



# Sonia Zanotelli

---

## INFORMAZIONI PERSONALI:

Data di Nascita: 21/06/1987  
Luogo di Nascita: Trento  
Stato Civile: Nubile  
Nazionalità: Italiana  
Patente: B

## ESPERIENZE LAVORATIVE:

**CAPPELLETTI Srl**  
Da maggio 2013 ad oggi

Tipo di impiego: Impiegata front office e segreteria.

Principali mansioni: Gestione corrispondenza con fornitori tedeschi e di lingua inglese, attività di traduzione tedesco-italiano e italiano-tedesco, accoglienza clienti, reception, inserimento prima nota, attività di supporto alla logistica.

**GIUDICE DI PACE DI MERANO**  
Da ottobre 2011 a dicembre 2012

Tipo di impiego: Assistente Amministrativo B3

Principali mansioni: Assistenza in udienza penale e gestione attività pre e post udienza, attività di sportello al pubblico. Attività di gestione contabile delle spese di giustizia, gestione rapporti e comunicazione atti con enti di riscossione e Agenzia delle Entrate, utilizzo casellario giudiziale e sistemi informativi e gestionali del Giudice di Pace.

**AZIENDA PER IL TURISMO  
TRENTO, MONTE BONDONE,  
VALLE DEI LAGHI**  
Da marzo 2009 a settembre 2011

Tipo di impiego: Impiegata front office e back office.

Principali mansioni: Assistenza al cliente, addetta alle vendite e cassa, creazione, proposta e vendita di pacchetti turistici, elaborazione fatture, rassegna stampa, redazione comunicati stampa e inserimento statistiche. Trasferite in Italia e all'estero per fiere ed eventi per promozione del territorio, in particolare sul mercato tedesco, ceco e olandese.

**OBISPADO DE AIQUILE (BOLIVIA)**  
Da aprile 2010 a luglio 2010

Tipo di impiego: Volontaria.

Principali mansioni: Insegnante di corsi di lingua spagnola, italiana e inglese per ragazzi e adulti. Organizzazione attività di doposcuola e ausilio nello svolgimento dei compiti a bambini e ragazzi dalle scuole elementari alle superiori.

**SCUDERIA TRENTINA**  
Novembre 2010

Tipo di impiego: Impiegata e interprete.

Principali mansioni: Organizzazione dell'evento "Premiazione CEM" (Campionati Europei della Montagna) a Trento e attività di interprete per i partecipanti spagnoli.

**NEGOZIO "ACCESSORIZE" DI TRENTO**  
Da agosto 2006 ad aprile 2007

Tipo di impiego: Commessa

Principali mansioni: Addetta alla vendita e cassa

**HOTEL "LE NINFEE" LAGO DI CEI**  
Da giugno a luglio 2006

Tipo di impiego: Cameriera ai piani

Principali mansioni: Servizio di pulizia e riassetto camere

**"EISCAFE' VENEZIA" DI WEENER**  
(GERMANIA)

Da giugno ad agosto 2002 e  
da giugno ad agosto 2003

Tipo di impiego: Cameriera

Principali mansioni: Servizio al tavolo e cassa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

**CORSO PER SPORTELLISTI**  
**BANCARI 2013**  
Dall' 8 al 24 maggio 2013

Presso: Formazione Lavoro

Descrizione del corso: Il comparto bancario, le Casse Rurali Trentine, la relazione con il cliente, le normative per lo sportellista bancario, la procedura di sportello (in particolare il programma SIB2000), corso sulla sicurezza del lavoratore.

**LAUREA TRIENNALE IN**  
**MEDIAZIONE LINGUISTICA PER IL**  
**TURISMO E LE IMPRESE**  
Da settembre 2006 a marzo 2010

Presso: Università di Lettere e Filosofia di Trento.

Descrizione del corso: Le principali materie del corso sono approfondimenti di lingua tedesca, lingua spagnola, economia aziendale e diritto. Titolo conseguito con una tesi in lingua tedesca sull'influenza della lingua e linguistica tedesca sulla toponomastica e sulla parlata trentina, con votazione finale di 102/110.

**LICEO LINGUISTICO**  
Da settembre 2001 a giugno 2006

Presso: Istituto "Antonio Rosmini" di Trento.

Materie di indirizzo: Lingua inglese, lingua tedesca, lingua spagnola, letteratura italiana. Maturità conseguita con votazione 88/100.

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**TEDESCO:** Molto buono – Livello C1

Certificazioni: Patentino di Bilinguismo A; Dsd 2. Stufe; Zertifikat Deutsch.

**SPAGNOLO:** Molto buono – Livello C1

Certificazioni: DELE Intermedio.

**INGLESE:** Buono – Livello B1

Certificazioni: PET Certificate.

**PORTOGHESE:** Scolastico – Livello base

**MÒCHENO:** Scolastico – Livello A2

Certificazioni: Tritt A2 – Comunità Alta Valsugana e Bersntol

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

**MICROSOFT**  
**WINDOWS:** Pacchetto Suite MS-Office (Word, Excel, Access, Power Point), internet e posta elettronica.

Certificazioni: ECDL Full.

**LINUX:** Distribuzione Ubuntu, utilizzo della Suite OpenOffice.org.

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

**IMPEGNO SOCIALE**

Dal 2007 ricopro la carica di presidente dell'Associazione Culturale "Ulisse" di Cimone, che si occupa di organizzare eventi per la promozione e la vitalità del territorio e dal 2006 sono consigliere della Società Sportiva di Cimone.

**HOBBIES**

Teatro, giardinaggio, sci, trekking.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

In fede,  
Sonia Zanotelli

## CURRICULUM VITAE



Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2015 - in corso  
Settembre 2010 - Giugno 2015

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2014

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua  
Altre lingue

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### PATENTE

**NICOLA ECCEL**

**38057 PERGINE VALSUGANA (TN), ITALIA**

ITALIANA

26 DICEMBRE 1996

UNIVERSITÀ DI PADOVA - SCUOLA DI SCIENZE  
CORSO DI STUDI IN SCIENZE NATURALI

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "MARIE CURIE", PERGINE VALSUGANA  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE  
DIPLOMA E CURRICULUM SCOLASTICO IN ALLEGATO

PROGETTO "GIOVANI AL LAVORO!"  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA SANTO SPIRITO FONDAZIONE MONTEL  
TIROCINIO ESTIVO DELLA DURATA DI TRE SETTIMANE COME SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE  
ATTESTATO IN ALLEGATO

FREQUENTAZIONE DEI SEGUENTI CORSI:

- COMUNICAZIONE A COLORI
- FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
- APPROCCIO AL PRIMO SOCCORSO

CERTIFICATI IN ALLEGATO

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO C1

SETTIMANA LINGUISTICA A NORWICH

DOPPIA ESPERIENZA LINGUISTICA IN DUE ANNI SEPARATI A DUBLINO DI DUE SETTIMANE CIASCUNA

CERTIFICATO B2 IN ATTESA DI CONSEGNA, CERTIFICATO B1 IN ALLEGATO

TEDESCO

LIVELLO SCOLASTICO

- BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE
- ABILITÀ DI PROGRAMMAZIONE HTML E CSS

- PARTECIPAZIONE NELLA CORALE POLIFONICA DI CANEZZA
- TRE ANNI DI CORSO BASE DI PIANOFORTE E SOLFEGGIO PRESSO LA SCUOLA MUSICALE CAMILLO MOSER DI PERGINE VALSUGANA

- ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA QWAN-KI-DO "NHA LONG", PERGINE VALSUGANA

B

Data 11/4/2016

Firma Nicola Eccel

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome / Cognome

**Sara Rizzon**

Indirizzo

Telefoni

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

08/07/1987

### Istruzione e formazione

Date

Ottobre 2009 - Luglio 2012

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea in Conservazione e Gestione dei Beni culturali, indirizzo in Storia dell'arte**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Questo corso mi ha permesso di studiare approfonditamente materie inerenti la cultura storico - artistica italiana ed europea ma mi ha inoltre aiutato a sviluppare:

- la capacità di organizzazione e pianificazione;
- l'abilità e la scioltezza nel parlare in pubblico e nell'argomentare;
- la capacità di analisi critica

Tesi di laurea sull'iconografia delle anime del Purgatorio in Trentino nel XVI e XVII secolo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Trento, Facoltà di Lettere e Filosofia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea magistrale

Date

Settembre 2006 - Ottobre 2009

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea in Scienze dei Beni culturali, indirizzo storico-artistico**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Storia dell'arte medievale, storia dell'arte moderna, storia dell'arte contemporanea, paleografia, museografia, biblioteconomia, storia del teatro antico, storia e critica del cinema, architettura del paesaggio, agiografia, legislazione dei beni culturali.

Tesi di laurea sull'iconografia di san Giuliano in Trentino.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Trento, Facoltà di Lettere e Filosofia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea triennale

Date

Settembre 2001 - Giugno 2006

Titolo della qualifica rilasciata

**Diploma di liceo scientifico con doppia lingua straniera**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Italiano, latino, storia, filosofia, disegno e storia dell'arte, matematica, fisica, scienze, inglese, tedesco.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico e Linguistico Leonardo da Vinci, via Giusti 1, 38100 Trento

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

## Esperienza professionale

Date	Dicembre 2014 - Marzo 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Barista</b>
Principali attività e responsabilità	Organizzazione del banco bar, gestione del magazzino e dei rifornimenti, contabilità giornaliera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mauro Carlin, Pasticceria Carlin, via Rossi 5, Pergine Valsugana
Date	Novembre/Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Guardiana presso la mostra "Mappa Memoria - (im)possibili utopie" di Paolo Vivian</b> , Pergine Valsugana.
Principali attività e responsabilità	Controllo delle sale espositive, visite guidate
Date	Ottobre 2013 - Maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnante</b> presso il Centro di aiuto allo studio dell' <b>Associazione Eureka</b> , Mala - S. Orsola Terme.
Principali attività e responsabilità	Supporto ai ragazzi nello svolgimento dei compiti e nello studio individuale; supervisione del gruppo di studio.
Date	Novembre 2013 - gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Guardiana presso la mostra "Luigi Senesi. De pictura"</b> , Pergine Valsugana.
Principali attività e responsabilità	Controllo delle sale espositive, visite guidate ad adulti e a scolaresche, collaborazione nell'organizzazione di eventi legati alla mostra.
Date	Settembre 2012 - settembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Ragazza alla pari</b> in Irlanda


Le mie esperienze lavorative (quelle sopra elencate sono le più significative) ed extra-lavorative (volontariato, scoutismo, attività sportive) mi hanno insegnato ad organizzarmi e ad essere puntuale negli impegni, a collaborare con altre persone, a dare il meglio di me in quello che faccio.

