



SARA GIANELLA

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: [REDACTED] | Sesso: [REDACTED] | Numero

di telefono: [REDACTED] (Cellulare) | Indirizzo e-mail:

[REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2017 - ATTUALE

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

2009 - 2017

DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

2010

COLLABORAZIONE A PROGETTO PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Esperto in lingua tedesca presso la Scuola Materna di Taio (TN) all'interno del progetto L.E.S.I (Lingue Europee nella Scuola dell'Infanzia) promosso dalla Federazione Provinciale Scuole Materne.

2009

COLLABORAZIONE (CO.CO.PRO) PRESSO UFFICIO ERASMUS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Coordinatrice attività LATINUS e supporto alla segreteria principale.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

VINCITRICE CONCORSO ORDINARIO PER LA CLASSE D'INSEGNAMENTO EX A545 Provincia Autonoma di Trento

2015

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO EX A545 - LINGUA STRANIERA TEDESCO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO Freie Universitat BOZEN

2007

LAUREA SPECIALISTICA IN LINGUE E LETTERATURE EUROAMERICANE Facoltà di Lettere e Filosofia di Trento.

2005

LAUREA TRIENNALE IN LINGUE E LETTERATURE MODERNE Facoltà di Lettere e Filosofia di Trento.

2002

DIPLOMA SCIENTIFICO (SPERIMENTAZIONE LINGUISTICA - TEDESCO E INGLESE) Liceo Scientifico Bertrand Russell CLES

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRESIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|----------------|--------------------|---------|--------------------------|-------------------|------------------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| TEDESCO | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| INGLESE | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | GoogleChrome | Posta elettronica | Google | Risoluzione dei problemi | Microsoft Office | Gestione PDF | Gmail | Instagram | Whatsapp | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Gestione canale YouTube [Livello: Avanzato]

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Punti di forza autonomia
precisione
puntualità
capacità di lavorare in gruppo e autonomamente
creatività

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

