosophilidae) and its Potential Impact to Wine Grapes During Harvest in Two Cool Climate Wine Grape Production Regions. *Journal of Economic Entomology Advance Access published March 18, 2015*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone doti relazionali: ho lavorato a contatto con il pubblico ed in ambienti lavorativi con più colleghi.

Sono in grado di rapportarmi sia con giovani che con anziani.

Ho lavorato in diverse occasioni a contatto con i ragazzi facendo l'animatore presso campeggi estivi, servizio dopo-scuola e assistente di convitto presso ENAIP Trentino.

Ho fatto parte di squadre sportive, associazioni musicali e di volontariato.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**Certificazioni linguistiche:**

- ZD (Zertifikat Deutsch) di TEDESCO (**B1**)
- Patentino BILINGUISMO TEDESCO Livello A (**C1**)
- FCE (First Certificate) di INGLESE (**B2**)
- Patentino di MOCHENO Livello **A2**

Altro:

- Abilitazione all'insegnamento (**TFA A057**)
- Abilitazione alla metodologia **CLIL tedesco**
- **Acquisizione 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche**, ai sensi del Decreto Leg.vo n.59/2017 e del DM 616/2017
- Corso di formazione per la professione di Perito Grandine (17-18/05/2011) – 16 ore

**PATENTE B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

I consent to the use of my personal data in accordance with the provisions of decree 196/2003.

Data 09/03/2020

Firma Simone Maistri

Ho fatto parte di squadre sportive, associazioni musicali e di volontariato.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**Certificazioni linguistiche:**

- ZD (Zertifikat Deutsch) di TEDESCO (B1)
- Patentino BILINGUISMO TEDESCO Livello A (C1)
- FCE (First Certificate) di INGLESE (B2)
- Patentino di MOCHENO Livello A2

**Altro:**

- Abilitazione all'insegnamento (TFA A057)
- Abilitazione alla metodologia CLIL tedesco
- Acquisizione 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi del Decreto Leg.vo n.59/2017 e del DM 616/2017
- Corso di formazione per la professione di Perito Grandine (17-18/05/2011) – 16 ore

**PATENTE B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

I consent to the use of my personal data in accordance with the provisions of decree 196/2003 and GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 17/03/2020

Firma Simone Maistri