Conoscenze linguistiche	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Tedesco	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

**Capacità e competenze sociali**

**Ottime capacità interpersonali e di lavoro in squadra**  
 - ottenute collaborando a lungo con altre persone durante i lavori estivi, gli stage, il volontariato ma soprattutto in ambito scout dove il lavoro di gruppo e la cooperazione sono elementi fondamentali.

**Adattabile ad ambienti diversi**  
 - ottenuta in particolare grazie alla mia esperienza nel volontariato e all'anno trascorso in Irlanda.

Capacità e competenze organizzative	<p><b>Altamente organizzata, con sviluppate capacità organizzative e gestionali</b></p> <p>- sviluppate in particolare in ambito scout dove per diversi anni mi sono occupata di organizzare attività, campeggi, escursioni. Le ultime esperienze lavorative hanno ulteriormente migliorato le mie capacità di pianificazione e organizzazione.</p> <p><b>Attiva e laboriosa</b></p> <p>- durante le scuole superiori e l'università ho sempre cercato tirocini e lavori estivi di mia iniziativa, mettendo il massimo impegno nelle attività intraprese. Finiti gli studi mi sono impegnata in svariate occupazioni lavorative, sia quelle sopracitate sia in altre attività di volontariato (presso la mensa dei poveri di Trento, presso il Teatro di Pergine...)</p>
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi Office: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer
Patente	Patente B
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)</p> 

INFORMAZIONI PERSONALI

**Bernabè Alice**



Pergine Valsugana (Italia)

Sesso Femminile | Data di nascita 31/10/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

10 GIU. 04–26 GIU. 04

**Stagista presso il giardino botanico "Le Viotte"**

Giardino botanico "Le Viotte"

Località Viotte di Monte Bondone, 38100 Trento (Italia),

Attività di supporto alle visite guidate giornaliere.

Animazione per bambini delle scuole elementari/medie. Sono state svolte attività didattiche e ludiche per far conoscere agli alunni gli aspetti più importanti del giardino botanico e della flora alpina in generale.

Censimento e catalogazione delle specie botaniche presenti.

1 SET. 09–30 NOV. 09

**Stagista presso l'Ufficio Arte Sacra e Tutela dei Beni Culturali Ecclesiastici**

Arcidiocesi di Trento

Piazza Fiera n°2, 38122 Trento (Italia)

Lavori di segreteria.

Supporto all'attività di inventariazione dei Beni Culturali Ecclesiastici dell'Arcidiocesi di Trento.

Catalogazione digitalizzata dei beni culturali censiti.

Attività di ricerca in ambito bibliografico.

Collaborazione con Fotostudio Lambda per i materiali fotografici relativi ai paesi di Panchià e Mazzin.

09–10

**Collaboratrice della mostra "Andrea Pozzo (1642-1709). Pittore e prospettico in Italia settentrionale"**

Museo Diocesano Tridentino, Piazza Duomo 18 - 38122 Trento - Tel. 0461/234419 (Italia)

Ricerche bibliografiche utili alla stesura del catalogo curato da Eugenia Bianchi, Domizio Cattoi, Giuseppe Dardanello e Francesco Frangi

Correzione delle bozze relative al catalogo della mostra.

3 SET. 14–3 OTT. 14

**Collaboratrice area eventi**

Centriamo Consulting

S.S. Cosma e Damiano 40/1, 38122 Trento (Italia)

Supporto e organizzazione di vari eventi in tutto il Trentino, soprattutto nelle seguenti zone: Valsugana, Piana Rotaliana, Valli di Fiemme e Fassa.

Relazioni con i commercianti aderenti alle iniziative.

Presentazione del programma delle varie manifestazioni ai titolari di esercizi commerciali presenti nelle zone interessate.

Supporto e consulenza per la preparazione di due Show Cooking (uno a Lavis e uno a Borgo Valsugana) patrocinati da Cristian Bertol, chef stellato della prova del Cuoco di Rai1.

Presentazione dei corsi di formazione obbligatori per le imprese (Sicurezza, HCCP, Primo Soccorso e Antincendio) e ricerca di aziende interessate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 01-07 Maturità scientifica ad indirizzo linguistico

Istruzione  
secondaria di  
secondo livello

"Marie Curie" (Istituto d'istruzione)

Lingua inglese, lingua tedesca

Storia dell'arte, italiano, storia, filosofia,

Informatica

Matematica, fisica, chimica, scienze della terra, biologia

Disegno tecnico

### 2 FEB. 04-9 FEB. 04 Attestato di competenza linguistica inglese (A2+)

Dunluice House

Settimana di studio per migliorare la conoscenza della lingua inglese.

### 04 Preliminary English Test

University of Cambridge ESOL Examinations, Cambridge (Inghilterra)

Il grado di conoscenza della lingua analizzato, equivalente ad un livello intermedio, è adatto a situazioni comuni e di vita quotidiana.

### 07 Certificazione ECDL

AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico, Milano (Italia)

- Sono stati superati gli esami per tutti i moduli con una media di 90/100.
- I moduli riguardano:
  - Concetti di base della tecnologia dell'informazione.
  - Uso del computer e gestione dei file.
  - Elaborazione di testi.
  - Foglio elettronico.
  - Database.
  - Strumenti di presentazione.
  - Reti informatiche.

### 07 First Certificate in English

University of Cambridge ESOL Examinations, Cambridge (Inghilterra)

La certificazione ottenuta è di livello intermedio-alto. Dimostra l'abilità di utilizzare l'inglese scritto e parlato quotidianamente per motivi di lavoro o di studio.

**10 Diploma di guida volontaria ai Beni Culturali Ecclesiastici**

Arcidiocesi di Trento - ANASTASIA, Piazza Fiera n°2 (Italia)

Le competenze acquisite intendono fornire un servizio qualificato ai turisti e agli abitanti e allo stesso tempo permettono un costante monitoraggio delle opere conservate nei luoghi di culto.

**14 Diploma di ausiliario di assistenza**

S. Spirito - Fondazione Montel Azienda Pubblica di servizi alla persona, Via Pive, 7 - Via Marconi, 4 e Via Marconi, 55 - 38057 Pergine Valsugana (TN) (Italia)

Durante il corso sono stati acquisite informazioni riguardanti:

- Operazioni inerenti la pulizia degli ambienti e le operazioni elementari e di supporto necessarie al funzionamento del reparto quali lo spostamento dei ricoverati, il trasporto di medicine, referti, materiali; vitto, attrezzature, vestiario e biancheria;
- Pulizia delle camere e le corsie di degenza, le sale operatorie, di trattamento terapeutico di qualsiasi tipo e livello, i servizi di degenza, le docce ed i bagni, tutti gli ambienti di servizio, di accesso, le pertinenze e le scale, comunque facenti parte dell'unità operativa alla quale è addetto;
- Trasporto dei degenti con i mezzi appropriati allo stato di salute ed alle condizioni di deambulazione oltre che all'assistenza di handicap ovvero di particolari condizioni di debolezza, secondo le istruzioni ricevute;
- Raccolta, allontanamento e smaltimento del materiale sporco e dei rifiuti solidi e liquidi compresi quelli speciali;
- Accompagnamento dei degenti sia per motivi esclusivamente terapeutici quali medicazioni, analisi fuori reparto e simili che per motivi di assistenza in rapporti alle loro particolari condizioni di bisogno ovvero per sistemarli nei locali di riunione.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative-relazionali. Capacità nella gestione del lavoro di gruppo, nel sapere interpretare le situazioni lavorative, nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto.

**Competenze informatiche** Buona conoscenza dei principali programmi, in possesso dell'ECDL (2006).

**Altre competenze** In possesso di PET(2004) e FCE(2007), riconosciuti dalla "University of Cambridge".

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.



## *SABRINA FUCHS*

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 9 novembre 1992

Sesso Femminile

### **ISTRUZIONE**

- Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto d'istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana con votazione pari a 90/100.
- Laurea in Servizio Sociale con votazione pari a 107.
- Abilitata all'esercizio della professione di assistente sociale.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Un mese di stage svolto nel 2009 presso l'agenzia viaggi "Gitan Viaggi" di Trento.
- Ampia conoscenza nel settore zootecnico ovi-caprino fornita dalla collaborazione presso l'azienda familiare.
- Lavoro annuale svolto presso l'Istituto Culturale Mòcheno-Cimbri. Lavoro che consisteva nelle seguenti attività: ricerca sul campo con interviste, registrazioni, raccolta, analisi e inserimento dati nella specifica banca dati lessicale, nonché effettuazione di traduzioni dalla forma italiana alla forma mòchena.
- Tre mesi di tirocinio in area minori, presso il Polo Sociale 3 del comune di Trento.

- Quattro mesi di tirocinio presso l'Emamef, ossia l'èquipe multidisciplinare Affidamento Minori e Famiglie, durante i quali ho collaborato al coordinamento e all'animazione dei gruppi a supporto dei bambini affidatari.
- Realizzazione di uno stage di ricerca, della durata di tre mesi, effettuato presso l'Emamef. Ricerca finalizzata a comprendere il livello di gradimento del gruppo di parola da parte dei genitori affidatari.
- Lavoro stagionale come animatrice con bambini di età compresa fra i tre e i dodici anni, presso l'Hotel Renato. Hotel a quattro stelle, situato a Vigo di Fassa.

#### LINGUE

- Buona conoscenza del tedesco.
- Discreta conoscenza della lingua inglese.

#### RICONOSCIMENTI

- Competenza nell'uso del PC, attestata dal possesso dell'ECDL, ossia la patente europea del computer.
- Attestato di conoscenza della lingua mòchena, livello B2.
- Attestato di conoscenza della lingua inglese, livello B1.
- Attestato di profitto in merito alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro.

#### AREE DI INTERESSE

- Sciare e cavalcare.
- Partecipare alle attività organizzate dall'associazione giovani volontari della Valle dei Mòcheni, della quale faccio parte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma: *Sued Sabrina*



## Europass Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Carla Bortolotti**  
Indirizzo(i)  
Telefono e Fax  
E-mail  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 25/11/1985  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date	05/2015 – 09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Guida ai musei dell'Istituto culturale mocheno /Bersntoler Kulturinstitut
Principali attività e responsabilità	Guida museale per visitatori singoli o gruppi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Culturale Mocheno/Bersntoler Kulturinsitut, località Toller, Palù del Fersina (TN)
Tipo di attività o settore	Culturale
Date	09/2014 – 11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Valutazione sulle opportunità di valorizzare il territorio nei suoi ambienti e paesaggi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol, p.zza Gavazzi 5, Pergine Valsugana (TN) Tutor di tirocinio: arch. Paola Ricchi e arch. Marcello Lubian
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Pianificazione (Piano Territoriale)
Date	a.s 2011/2012 – a.s. 2012/2013 – a.s. 2013/2014 – a.s. 2014/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Geografia turistica ed economica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico economico 'A.Tambosi – L.Battisti', Via Brigata Acqui, Trento (TN) Istituto di istruzione superiore 'Don Milani', Via Balista, Rovereto (TN) Istituto di istruzione superiore 'G. Floriani', Viale dei Tigli, Riva del Garda (TN) Istituto di istruzione 'M.Martini', Via Perlasca, Mezzolombardo (TN) – docente di sostegno: area scientifica
Date	07 – 08/2011 e 07 – 08/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza al centro visitatori dell'Oasi WWF di Valtrigona (TN)
Principali attività e responsabilità	Accoglienza dei visitatori italiani e stranieri, visite guidate per gruppi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	WWF Italia – sezione Trentino Alto Adige, via Malpaga 8, Trento
Date	28/10/2009 – 10/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata

Principali attività e responsabilità	Front-office, contabilità, organizzazione corsi di formazione, aggiornamento sito web...
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Agriturismo Trentino, via Jacopo Aconcio 13, Trento
Tipo di attività o settore	Associazione di categoria, settore turistico
Date	11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente de "Il Sistema delle imprese e dei servizi nella Valsugana e nel Trentino"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di istruzione superiore "Marie Curie" di Pergine Valsugana – sede di Levico Terme
Date	01/09/2008 – 21/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio (Progetto ELLEPI Trentino – "Leonardo")
Principali attività e responsabilità	Educazione e conservazione ambientale, progetti di riqualificazione urbana, progetti per l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati (immigrati, giovani, disabili...)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camley Street Natural Park (London Wildlife Trust) - 12 Camley Street, Londra NW1, Inghilterra Tutor di tirocinio: Honorata Bor
Tipo di attività o settore	Associazione per la tutela ambientale
Date	2000 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Coltivatore diretto
Principali attività e responsabilità	Cuoca, cameriera, contabilità e registri, HACCP, fattoria didattica, apicoltura, gestione aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agriturismo Bortolotti - via Montesei, 4 - Pergine Valsugana (TN)
Tipo di attività o settore	Azienda agricola familiare – settore turistico e agricolo
Date	10/2006 – 09/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Georeferenziazione delle aree classificate come svantaggiate e montane della PAT, catalogazione della normativa vigente per queste aree a livello provinciale, nazionale e comunitario (utilizzo di strumentazione per la gestione dei dati geografici: ArcGIS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento - Servizio strutture, gestione e sviluppo delle aziende agricole – via Trener, 3 – 38100 Trento Tutor di tirocinio: dott. Edoardo Arnoldi
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – Assessorato all'agricoltura, al commercio, al turismo
<b>Istruzione</b>	
Date	15/01/2014 – 12/12/2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master World Natural Heritage Management</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TSM - STEP (Scuola per il governo del territorio e del paesaggio) , Via Diaz 15, Trento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle istituzioni e dei progetti che si occupano della tutela e della valorizzazione dei Beni naturali iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO
Project work	Il "Patrimonio Lagorai - Cima d'Asta": un progetto per la promozione unitaria delle specificità geologiche, naturalistiche e culturali.
Date	09/2008 – 03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea magistrale in Geografia e processi territoriali</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna, facoltà di Lettere e Filosofia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Geografia urbana, della popolazione, dell'ambiente e paesaggio, cartografia, GIS e foto-interpretazione, progettazione degli interventi educativi, metodologie per progettazione partecipata degli interventi pubblici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Punteggio di laurea	107/110
Tesi di laurea	<i>Paesaggio, sostenibilità, agriturismo. La catena del Lagorai (Trentino)</i> -
Premi	2° classificata al concorso Premio tesi di laurea in geografia, associazione AGAT, Roma, anno 2012

Date 09/2004 - 03/2008  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Geografia dei processi territoriali  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Geografia sociale, umana, della popolazione, dell'ambiente e paesaggio, applicata; ecologia; pianificazione del territorio; competenze GIS  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova, facoltà di Lettere e filosofia  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Triennale  
Tesi di laurea La "zonizzazione dello svantaggio" nella Provincia Autonoma di Trento. Analisi della normativa vigente in riferimento al PSR 2000-2006 e al PSR 2007-2013.

Date 09/1999 - 06/2004  
 Titolo della qualifica rilasciata Perito aziendale e corrispondente in lingue estere  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia aziendale, lingue straniere  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale "A. Tambosi" - Trento  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

### Corsi di formazione

Date 28/08-2/09/2012  
 Principali tematiche/competenze professionali Summer School Emilio Sereni  
 Storia del paesaggio agrario italiano - Il Novecento. Moduli di storia, didattica e cittadinanza attiva  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Biblioteca Archivio Emilio Sereni, Gattatico (RE)

Date 04-05/2008  
 Titolo della qualifica rilasciata Educatore ambientale  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Attività di educazione ambientale rivolte a bambini o adulti  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CEA - Legambiente Verona

Date 02-04/2008  
 Titolo della qualifica rilasciata Tutor di fattoria didattica  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Aspetti della gestione di una fattoria didattica (normativi, didattica, amministrazione)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Club 3P - Trento

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
2012/2013 Certificazione IESOL e ISESOL City & Guilds, livello C1									

<b>Tedesco</b>	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
	2004 Attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca - livello B1 - ottenuto presso il Servizio esami di bilinguismo della Provincia di Bolzano									
<b>Spagnolo</b>	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									

### Capacità e competenze sociali

- Buona capacità di lavorare in gruppo acquisita durante le esperienze di studio, tirocinio e lavoro che hanno previsto la collaborazione con figure diverse e nel gruppo scout Pergine 1.
- Buone capacità di comunicazione con adulti, bambini e ragazzi, nella ricezione turistica e rapporto con il pubblico (acquisita come capo reparto presso il gruppo scout, in attività di educazione ambientale in Italia ed in Inghilterra, come docente di scuola superiore, come operatrice in ambito turistico).
- Capacità di trasmettere informazioni in modo efficace.

### Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative nel gestire entro i termini le attività del proprio lavoro, nel coordinamento e nella partecipazione attiva a gruppi di lavoro e progetti.  
Interesse nel sostegno alla gestione di reti e contatti sul territorio.

### Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza del pacchetto Office comprovata dalla Patente ECDL (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Outlook).
- Conoscenza di programmi per il trattamento di dati geografici (ArcGIS, Quantum GIS) e strumenti per il rilevamento dei dati (GPS).
- Buona capacità di compiere ricerche in Internet, creazione e aggiornamento di siti web.
- Conoscenza delle piattaforme di formazione on-line (moodle) e di condivisione dei dati (Dropbox, GoogleDocs).
- Competenza nell'uso di fotocamere digitali e nell'elaborazione di immagini digitali con software specifici (Gimp, Photoshop).
- Capacità di scansione e archiviazione di documenti e immagini utilizzando software specifici.

<b>Tedesco</b>	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
	2004 Attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca - livello B1 - ottenuto presso il Servizio esami di bilinguismo della Provincia di Bolzano									
<b>Spagnolo</b>	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									

#### Capacità e competenze sociali

- Buona capacità di lavorare in gruppo acquisita durante le esperienze di studio, tirocinio e lavoro che hanno previsto la collaborazione con figure diverse e nel gruppo scout Pergine 1.
- Buone capacità di comunicazione con adulti, bambini e ragazzi, nella ricezione turistica e rapporto con il pubblico (acquisita come capo reparto presso il gruppo scout, in attività di educazione ambientale in Italia ed in Inghilterra, come docente di scuola superiore, come operatrice in ambito turistico).
- Capacità di trasmettere informazioni in modo efficace.

#### Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative nel gestire entro i termini le attività del proprio lavoro, nel coordinamento e nella partecipazione attiva a gruppi di lavoro e progetti.  
Interesse nel sostegno alla gestione di reti e contatti sul territorio.

#### Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza del pacchetto Office comprovata dalla Patente ECDL (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Outlook).
- Conoscenza di programmi per il trattamento di dati geografici (ArcGIS, Quantum GIS) e strumenti per il rilevamento dei dati (GPS).
- Buona capacità di compiere ricerche in Internet, creazione e aggiornamento di siti web.
- Conoscenza delle piattaforme di formazione on-line (moodle) e di condivisione dei dati (Dropbox, GoogleDocs).
- Competenza nell'uso di fotocamere digitali e nell'elaborazione di immagini digitali con software specifici (Gimp, Photoshop).
- Capacità di scansione e archiviazione di documenti e immagini utilizzando software specifici.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
DALSSASSO KATIA  
[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
38050 MARTER DI RONCEGNO TRENTO

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]  
10-12-1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

DAL15/05/'11 AL 25/09/'11; DAL 01/06/'12 AL 30/12/'12; APRILE- SETT. '13, APRILE- SETT. '14, APRILE- SETT. '15

B K I. (BERSNTOLER KULTURINSTITUT, Loc. Toller, n° 67, 38050 PALU' DEL FERSINA (TN)

ISTITUTO CULTURALE MOCHENO

GUIDA C/O LE SESSIONI MUSEALI DEL "B K I", "FIGURA DI RILIEVO CULTURALE"

GUIDA C/O I SITI ECOMUSEALI E C/O LA MOSTRA PERMANENTE DI SINGOLI VISITATORI E DI GRUPPI SIA ITALIANI CHE STRANIERI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

ANNI SCOLASTICI: (I, II, III, IV, V) SETT. '90 - GIUGNO '91 FINO A SETT. '94 - GIUGNO '95 FREQUENZA SCOL. "ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO"  
DAL 13/12/'11 AL 23/04/'12:FREQUENZA (CON ATTESTATO) DI UN CORSO DI "INGLESE E TEDESCO AL SERVIZIO DEL MARKETING TURISTICO".  
DAL 09/11/'10 AL 01/02/'11:FREQUENZA (CON ATTESTATO) DI UN CORSO DI TEDESCO AVANZATO DELLA DURATA DI 20 ORE C/O LA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCEGNO

DAL 07/03/'11 AL 07/06/'11:FREQUENZA (CON CONSEG. ATTESTATO) DI UN CORSO DI INGLESE INTERMEDIO DELLA DURATA DI 20 ORE TENUTOSI C/O LA SALA RIUNIONI DEL COMUNE DI RONCEGNO TERME  
DAL 20/03/'04 AL 17/06/'04 FREQUENZA (CON CONSEG. ATTESTATO) DI UN CORSO PER ANIMATORE TERRITORIALE DI COMUNITA'

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "I T T" - "OXFORD" DI CIVEZZANO

ITALIANO E CULTURA GENERALE, MATEMATICA, FISICA E INFORMATICA, STORIA E GEOGRAFIA, TECNICA TURISTICA E TRASPORTI, LINGUE STRANIERE:  
1)INGLESE 2)TEDESCO 3)FRANCESE

DIPLOMA DI PERITO TURISTICO

48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Capacità relazionale maturata nel corso delle mie esperienze professionali in più settori lavorativi: nel settore sociale, turistico e durante i vari stage effettuati. Capacità di adattamento a situazioni lavorative nuove, che richiedono anche da parte mia l'impegno ad acquisire maggiori competenze in ambito culturale, tecnologico ed informatico ma soprattutto pazienza, moderazione, razionalità ma soprattutto grande rispetto nei confronti dell'intera équipe lavorativa, delle varie età dei colleghi, dei loro specifici ruoli e professionalità.

Disponibilità alla collaborazione reciproca in ambito lavorativo e nei rapporti interpersonali: spesse volte, soprattutto durante alcuni episodi accaduti nelle stagioni lavorative in Val del Fersina, se per me possibile, sono sempre stata favorevole a prolungare il mio orario di lavoro oltre il tempo prestabilito, ad accordarmi per cambi turno, scambi di informazione comune utili al miglioramento del nostro servizio di guida.

### [Indicare la madrelingua]

Italiana

1)Inglese 2)Tedesco 3)Francese

### [Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] INGLESE: B. TEDESCO: E. FRANCESE: B.

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] INGLESE: B. TEDESCO: B. FRANCESE: B.

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] INGLESE: B. TEDESCO: E. FRANCESE: B.

### [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di lavorare in équipe e in ambienti multiculturali, ad es. nelle mie esperienze lavorative pluriennali nel settore sociale come educatrice di persone disabili, nei vari servizi di guida effettuati durante le stagioni estive in Val del Fersina ed anche nel volontariato dove mi sono impegnata maggiormente in passato. In questo ultimo ambito da me citato sono stata coinvolta soprattutto alcuni anni fa come catechista con bambini della scuola primaria, come collaboratrice in colonie estive (durante l'estate appena trascorsa), come assistente agli anziani, lavoro che svolgo attualmente. In tutti questi ruoli da me ricoperti la comunicazione con l'intera équipe facente parte di ogni progetto lavorativo è sempre stata importante e utile ai fini del mio miglioramento e benessere personale e collettivo.

### [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di coordinamento di più gruppi di visitatori (italiani e non), suddivisione in gruppi di numerosi turisti tra me e i colleghi secondo criteri ben precisi, quali: (il numero dei presenti, età, la provenienza e gli interessi propri dei visitatori, le competenze specifiche di noi guide, ecc.) sono tutte capacità da me acquisite soprattutto durante il mio lavoro di guida per il "B.K.I." in Val del Fersina. L'acquisizione da parte mia di competenze organizzative, è invece avvenuta ancora in passato, quando svolgevo il lavoro di educatrice di persone disabili in particolare nelle scuole dove ho lavorato effettuando attività di coordinamento e amministrazione di persone, di progetti e di bilanci ed anche in attività di volontariato di cui mi sono occupata.

### [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ho acquisito buone conoscenze informatiche attraverso corsi di computer da me effettuati, inizialmente a livello base e poi a livello intermedio, ma soprattutto nel settore sociale, nel settore turistico e anche nel mondo del volontariato dove sono stata parecchio impegnata in particolare in passato, con la catechisti. Quando lavoravo in ambito scolastico, ho utilizzato queste mie competenze maggiormente nella stesura di verbali, relazioni, programmazioni per lavori in équipe, ecc... negli ultimi anni, invece, ho svolto per lo più ricerche di informazioni in INTERNET, registrazioni in italiano ed in tedesco di guide da effettuarsi o alcuni siti ecomuseali del "B.K.I." (guide al "FILZERSHOF", alla segheria "RINDEL", alla miscra permanente, ecc...). Ho esercitato capacità tecniche nell'utilizzo della cassa per l'emissione dei biglietti di ingresso, presente nei vari siti ecomuseali dell'Istituto, del proiettore presente in aula video, ecc...

### [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Non possiedo rilevanti capacità e competenze artistiche. Ho una grande passione, però, nel leggere ma soprattutto nel comporre poesie ed in particolare per la lettura di libri che trattano storie di popoli appartenenti a minoranze linguistiche.

### [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

L'esperienza da me effettuata nell'effettuazione di guide in tedesco sia a singoli visitatori che a gruppi di persone, mi ha fatto acquisire una certa passione e competenza per servizi di guida in questa lingua straniera.

Patente di guida: TIPO "B".

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

BERSNTOLER KULTURINSTITUT "B.K.I." (ISTITUTO CULTURALE MOCHENO)  
LOC. JORGAR, 67- 38050 PALU' DEL FERSINA- PALAI EN BERSNTOL  
TEL: 0461/550073 e-mail: kullur@kib.it www.berstol.it "DOTT.SSA CLAUDIA MARCHESONI".

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

N° SEI ALLEGATI

*Katia Dalsasso*

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

DALSASSO KATIA

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

38050 MARTER DI RONCEGNO TRENTO

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

10-12-1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL15/05/11 AL 25/09/11; DAL 01/06/12 AL 30/12/12; APRILE- SETT. '13; APRILE- SETT. '14; APRILE- SETT. '15

• Tipo di azienda o settore

B K I. (BERSNTOLER KULTURINSTITUT; Loc. Tollerl, n° 67, 38050 PALU' DEL FERSINA (TN).

• Tipo di impiego

ISTITUTO CULTURALE MOCHENO

• Principali mansioni e responsabilità

GUIDA C/O LE SESSIONI MUSEALI DEL "B.K.I.", "FIGURA DI RILIEVO CULTURALE"

GUIDA C/O I SITI ECOMUSEALI E C/O LA MOSTRA PERMANENTE DI SINGOLI VISITATORI E DI GRUPPI SIA ITALIANI CHE STRANIERI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNI SCOLASTICI: (I, II, III, IV, V) SETT. '90 - GIUGNO '91 FINO A SETT. '94 - GIUGNO '95 FREQUENZA SCOL. "ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO".  
DAL 13/12/11 AL 23/04/12:FREQUENZA (CON ATTESTATO) DI UN CORSO DI "INGLESE E TEDESCO AL SERVIZIO DEL MARKETING TURISTICO";  
DAL 09/11/10 AL 01/02/11:FREQUENZA (CON ATTESTATO) DI UN CORSO DI TEDESCO AVANZATO DELLA DURATA DI 20 ORE C/O LA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCEGNO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 07/03/11 AL 07/06/11:FREQUENZA (CON CONSEG. ATTESTATO) DI UN CORSO DI INGLESE INTERMEDIO DELLA DURATA DI 20 ORE TENUTOSI C/O LA SALA RIUNIONI DEL COMUNE DI RONCEGNO TERME.  
DAL 20/03/04 AL 17/06/04:FREQUENZA (CON CONSEG. ATTESTATO) DI UN CORSO PER ANIMATORE TERRITORIALE DI COMUNITA'

• Qualifica conseguita

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "I.T.T." - "OXFORD" DI CIVEZZANO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ITALIANO E CULTURA GENERALE; MATEMATICA, FISICA E INFORMATICA; STORIA E GEOGRAFIA; TECNICA TURISTICA E TRASPORTI; LINGUE STRANIERE  
1)INGLESE 2)TEDESCO. 3)FRANCESE

DIPLOMA DI PERITO TURISTICO

48/60

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Cognome/Nome Delmarco Teresa  
Indirizzo Frassilongo 38050  
Telefono  
E-mail  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 22/11/1993  
Sesso Femmina

### Istruzione e formazione

Date 2007/2008 - 2011/2012

Titolo della qualifica ottenuta Perito Agroindustriale 94/100

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Coltivazione (operazioni colturali; forme di allevamento) delle principali colture italiane e soprattutto di vite e melo;
- Fisiopatie e fitopatie vegetali (ciclo biologico, danno, lotta);
- Trasformazione e valorizzazione dei prodotti con particolare riferimento a caseificazione, vinificazione, olio, pane;
- Zootecnia di montagna e di pianura, alimentazione e razioni alimentari, fisiologia, riproduzione, principali malattie e cenni di genetica.
- Botanica: nomenclatura, classificazione e riconoscimento delle principali specie erbacee e arboree;
- Chimica organica e di base;
- Fisica;
- Estimo;
- Filosofia.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Fondazione Edmund Mach - Istituto Agrario di San Michele all'Adige

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Scuola media superiore

Date Ottobre 2014- luglio 2016

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Sto frequentando l'Università degli Studi di Padova – Corso di Scienze e Tecnologie Animali

Esami sostenuti

- Matematica e biomatematica 23/30
- Chimica inorganica – chimica organica – biochimica 21/30
- Zootecnia generale e miglioramento genetico degli animali da reddito 28/30
- Zoonostica 28/30
- Anatomia degli animali da reddito 27/30
- Zootecnia nelle aree montane 28/30
- Fisiologia degli animali da reddito 30/30
- Alimentazione nutrizione degli animali da reddito 30 lode/30
- Suinicoltura 24/30
- Apicoltura 28/30
- Miglioramento genetico speciale e allevamento degli equini 28/30
- Agronomia 28/30
- Foraggi coltura 28/30
- Economia 26/30
- Bovinicoltura 30/30
- Prevenzione delle malattie igiene degli allevamenti e principi di legislazione veterinaria 30/30
- Politica agricola comunitaria 30 lode/30
- Zoocolture 20/30
- Tecnologie riproduttive 27/30
- Biotecnologie (sto frequentando)
- Macchine e impianti zootecnici (sto frequentando)

## Esperienza professionale

Date	Dal 16 luglio 2012 al 31 luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio per la raccolta.
Principali attività e responsabilità	Raccolta, confezionamento e cernita di lamponi, mirtilli e ciliegie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sicher Graziella – Via Roma n.10 Coredo
Tipo di attività o settore	Agricolo
Date	Agosto 2012; da maggio a settembre 2013; da maggio a settembre 2014, da maggio a settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Guida turistica
Principali attività e responsabilità	Esporre ai visitatori il maso-museo Filzerhof e la segheria Veneziana, con riferimenti pratici alla vita contadina del passato nella Valle dei Mòcheni con breve introduzione storica della sua nascita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto culturale Mòcheno Cimbri - Località Tollerer n.67 Palù del Fersina
Tipo di attività o settore	Turistico
Date	Dal 3 settembre 2012 al 31 ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio per la raccolta e la vendemmia
Principali attività e responsabilità	Vendemmia di diverse varietà d'uva con viti allevate a spalliera (Gujot e cordone speronato) e pergola (Trentina e Trentina doppia); raccolta di mele con impianti gestiti con forma di allevamento Spindel.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Edmund Mach - Istituto Agrario di San Michele all'Adige. Via Edmund Mach, 1. S. Michele all'Adige (TN)
Tipo di attività o settore	Agricolo
Date	Dal 28 gennaio 2013 al 16 marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia in magazzino frutticolo
Principali attività e responsabilità	Cernita e confezionamento delle mele
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Melinda società cooperativa agricola – Magazzino AVN Casez
Tipo di attività o settore	Agricolo

Data	Dal 2 maggio 2013 al 31 ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio agricolo
Principali attività e responsabilità	Operazioni colturali su albicocco (potatura a verde, diradamento, spollonatura); monitoraggio settimanale dell'accrescimento frutti su albicocco e ciliegio; raccolta campioni; analisi (peso, diametri, durezza, colore, grado zuccherino, acidità) della frutta (albicocche, ciliegie, mirtilli, lamponi, fragole); rielaborazione dati; monitoraggio Drosophila suzukii; controllo del grado di fotosintesi su ciliegio e lampone; preparazione impianto di irrigazione a goccia con pacciamatura; trapianto, messa a dimora e raccolta di piante officinali; monitoraggio sesia su ribes; aiuto in trattamenti sperimentali su mirtillo e fragola; aiuto in rilievi sperimentali su fragola e lampone (conta fiori, polloni, frutti, germogli)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Edmund Mach – Istituto agrario di San Michele all'Adige. Via Edmund Mach, 1 S. Michele all'Adige (TN)
Tipo di attività o settore	Agricolo
Data	Dal 07 luglio 2014 al 30 settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio agricolo
Principali attività e responsabilità	Oltre alle mansioni sopra descritte, svolte l'anno precedente, collaboravo nella gestione di una serra. Controllo ed eventuale riempimento delle vasche per la fertirrigazione. Programmazione, con software, delle ore di bagnatura quotidiane. Controllare pH e conducibilità della soluzione drenante giornalmente. Raccolta, classificazione ed analisi della produzione (fragola). Pulizia piante.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Edmund Mach – Istituto agrario di San Michele all'Adige. Via Edmund Mach, 1 S. Michele all'Adige (TN)
Tipo di attività o settore	Agricolo
Data	Dal 01 luglio 2015 al 30 settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio agricolo
Principali attività e responsabilità	Vedi anni precedenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Edmund Mach – Istituto agrario di San Michele all'Adige. Via Edmund Mach, 1 S. Michele all'Adige (TN)
Tipo di attività o settore	Agricolo
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese – Tedesco
Certificazioni	<b>PET (B1) - FIT 2 (A2)</b>

**Capacità e competenze sociali**

Ottima capacità relazionale e di adattamento al lavoro di gruppo.

**Capacità e competenze informatiche**

Uso abitualmente word, power point, excel, la posta elettronica e non ho problemi a navigare in rete, ho dei cenni di autocad.

**Altro**

- Ho sempre collaborato nei **lavori dell'azienda familiare**. Ex frutticola (piccoli frutti: fragole e more) ed ora zootecnica.
- Ho esperienza nel campo agrituristico.
- Sono apicoltore dal 2014.

**Tirocini**

- Durante le estati 2010 e 2011 ho effettuato un **tirocinio** di 3/4 settimane presso il **CTT della Fondazione Edmund Mach** collaborando con Alberto Grassi nella sede distaccata di Vigalzano. Qui ho collaborato alla ricerca sulla **Drosophila suzukii**. Raccoglievamo campioni di frutta e osservavamo al binocolare l'eventuale presenza e sviluppo di uova e larve ed utilizzavamo trappole ad aceto per catturare gli adulti e ricostruirne la dinamica di popolazione.
- Dal 5 al 24 settembre 2011 ho fatto un periodo di tirocinio alla **Federazione Provinciale Allevatori di Trento**. Sono stata per la maggior parte del tempo nel **laboratorio di analisi del latte**, ho collaborato durante le diverse **mostre del bestiame bovino**, sono andata con un tecnico specializzato a fare la **manutenzione** di diversi tipi di **impianti di mungitura** oltre che aver passato una notte alla **malga Juribello** per la **mungitura** serale e mattutina dove abbiamo anche **pesato** e fatto i **prelievi di latte** che avremmo poi analizzato. Una settimana sono stata al **centro Super Brown** a Toss dove ho potuto vedere tutto il lavoro che sta dietro ad una dose di seme dal prelievo alla vendita, aiutando nelle analisi, infialettamento, congelamento ed etichettatura. Nei pomeriggi prima delle aste seguivo la veterinaria nelle **visite al bestiame** per riscontrare eventuali difetti o anomalie.
- Dalla prima alla quarta superiore alla fine dell'anno scolastico sono andata in **Germania**, **alloggiando in famiglia**, per un mese. Durante questo periodo oltre all'aiuto presso la famiglia (stalla di vacche da latte, bovini e suini da carne, prati per foraggio, ciliegi, cereali, patate e orticole) si frequentava, due volte a settimana, un corso di tedesco organizzato presso una scuola superiore del posto.

## Articoli e pubblicazioni

- Ganarin, G., Delmarco, T., Pezzè, M. e Zucchi, P. (2014). Effetto delle concimazioni fogliari sulla produzione e sulla pezzatura del mirtillo gigante americano. Centro Trasferimento Tecnologico Rapporto 2013.
- Zucchi, P., Martinatti, P., Delmarco, T., Casagrande, B., Pezzè, M., Conci, S., Grassi, A., Ganarin, G. e Pantezzi, T. (2015) Ai blocchi di partenza le sperimentazioni fuori suolo nella nuova serra: si comincia dal substrato della fragola. Centro Trasferimento Tecnologico Rapporto 2014.
- P. Zucchi, S. Conci, P. Martinatti, T. Pantezzi, T. Delmarco, B. Casagrande, M. Pezzè. Substrati alternativi alla torba: uso e gestione per fragola fuori suolo .
- P. Zucchi, T. Pantezzi, M. Bertoldi, G. Savini, T. Delmarco Concimazione del lampone fuorisuolo: effetto della conducibilità elettrica 2014
- T. Delmarco, G. Cozzi. Asciutta: importanza di una giusta alimentazione ed equilibrio dei minerali. L'allevatore Trentino 2015

## Corsi formativi

- Da febbraio ad aprile 2012 ho frequentato il corso per **l'allevamento della capra con metodo biologico** presso la CIA a Trento
- Nel novembre 2012 ho frequentato il corso di **genetica e riproduzione caprina** organizzato dalla CIA presso la sede della Federazione Alevatori Trento.
- Durante la quarta superiore ho frequentato il corso tecnico-pratico di **approccio al primo soccorso** tenuto da Trentino Emergenze.
- Da marzo a maggio 2013 ho frequentato il corso teorico-pratico di **apicoltura**, organizzato dalla FEM presso la sede distaccata di Vigalzano.
- Da marzo a maggio 2016 frequenterò il corso di **fecondatore laico di bovini**. Organizzato dall'Università degli studi di Padova ed Intermizoo.
- Sto frequentando il corso di **fecondatore laico** presso il centro Intermizoo di Padova.

**Patenti** Sono in possesso della patente di categoria **B**.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003.

**INFORMAZIONI PERSONALI** **Chiara Paoli**

Data di nascita Trento - 15/04/1982 | Nazionalità Italiana

P. I.V.A. 02380520227

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- .Aprile 2016 – presente** *Museo Diocesano Tridentino*  
**Operatore didattico museale**  
Svolgimento di attività di didattica museale all'interno dei percorsi di catechesi con l'arte
- Febbraio 2016 - presente** *Amici della cultura e dello sport, Canale di Pergine*  
**Accompagnatore storico culturale**  
Organizzazione, promozione e accompagnamento in occasione di gite culturali
- luglio 2015 – presente** *Valsugana News, Borgo Valsugana*  
**Articolista**  
Stesura di articoli su cultura, spettacolo, luoghi di interesse, musei, curiosità relative alla Valsugana per il mensile gratuito.
- maggio 2015 – ottobre 2015** *Istituto di Cultura Mochena, Palù del Fersina*  
**Guida Turistica**  
Guida turistica per le diverse sedi dei musei etnografici e per la mostra temporanea allestita presso la sede dell'istituto
- luglio - agosto 2015** *Associazione Storico Culturale Valsugana Orientale e Tesino, Borgo Valsugana*  
**Accompagnatore storico culturale**  
Visita guidata organizzata dalla Pro Loco di Borgo sulla postazione della Rocchetta in Val di Sella, sito storico recuperato risalente alla Prima Guerra Mondiale.
- agosto 2014 – aprile 2015** *Il Trentino dei bambini, Trento*  
**Segreteria organizzativa – collaborazione occasionale**  
Collaborazione per l'organizzazione degli eventi realizzati a Levico e Trento Fiere.
- novembre 2012- gennaio 2015** *Gruppo Famiglie Valsugana, c/o Centro Famiglie – vicolo Garberie 6, Pergine (TN)*  
**Laboratori creativi e da settembre 2013 segreteria organizzativa**  
Ideazione di laboratori creativi per bambini di età compresa fra i 18 mesi ed i 6 anni e segreteria organizzativa e generale.
- luglio-dicembre** *Apt Valsugana Lagorai Terme e laghi*  
**Progetto turistico culturale "Rievocando la Grande Guerra in Valsugana"**

<b>2013</b>	Progetto dedicato allo sviluppo dell'offerta turistica culturale inerente la Prima Guerra Mondiale in Valsugana
<b>aprile - ottobre 2011</b>	<p><i>Associazione Arte Sella, Borgo Valsugana (TN)</i></p> <p><b>Segreteria organizzativa - Stage post-laurea con borsa di studio</b></p> <p>Attività di supporto alla segreteria organizzativa, front-office, gestione centralino e posta elettronica per informazioni e prenotazioni. Riordino biblioteca interna e digitalizzazione delle foto per l'aggiornamento del sito internet. Scrittura testi e didascalie per le mostre, assistenza agli eventi, rassegna stampa.</p>
<b>gennaio 2007 - dicembre 2010</b>	<p><i>Vinante Restauri, Trento</i></p> <p><b>Restauratrice – contratto di apprendistato</b></p> <p>Restauro di affreschi, altari marmorei, pietra, stucchi, opere su tela, cornici e statuaria lignea.</p>
<b>gennaio - ottobre 2006</b>	<p><i>Promoevent Service S.a.s., Trento</i></p> <p><b>Segreteria – contratto di apprendistato</b></p> <p>Attività di front-office, prevendita biglietti per concerti, gestione pratiche, comunicati stampa, organizzazione eventi e mercatini, servizi hostess e promoter.</p>
<b>ottobre 2004 - settembre 2005</b>	<p><i>OCRA Restauri s.n.c. di Barbara Tomasoni e Paola Orsolon, Arco (TN)</i></p> <p><b>Restauratrice – contratto di apprendistato</b></p> <p>Svolge interventi di restauro su tele, stucchi, affreschi e cornici lignee. Precedentemente stage da giugno a settembre 2004</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Febbraio - marzo 2016	Corso Operatori Museali e Disabilità – Fondazione Paideia e Fondazione CRT, Torino	
31/03/2011	<p>Laurea in Gestione e Conservazione dei Beni Culturali Facoltà di Lettere - Università degli Studi di Trento Voto: 110/110 con lode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Storia dell'arte</li> <li>- Storia del teatro e dello spettacolo</li> <li>- Storia del cinema</li> <li>- Arte regionale</li> <li>- Museografia</li> <li>- Storia</li> </ul>	QE Q 7
12/10/2005	<p>Laurea in Scienze dei Beni Culturali, percorso Storico-Artistico Facoltà di Lettere - Università degli Studi di Trento Votazione: 110/110</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivistica</li> <li>- Biblioteconomia</li> <li>- Paleografia</li> <li>- Agiografia</li> <li>- Letteratura italiana</li> <li>- Estetica</li> </ul>	QE Q 6

2001	Diploma di liceo scientifico a sperimentazione "Brocca" I.T.C.G. Marie Curie, Pergine Valsugana (TN) votazione: 75/100 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matematica</li> <li>- Chimica</li> <li>- Biologia</li> <li>- Latino</li> <li>- Filosofia</li> </ul>	QE4
------	---	-----

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE			PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
Inglese	B1	B1	B1	B1		B1
Tedesco	A1	A2	A1	A1		A1

Goethe Zertifikat A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

**Competenze comunicative** Spiccate doti comunicative maturate nei periodi di attività di segreteria e nel lavoro di guida turistica. Mi contraddistinguono una certa dose di empatia ed un'attenzione particolare per cercare di interpretare al meglio i bisogni dei gruppi che accompagno nel lavoro di guida.

**Competenze organizzative** Ottime doti organizzative e gestionali, capacità di diagnosi e di problem solving sviluppate soprattutto nel campo dell'organizzazione eventi.

**Altre Competenze** Amo leggere, scrivere, cucinare e fare gite per visitare le bellezze del territorio. Sono appassionata di teatro, gioco a pallavolo con una squadra amatoriale e opero come volontaria con le associazioni AriaTeatro e ACS Canale, di cui sono referente per il gruppo Giocherete.

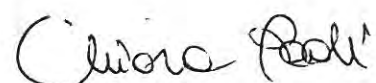
## Competenza digitale

### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente autonomo - Utente avanzato

Patente di guida B, automunita



INFORMAZIONI PERSONALI

**Barbara Toller**



Palù del Fersina, Trento

Sesso Femmina | Data di nascita 20/11/1996 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

**Guida museale**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Guida museale presso Istituto Culturale Mocheno da maggio a ottobre 2015

ALTRE ESPERIENZE

nell'anno 2015 ho partecipato ad un workshop presso l'istituto culturale mocheno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2010 al 2015

**DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO**

Liceo Linguistico " Sophie Magdalena Scholl"

Via Andrea Mattioli, 8, Trento

- MATERIE TRATTATE: Italiano, storia, matematica, fisica, filosofia, scienze, inglese, tedesco, spagnolo, educazione fisica, storia dell'arte.

- VOTO DI MATURITÀ: 91/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Mòcheno**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
	Certificato Dsd2- livello raggiunto C1				
Inglese	B2	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
	Istituto Cervantes-livello raggiunto B2				
Italiano	C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante gli anni scolastici, ed in particolare riesco a comunicare in diverse lingue.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Patente di guida B

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Toller



38050 Palù del Fersina, Trento



Sesso Femmina | Data di nascita 21/12/1992 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

Coordinatrice guida museale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 29 settembre 2014 ad  
oggi

Membro del comitato di redazione Lem  
Bersntoler Kulturinsitut, Loc. Tollerer 67, Palù del Fersina

Da ottobre 2015 ad oggi

Componente commissione d'esame per l'accertamento della conoscenza della  
lingua mòchena  
Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Piazza Gavazzi, Pergine Valsugana

Maggio 2015- Ottobre 2015

Coordinatrice museale  
Bersntoler Kulturinsitut, Loc. Tollerer 67, Palù del Fersina

Maggio 2014- Ottobre 2014

Maggio 2013- Luglio 2013

Giugno/Luglio 2012-  
Ottobre 2012

Compiti:  
programmazione turni di lavoro;  
gestione gruppi organizzati;  
guida museale;  
gestione laboratori didattici;  
riferimento per le guide museali;

17-23 febbraio 2014

Supplente lingua tedesca  
Istituto comprensivo Pergine 1, Via Montecristallo 2 Pergine Valsugana

Agosto 2013- Novembre  
2013

Tirocinio formativo  
Bersntoler Kulturinsitut, Loc. Tollerer 67, Palù del Fersina  
Compiti: attività collegate al turismo e realizzazione piccoli eventi

Maggio 2012-  
Giugno/Luglio 2012

Maggio 2011- Ottobre 2011

Guida museale  
Bersntoler Kulturinsitut, Loc. Tollerer 67, Palù del Fersina  
Compiti: presentazione della storia e della cultura locale e accompagnamento nei  
siti museali

AITRE ESPERIENZE

Ho partecipato ad alcuni corsi e seminari tenuti dal Bersntoler Kulturinstitut. In particolare ho partecipato a workshop e laboratori organizzati a scopo formativo per le guide museali. Inoltre ho preso parte al laboratorio Learbèrk tenuto nel 2009.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2014 attualmente	Corso di laurea magistrale <b>Management</b> Università degli studi di Trento, via Calepina, 14 Trento
Settembre 2011- Settembre 2014	Corso di laurea triennale <b>Management del turismo dello sport e degli eventi</b> Libera Università di Bolzano, Facoltà di Economia, sede di Brunico, Piazzetta dell'università 1, 39031 Brunico  Voto finale: 100/110
Settembre 2006- Luglio 2011	Liceo Linguistico Liceo Scientifico con indirizzo linguistico Leonardo Da Vinci Via Cristoforo Madruzzo, 24 Trento  Voto finale: 80/100
Settembre 2003- Luglio 2006	Scuola media "Ciro Andreatta" Istituto comprensivo Pergine 1, Via Montecristallo 2 Pergine Valsugana

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Mòcheno- Livello C1

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	C1	C1	C1	C1	B2
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B1	B1	B1

**Competenze comunicative** ▪ Buona capacità di comunicare con i turisti, grazie all'esperienza avuta presso le sedi museali dell'Istituto Culturale Mòcheno.

**Competenze organizzative e gestionali** ▪ Competenze di programmazione e organizzazione acquisite mediante il lavoro di coordinatrice;  
▪ Capacità di adattamento e di lavorare in team.

**Competenze linguistiche** ▪ Capacità di presentare ed esporre in diverse lingue, apprese anche grazie alle lezioni tenute in lingua tedesca inglese e italiana durante il percorso universitario presso la Libera Università di Bolzano e alle settimane linguistiche effettuate durante il periodo scolastico.

**Altre competenze** ▪ Capacità educative e didattiche apprese durante i laboratori didattici effettuati

durante il lavoro di guida museale.

- Capacità di gestire gruppi turistici, di varia provenienza e grandezza.
- Capacità di interagire con scolaresche.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Patente di guida B



Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nicola Oberosler



Trento - Italia



Sesso Maschile | Data di nascita 08/06/1982 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Settembre 2015

**Assistente doposcuola**

Scuola Paritaria Cattolica Collegio Arcivescovile "Celestino Endrici" – Trento

- Assistente al doposcuola presso la scuola primaria

Attività o settore Educazione

Maggio 2015

**Operatore presso Bersntoler Kulturinstitut**

Ottobre 2015

Bersntoler Kulturinstitut – Palù del Fersina

- Operatore turistico presso le strutture del Bersntoler Kulturinstitut

Attività o settore Turismo

Giugno 2013

**Assistente educatore presso la scuola Secondaria di Primo Grado Bronzetti-Segantini**

Marzo 2012

Anffas Trentino Onlus - Trento

- Insegnamento della didattica di base
- Sostegno e promozione di abilità relazionali
- Contenimento in situazioni di crisi emotiva

Attività o settore Servizio di educativa individualizzata

Febbraio 2013

**Assistente educatore**

Ottobre 2012

Anffas Trentino Onlus - Trento

- Attività educativa individualizzata domiciliare e sul territorio

Attività o settore Servizio di educativa individualizzata

Dicembre 2011

**Insegnante di psicologia e sociologia**

Ottobre 2011

Grandi Scuole - Trento

- Insegnamento delle materie di psicologia e sociologia secondo programma ministeriale relativo a Scuola Secondaria di Secondo Grado

Attività o settore Insegnamento

Agosto 2009

**Assistente educatore**

Giugno 2009

Cooperativa sociale *Progetto '92* - Trento

- Servizio di educativa individualizzata
- Animazione di una colonia estiva per ragazzi delle Scuole Secondarie di Primo Grado

Attività o settore Educazione

- Giugno 2011  
Settembre 2008 **Assistente educatore presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Baselga di Pinè e la scuola professionale "Opera Armida Barelli" di Levico**  
Cooperativa sociale Cs4 – Pergine Valsugana (TN)
- Insegnamento della didattica di base
  - Sostegno e promozione di abilità relazionali
  - Contenzione in situazioni di crisi emotiva
- Attività o settore Servizio di educativa individualizzata
- Giugno 2009  
Novembre 2008 **Assistente educatore**  
Cooperativa sociale Cs4 – Pergine Valsugana (TN)
- Attività educativa individualizzata domiciliare e sul territorio
- Attività o settore Servizio di educativa individualizzata
- Ottobre 2008  
Ottobre 2007 **Volontario del Servizio Civile**  
Centro di Salute Mentale, Trento
- Sostegno e accompagnamento degli utenti del Centro
  - Facilitatore in un gruppo di auto-mutuo aiuto
  - Animazione di un gruppo sportivo
  - Visite domiciliari
  - Organizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza legati alla sensibilizzazione riguardo argomenti a carattere psico-sociale
  - Lavoro d'equipe in contesto sanitario
- Attività o settore Volontario del Servizio Civile

**TIROCINI UNIVERSITARI E DI SPECIALIZZAZIONE**

- 2010 – 2013  
(600 ore) **Tirocinante psicoterapeuta**  
Centro di Riabilitazione Sclerosi Multipla *Franca Martini* - Trento
- Conduzione di un gruppo terapeutico
  - Colloqui di sostegno
  - Corsi in pratiche di rilassamento bioenergetico rivolti agli utenti dell'associazione
- Marzo 2008  
Marzo 2007  
(1000 ore) **Tirocinante psicologo**  
Unità Operativa di Psicologia Clinica - Trento
- Affiancamento in colloqui psicologici
  - Somministrazione di test Wechsler Adult Intelligence Scale, Core-om, Scl 90
- Giugno 2006  
Febbraio 2006  
(350 ore) **Tirocinante psicologo**  
Ambulatorio di San Mauro (TO), Associazione Psicopoint (TO), Comunità terapeutica Villa Giada (TO)
- Conduzione di colloqui di consulenza
  - Co-conduzione di un gruppo di auto-mutuo aiuto
  - Affiancamento in colloqui psicologici
  - Lavoro d'equipe in contesto sanitario
  - Attività come "psicologo di strada"
  - Organizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza
  - Partecipazione a colloqui psicologici
- 2004 (150 ore) **Tirocinante psicologo**  
Ser.T. (Servizio per le tossicodipendenze) - Trento

- Affiancamento in colloqui psicologici
- Riunioni d'equipe in contesto sanitario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dicembre 2013 Dicembre 2009	Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitiva - Padova	
Marzo 2007 Ottobre 2004	Laurea Specialistica in Psicologia Clinica Università degli Studi di Padova	101/110
Settembre 2004 Ottobre 2001	Laurea Triennale in Scienze Psicologiche della Personalità e delle Relazioni Interpersonali Università degli Studi di Padova	104/110
Luglio 2001 Settembre 1996	Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico <i>Galileo Galilei</i> - Trento	82/100

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2 (non certificato)	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2: Livello base - B1/2: Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Lingua di minoranza	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Mòcheno	B1 (certificato)	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2: Livello base - B1/2: Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza riguardo tematiche psico-sociali (problematiche depressive, movimento anti-psichiatrico)
- Insegnamento (Scuole Secondarie di Secondo Grado)

Competenze organizzative e gestionali

- Organizzazione di eventi per le scuole, per convegni (Parole Ritrovate, Trento, 2008), per realtà multiculturali (organizzazione di un concerto presso Gradacac, Bosnia)

Competenze professionali

- Lavoro d'equipe in contesti medico-sanitari, promozione di abilità relazionali per studenti in difficoltà, sostegno e accoglimento in situazioni di crisi emotiva (Scuole Secondarie di Primo e di Secondo Grado)

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office™
- Buona capacità di navigare in Internet

Patente di guida

- B

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003**



**Curriculum Vitae  
Europass**



**Informazioni personali**

Cognome/Nome	<b>Tomasi Andrea</b>
Indirizzo	Trento
Telefono	
E-mail	
Data di nascita	24/03/1975

**Esperienza professionale**

Date

Collaborazione in qualità di guida museale con l'istituto mocheno di Palù del Fersina negli anni 2012,2013, 2014 e 2015.

Esperienza di tirocinio in Irlanda presso Kinsale college of further education nell'ambito del progetto Leonardo Modis nel periodo 8 aprile-18 maggio 2013.

Attività di agente di commercio nel settore dell'abbigliamento nella regione Trentino-Alto Adige.

Lavori interinali presso cooperativa Sercoop di Trento.

Attività stagionale presso "GRAND HOTEL IMPERIAL" di Levico Terme con incarico di "assistente alla reception" nel periodo maggio-agosto 1999

## Istruzione e formazione

Date

Corso di ADDETTO AL FRONT OFFICE nel periodo febbraio-maggio 2015 (280 ore complessive)

Corso di INGLESE E TEDESCO AL SERVIZIO DEL MARKETING TURISTICO nel periodo dicembre 2011-aprile 2012 durante il quale ho effettuato un tirocinio presso "Assisolution" di Trento (400 ore complessive)

Corso di ASSISTENTE ALLA SEGRETERIA presso UPT di Cles nel periodo marzo-giugno 2011 durante il quale ho effettuato un tirocinio presso "Centro studi Eriksson" di Trento(400 ore complessive)

Esperienza di Stage presso la libreria Ancora di Trento nel periodo ottobre 2008-maggio 2009(800 ore complessive) e successivamente nel periodo dicembre 2009-marzo 2010(800 ore complessive)

Corso di Excel avanzato nel periodo ottobre-novembre 2007(50 ore complessive)

Corso di contabilità aziendale presso Università Popolare Trentina(100 ore complessive)

Corso di formazione professionale svolto presso l'istituto "ISIT" di Trento dal titolo " ESPERTO NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI TURISTICI" durante il quale ho effettuato un periodo di stage presso l'Azienda di Promozione Turistica dell'altopiano di Pinè-Valle di Cembra(1200 ore complessive) nel periodo novembre 2003-agosto 2004

Diploma di maturità linguistica presso "LICEO LINGUISTICO EUROSCUOLA" di Trento.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altre lingue **TEDESCO  
INGLESE  
FRANCESE**

**INGLESE**  
**TEDESCO**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza pacchetto office ed internet.

Altre capacità e competenze

Dalle esperienze professionali menzionate ho acquisito importanti conoscenze e competenze per quanto riguarda la comunicazione interpersonale, in particolar modo rivolta verso la clientela anche di provenienze straniera, nonché interessanti nozioni in merito all'aspetto storico-etnografico in ambito locale.

Patente

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Interesse personale nello studio delle vicende storiche ed artistiche con particolare riferimento alla realtà locale.

Attività di volontariato all'interno dell'associazione Trentina Fibrosi Cistica. Servizio civile svolto presso le Biblioteche di pubblica lettura del comune di Trento nel periodo dicembre 1997-agosto 1998.

Patentino di Bilinguismo livello C conseguito in data 2/03/2016

Certificazioni europee:

Zertifikat Deutsch B1 conseguito in data 2/07/2012

Cambridge English Pet Certificate conseguito in data 09/11/2012

21/03/2016

Andrea Tomasi



Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ANESI GIORDANA**

38042 BASELGA DI PINE' - TRENTO (Italia)



Data di nascita 5 APR 81 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE**guida museale**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15/06/2015-04/10/2015

**Guida museale**

Istituto culturale Mòcheno -- Berantoler Kulturinstitut - Valle del Fersina -

- Visite guidate di siti di interesse etnografico (Filzerhof, Sog van Rindel, spazi espositivi BKI) e della mostra temporanea "L'era del Bòll";
- accoglienza visitatori;
- vendita pubblicazioni BKI;
- informazioni;
- gestione cassa.

01/06/2014-10/2015

**Collaboratrice area editoria**

Fondazione del Museo Storico del Trentino, via Torre d'Augusto 41, TN (Italia)

- Correzione bozze;
- revisione testi del volume "Ai confini dell'Unità d'Italia" a cura del professor Luigi Bianco.

01/02/2015-31/07/2015

**Ricercatrice**

Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)

- Ricerca storico-archivistica di tracce pastorali in documenti di età moderna.

01/07/2014-30/10/2014

**Ricercatrice**

Istituto culturale Mòcheno -- Berantoler Kulturinstitut - Valle del Fersina - e Archivio di Stato di Trento, TN (Italia)

- Ricerca di documenti inerenti al commercio girovago in Valle del Fersina;
- esposizione dei risultati della ricerca nel contesto del ciclo di conferenze "L'Europa che fu" organizzato dall'Archivio di Stato di Trento;
- allestimento della sezione dedicata alla storia dei *krumer* all'interno della mostra documentaria "L'Europa che fu: storie da Trento all'Europa" tenutasi presso l'Archivio di Stato di Trento (05-10-2014/13-12-2014 prorogata fino al 16-01-2015)

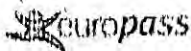
01/07/2014-06/09/2014

**Guida museale**

Istituto culturale Mòcheno -- Berantoler Kulturinstitut - Valle del Fersina -, TN (Italia)

- Visite guidate di siti di interesse etnografico (Filzerhof);
- accoglienza visitatori;
- informazioni;

*Giordana Anesi*



## Curriculum vitae

ANESI GIORDANA

- gestione cassa

14/12/2013--29/12/2013

**Guida museale**

Istituto culturale Mòcheno - Berntoler Kulturinstitut, Palù del Fersina - Valle del Fersina - TN (Italia)

- Visite guidate presso spazi espositivi del Berntoler Kulturinstitut;
- accoglienza visitatori;
- informazioni.

01/08/2013--15/09/2013

**Guida museale**

Istituto Culturale Mòcheno - Berntoler Kulturinstitut, Palù del Fersina - Valle del Fersina - TN (Italia)

- Visite guidate di siti di interesse etnografico (maso tradizionale Filzerhof, segheria alla veneziana Sog van Rindel);
- accoglienza visitatori;
- informazioni;
- gestione cassa;
- presentazione delle pubblicazioni del BKI.

12/09/2012--12/09/2013

**Docente di Comunicazione e Studi storici presso Istituto di formazione professionale**

CFP "Tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero" - Istituto "Ivo de Cameri", Clvezzano - TN (Italia)

- Insegnamento Italiano, storia trentina e geografia regionale;
- aiuto compiti nel doposcuola

20/05/2012--20/09/2012

**Guida museale**

Istituto Culturale Mòcheno - Berntoler Kulturinstitut, Palù del Fersina - Valle del Fersina - TN (Italia)

- Visite guidate di siti di interesse etnografico (maso tradizionale Filzerhof) e della mostra temporanea "Mueit en Berntol. La grande esperienza della guerra in Valle del Mòcheno";
- accoglienza visitatori;
- informazioni;
- gestione cassa;
- presentazione pubblicazioni del BKI

01/03/2012--19/05/2012

**Stagista**

Associazione Riflessi d'Infinito, Trento (Italia)

- informazioni al front office;
- gestione segretariale;
- account junior;
- promozione di iniziative di rilancio economico presso centri commerciali naturali (iniziativa "Botteghe storiche trentine");
- interviste telefoniche;
- database.

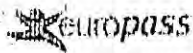
2005--2006

**Tirocinante**

Archivio storico - Biblioteca comunale di Trento, Trento (Italia)

- Trascrizione e archiviazione di documenti storici (secc. XVI-XIX).

*Giordana Anesi*



Curriculum vitae

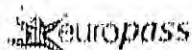
ANESI GIORDANA

- redazione di registri.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012-2014 **Corso di lingua mòchena (livelli: base e intermedio)**  
Istituto Culturale Mòcheno - Berantoler Kulturinstitut, Palù del Fersina - Valle del Fersina - TN (Italia)
- 09/2012-02/2013 **Corso di tedesco - conseguimento del Goethe-Zertifikat B1**  
CLM BELL, Trento (Italia)
- 29/05/2012-31/05/2012 **Corso "Come lavorare in gruppo, la comunicazione, la gestione del tempo"**  
Università degli Studi di Trento - Manpower, Trento (Italia)
- 09/2011-02/2012 **Recupero esami per la classe di concorso 37/A**  
Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)  
- Filosofia teoretica;  
- filosofia della religione;  
- estetica.
- 2008-2011 **Laurea specialistica in Storia Moderna - voto 110 e lode - con la tesi intitolata "Dalle Comunità di Regola al Comune moderno: l'accorpamento comunale nel Dipartimento dell'Alto Adige (1810-1813)" Relatore: prof. Luigi Bianco; correlatore: dott. Franco Cagoi**  
Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)  
**Generali:**  
- Storia (romana, medievale, moderna, contemporanea);  
- paleografia, archivistica;  
- storia dell'arte medievale e moderna;  
- letteratura latina medievale;  
- diritto comune.  
**Premi ricevuti:**  
- Primo premio "W. Michel" elargito dalla Fondazione del Museo storico del Trentino.  
- Premio per "Tesi di laurea ritenute di notevole interesse per l'approfondimento della conoscenza degli aspetti storici e culturali del Trentino" elargito dalla P.A.T.
- 2002-18/07/2008 **Laurea triennale in Scienze dei Beni culturali archivistico-librari - voto: 102 - con la tesi intitolata "La famiglia Gasparini di Pergine: edizione di lettere e contratti del XVIII sec." Relatore: prof. Andrea Giorgi; Correlatori: dott. Giuseppe Chironi; dott. Franco Cagoi**  
Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)  
**Generali:**  
- metodologia della ricerca storica;  
- archivistica;  
- paleografia;  
- filologia;  
- storia generale;

*Giordana Anesi*



## Curriculum vitae

ANESI GIORDANA

- legislazione dei beni culturali;
- informatica umanistica.

**Premi ricevuti:**

- premio per "Tesi di laurea ritenute di notevole interesse per l'approfondimento della conoscenza degli aspetti storici e culturali del Trentino" elargito dalla P.A.T.

## 1995-2000 Diploma liceo scientifico a indirizzo linguistico

Liceo Da Vinci, Trento (Italia)

## Generali:

- lingua e letteratura tedesca;
- lingua e letteratura inglese;
- lingua e letteratura francese;
- lingua e letteratura italiana;
- lingua e letteratura latina.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Intonazione	Produzione orale	
tedesco	B1	B1	B1 Goethe-Zertifikat B1	B1	B1
inglese	B2	B2	B1	B1	B2
francese	A2	B1	A1	A1	A1
mocheno	A2	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento della Lingua

Competenze comunicative - Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di guida museale e di docente.

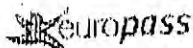
Competenze organizzative e gestionali - Buone competenze organizzative acquisite durante le mie esperienze di docente e di collaboratrice presso la Fondazione del Museo storico del Trentino e il BKI.

Competenze professionali - Buone capacità di lettura e comprensione di documenti storici (soprattutto di epoca moderna) acquisite durante la preparazione delle tesi (triennale e specialistica), la ricerca presso l'Archivio di Stato di Trento concernente l'attività di ambulante in Valle del Fersina, la ricerca presso vari archivi parrocchiali sulla presenza pastorale in epoca moderna sul territorio solandro e il tirocinio svolto presso l'Archivio storico della città di Trento.

Competenza digitale Conseguimento di ECDL nel 2008.

- Applicativi Microsoft Office: ottima conoscenza e utilizzo di Word, Excel, Power Point; discreta conoscenza di Access.
- Applicativi Open Office: buona conoscenza e utilizzo di Wprocessor e Foglio di calcolo.
- Internet e posta elettronica: ottima conoscenza e utilizzo (Outlook: ottimo)

*Giordana Anesi*



Curriculum vitae

ANESI GIORDANA

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Giordana Anesi, "Professione Krumer" *Corriere del Trentino*. Trento, 7 gennaio 2016: 13.

Giordana Anesi - Matteo Rapanà, *L'area di studio: aspetti storico e archeologici*. In: Angelucci D.E. & Carrer F. (a cura di), *Paesaggi pastorali d'alta quota in Val di Sole (Trento). Le ricerche del progetto ALPES (2010-2014)*. Trento, 2015: 41-52.

Giordana Anesi, "Krumer, ambulanti mòcheni: storie di commerci in terre lontane in alcuni documenti dell'Archivio di Stato di Trento" *Lem Patù del Fersina* (TN). 2014: 32-35.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Trento, 11/02/2016.

Firma: Giordana Anesi

*Giordana Anesi*